



**ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**DEPARTMENT OF ARCHIVAL, LIBRARY AND INFORMATION STUDIES
SCHOOL OF MANAGEMENT, ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES**

Πτυχιακή Εργασία

**‘Διαχείριση του ανενεργού αρχείου της Νομικής Σχολής του
ΕΚΠΑ: Διατήρηση, Ταξινόμηση, Περιγραφή’**

Δανάη-Δήμητρα Κλωθάκη (ΑΜ: 16021)

Χρύσα-Άννα Φασιά (ΑΜ: 16079)

Επιβλέπων: Ιωάννης Στογιαννίδης

Αθήνα, Ιανουάριος 2021

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

1. Γιαννακόπουλος, Γεώργιος

2. Καρεκλάς, Νικόλαος

3. Στογιαννίδης, Ιωάννης

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η κάτωθι υπογεγραμμένη Κλωθάκη Δανάη-Δήμητρα του Εμμανουήλ, με αριθμό μητρώου 16021 φοιτήτρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Η Δηλούσα

Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η κάτωθι υπογεγραμμένη Φασιά Χρύσα-Άννα του Παντελή, με αριθμό μητρώου 16079 φοιτήτρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Η Δηλούσα
Φασιά, Χρύσα-Άννα

Ευχαριστίες – Αφιερώσεις

Με αφορμή το τέλος αυτού του πολύμηνου ταξιδιού έρευνας και συγγραφής, θα θέλαμε να εκφράσουμε τις ειλικρινείς ευχαριστίες μας σε όλους όσους συνέβαλλαν στην ολοκλήρωση αυτής της προσπάθειας. Πρώτα απ' όλα, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή μας κύριο Ιωάννη Στογιαννίδη, για τις πολύτιμες συμβουλές του, τη συνεχή καθοδήγησή του και την αμέριστη υποστήριξή του όλο αυτό το διάστημα. Επίσης, ευχαριστούμε πολύ το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, που μας έδωσαν τη δυνατότητα να εκπονήσουμε τη παρούσα πτυχιακή εργασία.

Ακόμη, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε ιδιαίτερα τον πρόεδρο του Ιστορικού Αρχείου ΕΚΠΑ, κύριο Ευάγγελο Καραμανωλάκη, που πίστεψε στην ιδέα μας και μας επέτρεψε να την υλοποιήσουμε. Φυσικά, ευχαριστούμε ολόψυχα και το προσωπικό του Ιστορικού Αρχείου, το οποίο μας στήριξε με όλους τους δυνατούς τρόπους, σε όλη τη διάρκεια της εργασίας μας.

Τέλος, ένα μεγάλο ευχαριστώ στις οικογένειές μας που στάθηκαν δίπλα μας από την αρχή μέχρι το τέλος, όπως πάντα.

20/01/2021

Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα

Φασιά, Χρύσα-Άννα

Περίληψη στα Ελληνικά

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματεύεται τις αρχειακές εργασίες που απαιτείται να πραγματοποιηθούν για να ολοκληρωθεί η επεξεργασία ενός πανεπιστημιακού αρχείου. Πιο συγκεκριμένα, αφορά στην καταγραφή, ταξινόμηση και περιγραφή του αρχείου της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών. Σκοπός είναι, μέσα από την παρουσίαση των απαραίτητων ενεργειών, από την πρόσκτηση μέχρι τη στιγμή που το αρχειακό υλικό καθίσταται έτοιμο να διατεθεί στην έρευνα, να περιγράψουμε την καθημερινότητα και τις δυσκολίες με τις οποίες έρχονται αντιμέτωποι οι αρχειονόμοι στην Ελλάδα. Παράλληλα, είναι επιθυμητό να υποδειχθεί η σημασία των πανεπιστημιακών αρχείων, όχι μόνο στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αλλά και συνολικά στην κοινωνία. Για τον λόγο αυτό, διεξήχθη βιβλιογραφική έρευνα, στην οποία αναδεικνύονται περιπτώσεις πανεπιστημιακών Αρχείων της Ελλάδας και του εξωτερικού, ώστε να διαπιστωθούν οι συνθήκες που επικρατούν, οι πρακτικές που υιοθετούνται και, κυρίως, τα προβλήματα που εμφανίζονται. Παρατηρήθηκε μια σημαντική έλλειψη μελετών στον τομέα των εγχώριων πανεπιστημιακών αρχείων, κάτι το οποίο αποτέλεσε και το έναυσμα της συγκεκριμένης εργασίας. Πρόθεση αποτελεί, επίσης, να εξεταστεί κατά πόσο οι διεθνείς κανόνες και πρότυπα της αρχειονομίας μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά στο περιβάλλον ενός ελληνικού πανεπιστημιακού Αρχείου και μπορούν να αξιοποιηθούν από δύο άπειρους εν δυνάμει αρχειονόμους, για να αντιμετωπίσουν την πρόκληση ενός αταξινόμητου αρχείου. Εν τέλει, ζητούμενο είναι να πραγματοποιηθεί σύγκριση ανάμεσα στα ελληνικά και ξένα αρχεία, καθώς και μεταξύ αρχειονομικής θεωρίας και πραγματικότητας.

Λέξεις Κλειδιά: Πανεπιστημιακά αρχεία, Ιστορικά αρχεία, Πρόσκτηση, Ταξινόμηση, Περιγραφή, Εκκαθάριση, Νομική σχολή, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Περίληψη στα Αγγλικά

The present study deals with the archival management of a university archive. More specifically, it concerns the recording, arrangement and description of the archive of the Law School of the University of Athens. The purpose is, through the presentation of the necessary actions, from the acquisition until the moment when the archival material is ready to become available for research, to experience the daily life and the difficulties that archivists face in Greece. At the same time, it is desired to highlight the importance of university archives, not only in higher education, but also in society as a whole. For this reason a bibliographic research was conducted, in which cases of University Archives in Greece and abroad are displayed, in order to identify the prevailing conditions, the practices that are adopted and, mainly, the problems that appear. A significant lack of research in the field of domestic university archives was observed, which was what initiated this work. It is also intended to examine whether international rules and standards of Archival Science can be effectively applied in the environment of a Greek university Archive and can be utilized by two inexperienced potential archivists to tackle the challenge of an unsorted archive. Finally, the aim is to make a comparison between Greek and foreign Archives, as well as between archival theory and reality.

Keywords: University archives, Historical archives, Acquisition, Arrangement, Description, Appraisal, Law school, National and Kapodistrian University of Athens

Πίνακας Περιεχομένων

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ – ΑΦΙΕΡΩΣΕΙΣ	V
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	VI
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ	VII
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	VIII
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ	X
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	XI
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.1 ΠΛΑΙΣΙΟ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	3
1.3 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	4
1.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ	6
2.1 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	6
2.2 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	10
2.2.1 <i>Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Μπολόνια</i>	10
2.2.2 <i>Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Οξφόρδης</i>	11
2.2.3 <i>Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Δουβλίνου</i>	12
2.2.4 <i>Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Χάρβαρντ</i>	13
2.2.5 <i>Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Σίδνεϋ</i>	14
2.3 ΑΞΙΑ/ΣΗΜΑΣΙΑ/ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	15
2.4 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑΣ	16
2.5 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	17
2.5.1 <i>Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Κρήτης</i>	17
2.5.2 <i>Ιστορικό Αρχείο Χαροκοπείου Πανεπιστημίου</i>	18
2.5.3 <i>Ιστορικό Αρχείο Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου</i>	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΑΡΧΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	20
3.1 ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ: ΠΡΟΣΚΤΗΣΗ	20
3.2 ΣΤΑΔΙΟ 1Ο: ΑΠΕΓΚΙΒΩΤΙΣΜΟΣ	21

3.2.1	Περιγραφή Διαδικασίας	21
3.2.2	Προβλήματα και Αντιμετώπιση	26
3.3	ΣΤΑΔΙΟ 2Ο: ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	28
3.3.1	Περιγραφή Διαδικασίας	28
3.3.2	Σχηματισμός Σειρών και Υποσειρών.....	29
3.3.3	Προβλήματα και Αντιμετώπιση	40
3.3.4	Περιεχόμενο Αρχείου Νομικής	41
3.4	ΣΤΑΔΙΟ 3Ο: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΦΑΚΕΛΩΝ.....	42
3.5	ΣΤΑΔΙΟ 4Ο: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΛΟΙΠΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	43
3.6	ΣΤΑΔΙΟ 5Ο: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	46
3.7	ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ.....	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ – ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ.....		50
4.1	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	50
4.2	ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	53
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....		54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΔΕΛΤΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΑΠ		58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΔΕΛΤΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΑΔ		104

Πίνακας Σχημάτων

Εικόνα 1. Απεγκιβωτισμός Υλικού.....	21
Εικόνα 2. Ατομικοί Φάκελοι.....	22
Εικόνα 3. Προσωρινή Οργάνωση Υλικού	25
Εικόνα 4. Διάφοροι Τύποι Υλικού	25
Εικόνα 5. Φάκελοι με Μούχλα.....	26
Εικόνα 6. Εργασία 1η.....	28
Εικόνα 7. Μεταφορά Υλικού	29
Εικόνα 8. Εργασία 2η.....	30
Εικόνα 9. Εργασία 3η.....	31
Εικόνα 10. Εργασία 4η.....	32
Εικόνα 11. Εργασία 5η.....	32
Εικόνα 12. Εργασία 6η.....	34
Εικόνα 13. Διαχωρισμός Διανοητικών Φακέλων μέσα σε έναν Φυσικό Φάκελο	36
Εικόνα 14. Σειρά Λυτών Εγγράφων - Πριν και Μετά	36
Εικόνα 15. Εργασία 7η.....	37
Εικόνα 16.Βιβλία Πρωτοκόλλου.....	37
Εικόνα 17. Εργασία 8η.....	38
Εικόνα 18. Εκκαθάριση Εισηγητικών Εκθέσεων	39
Εικόνα 19. Εργασία 9η.....	40
Εικόνα 20. Εργασία 10η.....	43
Εικόνα 21. Ταξινομημένο Αρχείο Νομικής.....	45
Εικόνα 22. Εργασία 11η.....	46
Εικόνα 23. Ταξινομικό Δέντρο Αρχείου Νομικής Σχολής	47

Πίνακας Πινάκων

Πίνακας 1. Συγκεντρωτικός Πίνακας Αρχειακού Υλικού	24
Πίνακας 2. Τυπολογία Υλικού - Εξετάσεις.....	33
Πίνακας 3. Τυπολογία Υλικού - Πρακτικά Συνεδριών.....	35
Πίνακας 4. Τυπολογία Υλικού - Αλληλογραφία	38
Πίνακας 5. Τυπολογία Υλικού - Εισηγητικές Εκθέσεις.....	39
Πίνακας 6. Οργάνωση Λοιπού Αρχείου Νομικής.....	44

Κεφάλαιο 1. Εισαγωγή

1.1 Πλαίσιο, σκοπός και στόχοι της πτυχιακής εργασίας

Στις μέρες μας, η ανάγκη των ανθρώπων για πληροφόρηση είναι συνεχώς αυξανόμενη, ενώ ταυτόχρονη άνοδος παρατηρείται και στις πηγές όπου μπορεί αυτή να εντοπιστεί. Ο ρυθμός με τον οποίο λαμβάνονται οι πληροφορίες καθημερινά είναι καταγιστικός, ενώ πολλές από αυτές, χάνουν την αξία τους σε σύντομο χρονικό διάστημα. Για αυτό απαραίτητη θεωρείται η συστηματική παρακολούθηση, αλλά και αξιολόγησή τους. Μία μορφή πληροφορίας, η οποία έχει τη «δύναμη» να εξηγεί το παρελθόν, να τεκμηριώνει το παρόν και να «φωτίζει» το μέλλον, είναι αυτή των αρχείων. Με τον όρο αρχειακή πληροφορία νοείται η πληροφορία, η οποία έχει προκύψει με φυσικό τρόπο μέσα από τις δραστηριότητες ενός φυσικού ή νομικού προσώπου, και της οποίας η σημασία μετατρέπεται από καθαρά λειτουργική σε ιστορική.

Στην Ελλάδα, η ανάπτυξη της αρχειακής κουλτούρας δεν ακολούθησε τους ρυθμούς των άλλων Ευρωπαϊκών κρατών, που ήδη από τον 19ο αιώνα είχαν προχωρήσει στη δημιουργία οργανωμένων αρχειακών υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, κρατική υπηρεσία αρχείων στη χώρα ιδρύθηκε μόλις το 1914, με την επωνυμία Γενικά Αρχεία του Κράτους. Κομβικά σημεία για τη συσσωρευμένη παραγωγή εγγράφων αποτέλεσαν τόσο προγενέστερα η Επανάσταση του 1821, όσο και η δημιουργία των πρώτων κρατικών δομών, με την ίδρυση του Ελληνικού Κράτους.

Μέρος των νεοσύστατων κρατικών δομών, αποτέλεσαν και τα πανεπιστημιακά ιδρύματα. Οι ιδιόζουσες ιστορικές συνθήκες που επικράτησαν, ωστόσο, στη χώρα δεν επέτρεψαν τη συστηματική διατήρηση των παραγόμενων από αυτά αρχείων. Με το πέρασμα των χρόνων, κατορθώθηκε να γίνει αντιληπτή η αξία που έφεραν τα πανεπιστημιακά αρχεία, τόσο για την ιστορία του εκάστοτε ακαδημαϊκού ιδρύματος, όσο και για αυτή της χώρας ευρύτερα. Παρά όμως την αναγνώριση της σημασίας τους, δεν υπήρξαν πολλές συντονισμένες προσπάθειες αναφορικά με την τήρηση και ανάδειξή τους. Ενέργειες που αφορούσαν τον εντοπισμό του υλικού, τη συστηματική καταγραφή του, τη σύνταξη χρηστικών καταλόγων και την παρουσίασή του, ξεκίνησαν μόλις την τελευταία δεκαετία του 20ού αιώνα.

Μία από τις πρώτες προσπάθειες που πραγματοποιήθηκαν στη χώρα, για τη συγκρότηση πανεπιστημιακού ιστορικού αρχείου, ήταν αυτή του Εθνικού και

Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου, με έτος ίδρυσης το 1991, αποτελεί ερευνητικό αλλά και διοικητικό κέντρο του ιδρύματος. Πρώτο έργο του Αρχείου ήταν ο εντοπισμός και η μεθοδική συγκέντρωση, του από την ίδρυση του Πανεπιστημίου (1837) διασωθέντος αρχειακού υλικού, ενώ στους πρωταρχικούς σκοπούς του μέχρι και σήμερα συγκαταλέγονται η διάσωση, οργάνωση και διαχείριση του υλικού αυτού.

Με βάση τα παραπάνω, καθίσταται φανερό ότι τα αρχεία των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων αποτελούν σχετικά πρόσφατη προσθήκη στον εγχώριο αρχειονομικό κόσμο, ενώ μικρός είναι και ο αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων πάνω στο θέμα. Εξαιτίας, λοιπόν, της έλλειψης αρχειονομικών μελετών στον χώρο των πανεπιστημιακών αρχείων στην Ελλάδα, θεωρήθηκε ωφέλιμη η εκπόνηση μιας έρευνας πάνω σε αυτό το ζήτημα.

Η παρούσα πτυχιακή εργασία, εκπονήθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και αφορά στην εκτέλεση αρχειακών εργασιών στο πραγματικό περιβάλλον ενός πανεπιστημιακού ιστορικού αρχείου. Πιο συγκεκριμένα, μετά την εθελοντική πρακτική άσκηση που εκπονήσαμε στο Ιστορικό Αρχείο του ΕΚΠΑ το καλοκαίρι του 2019, θεωρήσαμε σημαντική ευκαιρία να συνεχίσουμε με μία πτυχιακή εργασία, στη διάρκεια της οποίας επιχειρήσαμε να εφαρμόσουμε τις βασικές αρχειακές εργασίες, ενώ παράλληλα είχαμε την ευκαιρία να βιώσουμε από κοντά τις απαιτητικές καταστάσεις, με τις οποίες βρίσκονται αντιμέτωποι οι Έλληνες αρχειονόμοι, ακόμη και στην ψηφιακή εποχή.

Το αρχειακό υλικό που επιλέχθηκε ήταν αυτό της Νομικής Σχολής, στο οποίο πραγματοποιήθηκαν οι εργασίες της διατήρησης, ταξινόμησης και περιγραφής. Η επιλογή του αρχείου βασίστηκε στην ιστορικότητα του Πανεπιστημίου στο οποίο υπάγεται, καθώς και στον όγκο και την παλαιότητα του αρχειακού υλικού που διαθέτει. Το ΕΚΠΑ είναι το πρώτο πανεπιστήμιο της Βαλκανικής Χερσονήσου και το μεγαλύτερο ΑΕΙ της χώρας. Το υπό μελέτη αρχείο χρονολογείται από τα τέλη του 19^{ου} έως τα μέσα του 20^{ου} αιώνα και περιλαμβάνει ποικίλο υλικό, όπως έγγραφα καθηγητών και φοιτητών, πρακτικά συνεδριάσεων, καθώς και αλληλογραφία.

Σκοπός της εργασίας είναι να διαπιστωθεί, αν οι συνθήκες που περιγράφονται στις περιπτώσεις άλλων πανεπιστημιακών αρχείων, συμβαδίζουν με την καθημερινότητα ενός ελληνικού ιστορικού αρχείου και κατά πόσο η αρχειονομική βιβλιογραφία επαρκεί για τη διαχείριση του προαναφερθέντος υλικού. Επιμέρους στόχους αποτελούν (α) η πρακτική εφαρμογή της θεωρίας και των κανόνων της αρχειονομίας, (β) η εξοικείωση με τις

αρχειακές εργασίες σε ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας και η απόκτηση εμπειρίας, (γ) η συμβολή στην κάλυψη του ερευνητικού κενού αναφορικά με τα ελληνικά πανεπιστημιακά αρχεία, (δ) η ανάδειξη του ρόλου και της ποικιλομορφίας των πανεπιστημιακών αρχείων, (ε) η προβολή των συνθηκών λειτουργίας ενός ελληνικού ιστορικού πανεπιστημιακού αρχείου και, τέλος, (στ) ο εντοπισμός αλλά και η αντιμετώπιση προβλημάτων και εμποδίων που συναντώνται κατά τη λειτουργία ενός αρχειακού φορέα.

1.2 Μεθοδολογία

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιήθηκε σε δύο, κυρίως, φάσεις. Στο πρώτο και θεωρητικό μέρος της μελέτης πραγματοποιήθηκαν επισκόπηση και αποδελτίωση της βιβλιογραφίας, κατά κύριο λόγο ξενόγλωσσης, καθώς οι ελληνικές δημοσιεύσεις επί του θέματος είναι ελάχιστες. Πιο συγκεκριμένα, εντοπίστηκαν πληροφορίες για τους ρυθμούς εξέλιξης των πανεπιστημιακών αρχείων του εξωτερικού, συλλέχθηκαν πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας καθώς και τις πρακτικές που ακολουθούνται, τόσο από μεγάλα ιστορικά πανεπιστημιακά αρχεία παγκοσμίως, όσο και από ελληνικά, ενώ τέλος σκιαγραφήθηκε η κατάσταση των πανεπιστημιακών αρχείων της χώρας.

Στο δεύτερο μέρος της εργασίας, πραγματοποιήθηκε εφαρμογή των καθιερωμένων αρχειονομικών πρακτικών, τις οποίες μέχρι πρότινος είχαμε διδαχθεί μόνο σε θεωρητικό επίπεδο. Ειδικότερα, πριν την έναρξη των εργασιών, προηγήθηκε συζήτηση με τους υπεύθυνους του Ιστορικού Αρχείου, οι οποίοι μας έδωσαν τις απαραίτητες πληροφορίες, τόσο σχετικά με τη διαδικασία πρόσκτησης του υλικού, όσο και με τις εγκαταστάσεις του χώρου, όπου φυλασσόταν το αρχείο, ενώ κατά τη διάρκεια των εργασιών υπήρξε και εξ αποστάσεως επικοινωνία με σκοπό την παροχή επιπρόσθετων διευκρινίσεων. Ακόμη, προκειμένου να κατανοηθεί σε βάθος ο τρόπος με τον οποίο έπρεπε να αντιμετωπιστεί το αρχειακό υλικό, πραγματοποιήθηκε μελέτη των πολιτικών του φορέα σχετικά με θέματα εκκαθαρίσεων και τελικής διατήρησης υλικού. Η επιτόπια έρευνα και επεξεργασία του αρχείου έλαβαν χώρα στο χώρο φύλαξής του, στα αρχειοστάσια, δηλαδή, που διαθέτει το Ιστορικό Αρχείο στις φοιτητικές εστίες του Πανεπιστημίου. Οι αρχειονομικές εργασίες της αυτοψίας, διατήρησης, εκκαθάρισης, ταξινόμησης, καταγραφής, καθώς και περιγραφής που εφαρμόστηκαν στο υλικό έγιναν με γνώμονα πάντα τις ανάγκες αυτού.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών που αφορούν στην ταξινόμηση, αρχικά προχωρήσαμε στη σύνθεση ενός περιεκτικού ψηφιακού ταξινομικού δέντρου το οποίο, δημιουργήθηκε μέσω της εφαρμογής Mindtur, προκειμένου να αποτυπωθεί με ακρίβεια η

δομή του αρχείου. Ειδικότερα, στο «δέντρο» αναπαρίστανται οι σειρές και υποσειρές του αρχείου, καθώς και το σύνολο των διανοητικών φακέλων αντίστοιχα για κάθε μία από αυτές. Επόμενο βήμα αποτέλεσε η καταγραφή του υλικού, η οποία πραγματοποιήθηκε με τη χρήση του προγράμματος excel και στην οποία παρουσιάζονται όλοι οι φάκελοι ή αντίστοιχα τα τεκμήρια που απαρτίζουν τις σειρές και υποσειρές του αρχειακού συνόλου. Προκειμένου να διευκολυνθεί ο εντοπισμός και η ανάκτηση των πληροφοριών, δόθηκαν σε κάθε βαθμίδα του αρχειακού συνόλου, μοναδικοί αναγνωριστικοί κωδικοί. Σκοπός, λοιπόν, της καταγραφής, ήταν να παραδοθεί στους υπαλλήλους του Ιστορικού Αρχείου ένα χρήσιμο εργαλείο, με το οποίο θα είναι σε θέση να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή, τους φακέλους που διαθέτει το αρχείο της Νομικής Σχολής, αλλά και τη θέση που αυτοί βρίσκονται στο αρχειοστάσιο.

Στο τελευταίο μέρος των εργασιών, δημιουργήθηκαν προτυποποιημένες περιγραφές υλικού, με τη χρήση του Διεθνούς Προτύπου Αρχειακής Περιγραφής (ΔΙΠΑΠ), το οποίο παρέχει μια γενική κατεύθυνση ως προς την προετοιμασία των αρχειακών περιγραφών και πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τα εθνικά πρότυπα, εφόσον αυτά υπάρχουν. Ακόμη, επιλέξαμε από κάθε αρχειακή ενότητα, μία περιγραφή που είχαμε δημιουργήσει με το πρότυπο ΔΙΠΑΠ και την αποδώσαμε κωδικοποιημένη, με τη χρήση του Διεθνούς Προτύπου EAD (Encoded Archival Description). Οι περιγραφές που πραγματοποιήθηκαν, δεν αφορούσαν το σύνολο του υλικού, αλλά ήταν ενδεικτικές, καθώς ο όγκος ήταν πολύ μεγάλος και ο διαθέσιμος χρόνος περιορισμένος. Σκοπός της αρχειακής περιγραφής ήταν ο προσδιορισμός και η επεξήγηση του πλαισίου παραγωγής και του περιεχομένου του αρχειακού υλικού, ώστε να διευκολύνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό.

1.3 Περιορισμοί

Όπως σε κάθε πτυχιακή εργασία, έτσι και στη συγκεκριμένη, κρίθηκε αναγκαίο να οριοθετηθεί το πλαίσιο στο οποίο αυτή θα αναπτυχθεί. Τέθηκαν επομένως, κάποιοι περιορισμοί, τόσο όσον αφορά τον όγκο του αρχειακού υλικού, όσο και τον χρόνο υλοποίησης των εργασιών. Πιο συγκεκριμένα, η πτυχιακή εργασία είναι ένα «έργο», το οποίο απαιτείται να εκπονηθεί μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια. Με βάση αυτό λοιπόν ορίστηκε και η διάρκεια των εργασιών μας στο Ιστορικό Αρχείο του ΕΚΠΑ, οι οποίες, όμως, στο ξεκίνημά τους το Μάρτιο επηρεάστηκαν από τις πρωτόγνωρες συνθήκες της πανδημίας του κορονοϊού και διακόπηκαν. Μετά τη λήξη των μέτρων κατά του κορονοϊού, οι εργασίες μας συνεχίστηκαν κανονικά και διήρκεσαν έναν μήνα. Ο χρονικός αυτός

περιορισμός με τη σειρά του, επέφερε και την ανάγκη για οριοθέτηση του αρχειακού υλικού, με το οποίο θα εργαζόμασταν, καθώς δεν ήταν δυνατό να καταφέρουμε να διαχειριστούμε μέσα σε μόλις έναν μήνα το συνολικό αρχείο της Νομικής Σχολής. Έπειτα, λοιπόν, από τη διαδικασία του απεγκιβωτισμού, πραγματοποιήθηκε συζήτηση με τους υπεύθυνους του Ιστορικού Αρχείου, όπου και αποφασίστηκε να εργαστούμε με 4 αρχειακές σειρές, όγκος υλικού που ανταποκρίνονταν επαρκώς και στις ανάγκες τις πτυχιακής μας, αλλά και στο χρονικό όριο εκπόνησης που είχε τεθεί. Στο τελευταίο μέρος των εργασιών, τέθηκε ακόμη ένας περιορισμός, αναφορικά με την περιγραφή του υλικού, καθώς ήταν αδύνατο να πραγματοποιηθούν περιγραφές για το σύνολο του αρχείου στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Επομένως, αποφασίστηκε οι περιγραφές να είναι ενδεικτικές αλλά αντιπροσωπευτικές του υλικού, για αυτό και περιγράφηκαν το αρχείο, οι σειρές και οι υποσειρές και ένας τυχαίος φάκελος από κάθε σειρά και υποσειρά.

1.4 Οργάνωση Κεφαλαίων

Η παρούσα πτυχιακή εργασία αναπτύσσεται σε 4 κεφάλαια. Το πρώτο κεφάλαιο είναι εισαγωγικό και σε αυτό παρουσιάζονται οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους εργαστήκαμε, όσον αφορά το κομμάτι της οριοθέτησης της εργασίας, της μεθοδολογίας που ακολουθήσαμε, αλλά και των περιορισμών που κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε. Στο δεύτερο κεφάλαιο, αυτό του θεωρητικού πλαισίου, αποτυπώνεται η ιστορική διαδρομή των πανεπιστημιακών αρχείων στο χρόνο, παρατίθενται παραδείγματα τόσο από χώρες του εξωτερικού, όσο και από τον ελληνικό χώρο, ενώ παρουσιάζεται και η κατάσταση των ελληνικών πανεπιστημιακών αρχείων. Στο τρίτο κεφάλαιο, πραγματοποιείται παρουσίαση του Αρχείου της Νομικής Σχολής με το οποίο εργαστήκαμε, ενώ παρουσιάζονται αναλυτικά και όλες οι αρχειακές εργασίες που εφαρμόστηκαν στο υλικό. Στο τέταρτο και τελευταίο κεφάλαιο της εργασίας, εξάγονται συμπεράσματα από την εμπειρία που αποκομίσαμε, γίνεται σύγκριση ανάμεσα στην πραγματικότητα των πανεπιστημιακών αρχείων της Ελλάδας, με αυτή του εξωτερικού και προτείνονται μελλοντικές επεκτάσεις του θέματος.

Κεφάλαιο 2. Θεωρητικό μέρος

2.1 Πανεπιστημιακά Αρχεία Εξωτερικού

Η λειτουργία των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης απασχόλησε τα κράτη παγκοσμίως, από τα πρώτα κιόλας χρόνια της ίδρυσής τους. Η διατήρηση και διαφύλαξη όμως, των παραγόμενων από αυτά, αρχείων δεν αποτέλεσε στόχο εξαρχής. Έτσι λοιπόν, ενώ ο αριθμός των πανεπιστημίων και κολεγίων ανά τον κόσμο είναι μεγάλος, το διασωθέν αρχειακό υλικό δεν αντανακλά ολόκληρη τη πορεία τους μέσα στο χρόνο. Η Εταιρεία των Αμερικανών Αρχειονόμων (Society of American Archivists) ορίζει τα αρχεία ως “τα ανενεργά αρχεία ενός οργανισμού ή ιδρύματος, τα οποία διατηρούνται στο διηνεκές λόγω της συνεχούς αξίας τους, αντιπροσωπεύουν τη δραστηριότητα του οργανισμού και έχουν παραχθεί με έναν ορισμένο τρόπο προκειμένου να εξυπηρετήσουν έναν συγκεκριμένο σκοπό” (Straus, 1979: 432). Ειδικότερα, τα αρχεία πανεπιστημίων και κολεγίων διατηρούν υλικό το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο ακαδημαϊκό ίδρυμα. Ορισμένα από αυτά μάλιστα μπορεί να περιέχουν και ένα τμήμα «ειδικών συλλογών». Γίνεται, λοιπόν, σαφές ότι, τα πανεπιστημιακά αρχεία υπάρχουν πρωτίστως για να εξυπηρετούν τις ανάγκες των ιδρυμάτων προέλευσής τους, καθώς και των αποφοίτων τους και, έπειτα, το ευρύ κοινό (Schmidt, 2011: 3).

Η πρώτη συντονισμένη προσπάθεια για διατήρηση και ανάδειξη των πανεπιστημιακών αρχείων, φαίνεται να πραγματοποιείται στην Αμερική, στο πρώτο μισό του 20ού αιώνα. Εξαιτίας του ολοένα αυξανόμενου ενδιαφέροντος που παρουσίαζαν τα ακαδημαϊκά ιδρύματα για τα αρχεία που παρήγαγαν, κρίθηκε αναγκαίο οι πανεπιστημιακοί αρχειονόμοι να αποκτήσουν μία νέα εργασιακή σχέση με αυτά. Πιο συγκεκριμένα το 1949, η Εταιρεία Αμερικανών Αρχειονόμων ίδρυσε την Επιτροπή Πανεπιστημιακών και Κολεγιακών Αρχείων (Committee on College and University Archives), η οποία ανέλαβε να εργαστεί πάνω σε πέντε τομείς, σχετικά με την ορθότερη χρήση των πανεπιστημιακών αρχείων (Straus, 1979: 433). Ειδικότερα, έργο της Επιτροπής αποτέλεσε η καθιέρωση προτύπων αναφορικά με τον σωστό χειρισμό και τη φροντίδα των πανεπιστημιακών αρχείων, η εξασφάλιση διορισμού αρμόδιων αρχειονόμων σε κολέγια, η ίδρυση ενός κέντρου ανταλλαγής πληροφοριών για τα ιδιαίτερα προβλήματα που αντιμετώπιζαν οι πανεπιστημιακοί αρχειονόμοι, η ευαισθητοποίηση των διαχειριστών των αρχείων με στόχο να αντιμετωπίζουν το αρχειακό υλικό ως αναπόσπαστο κομμάτι της διοίκησης των

ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και, τέλος, η ανακάλυψη της φύσης και της έκτασης όλων των πανεπιστημιακών αρχείων της εποχής, προκειμένου να τεθούν ως βάση για μελλοντικές μελέτες (Straus, 1979: 433).

Το καλοκαίρι του ίδιου έτους (1949), η Επιτροπή των Πανεπιστημιακών και Κολεγιακών Αρχείων διεξήγαγε έρευνα μεταξύ 200 κολεγίων και πανεπιστημίων, με σκοπό να προσδιοριστεί ο βαθμός της αρχειακής συνείδησης που διέθεταν τα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τόσο στις Ηνωμένες Πολιτείες, όσο και στον Καναδά. Η εικόνα των αποτελεσμάτων θεωρήθηκε απογοητευτική, καθώς, μόλις τα 84 από τα ερωτηθέντα ιδρύματα απάντησαν ότι, διατηρούσαν κάποια μορφή αρχείων ή συλλογή ιστορικών χειρογράφων, ενώ ελάχιστα ήταν εκείνα που κατανόησαν τη διάκριση ανάμεσα σε ιδρυματικά αρχεία, ιστορικά χειρόγραφα και τοπικά δημόσια αρχεία (Burckel και Cook, 1982: 410-411). Μία δεκαετία αργότερα, στις αρχές του 1960, παρατηρείται αυξημένη δραστηριοποίηση στο χώρο των πανεπιστημιακών αρχείων των Ηνωμένων Πολιτειών και του Καναδά, γεγονός που συνδέεται με την ευρύτερη ανάπτυξη του εκπαιδευτικού τομέα. Οι επικρατούσες συνθήκες της εποχής ευνόησαν την εκπόνηση δύο άκρως σημαντικών ερευνών στον τομέα των πανεπιστημιακών αρχείων. Πιο συγκεκριμένα, το 1962 η Επιτροπή των Πανεπιστημιακών και Κολεγιακών Αρχείων αποφάσισε να διευρύνει την έρευνα που είχε πραγματοποιήσει το 1949, προσθέτοντας ακόμη 200 ιδρύματα στο δείγμα. Και αυτή τη φορά, όμως, τα αποτελέσματα δεν θεωρήθηκαν ικανοποιητικά από την Επιτροπή, καθώς, λιγότερο από το 1/3 των ερωτηθέντων απάντησε ότι διατηρούσε αρχεία και διέθετε αρχειονόμο πλήρους ή μερικής απασχόλησης (Straus, 1979: 435).

Το 1966, πραγματοποιήθηκε η τρίτη έρευνα της Επιτροπής, η οποία ήταν και η πρώτη ολοκληρωμένη έρευνα που διενεργήθηκε στον χώρο των πανεπιστημιακών και κολεγιακών αρχείων, αφού περιείχε σχεδόν όλα τα αναγνωρισμένα πανεπιστήμια και κολλέγια των Ηνωμένων Πολιτειών και του Καναδά. Συνολικά, ερωτήθηκαν 46 ιδρύματα στον Καναδά και 1.156 στις Ηνωμένες Πολιτείες, εκ των οποίων ελάχιστα ήταν εκείνα που δεν απάντησαν (Warner, 1968: 235-237). Από την έρευνα γίνεται σαφές ότι τα αρχεία των κολεγίων και των πανεπιστημίων βρίσκονταν ακόμη σε στάδιο ανάπτυξης. Για την πλειονότητα των ιδρυμάτων, η διαχείριση των αρχείων αποτελούσε μια εργασία δευτερεύουσας σημασίας, την οποία αναλάμβανε να εκτελέσει η βιβλιοθήκη, ενώ η ύπαρξη αρχειονόμων πλήρους απασχόλησης ήταν σπάνια. Το σημαντικότερο αποτέλεσμα όμως της συγκεκριμένης έρευνας, αποτέλεσε η γενική αποδοχή από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα των Ηνωμένων Πολιτειών και του Καναδά, αναφορικά με τη

διατήρηση των αρχείων τους, “μία αποδοχή που φάνταζε απίθανη τη δεκαετία του 1940” (Warner, 1968: 235-237).

Ειδικότερα όσον αφορά τα Καναδικά πανεπιστημιακά αρχεία σημειώνεται ότι, πριν από το 1960, δεν απασχολούσαν επαγγελματία αρχειονόμο, γεγονός με ιδιαίτερη σημασία, καθώς τα Δημόσια Αρχεία του Καναδά ιδρύθηκαν το 1872, ενώ πολλά τοπικά προγράμματα αρχείων χρονολογούνται από τον 19ο και τις αρχές του 20ού αιώνα. Την επίβλεψη των πανεπιστημιακών αρχείων αναλάμβαναν, είτε ο ακαδημαϊκός βιβλιοθηκονόμος, είτε κάποιος ιστορικός, ο οποίος εργάζονταν εκείνη τη περίοδο στο πανεπιστήμιο. Η αλλαγή ήρθε στις αρχές της δεκαετίας του 1960, όταν ορισμένα από τα παλαιότερα πανεπιστήμια του Καναδά, όπως τα McGill, Queen's University, Toronto, Université de Montréal, Laval και University of Alberta, αποφάσισαν να προχωρήσουν στο διορισμό αρχειονόμων με σκοπό τη διαχείριση συσσωρευμένης μάζας εγγράφων (Wilson, 1976: 17-18).

Τις επόμενες δεκαετίες, το αρχειονομικό επάγγελμα γνώρισε πολύ μεγάλη ανάπτυξη στην Αμερική, γεγονός που κατά κύριο λόγο οφειλόταν στην προθυμία των μεγάλων κολεγιακών βιβλιοθηκών και του προσωπικού τους, να ασχοληθούν και με τα αρχειακά ζητήματα. Μικρότερο ρόλο φαίνεται να διαδραμάτισε ο τεράστιος - συγκριτικά με άλλες χώρες - αριθμός πανεπιστημιακών ιδρυμάτων που κατείχε. Εξαιτίας λοιπόν αυτής της συμμετοχής των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών, οι Αμερικανοί αρχειονόμοι κατάφεραν να δημοσιεύσουν μία σειρά από πρότυπα τα οποία, αφορούσαν την αρχειακή περιγραφή αλλά και την ηλεκτρονική ανταλλαγή αρχειακών δεδομένων ήδη από το 1984 (Cook, 1993: 209-210).

Το παράδειγμα της Αμερικής για ανάδειξη των πανεπιστημιακών της αρχείων, φαίνεται να ακολούθησε λίγα χρόνια αργότερα και η Αυστραλία. Οι πρώτες συζητήσεις γύρω από τον χώρο των αρχείων είχαν ξεκινήσει ήδη από τη δεκαετία του 1950, χωρίς όμως, να επικεντρώνονται αποκλειστικά στα πανεπιστημιακά αρχεία. Την πρώτη ολοκληρωμένη έρευνα στον χώρο των Αυστραλιανών πανεπιστημιακών αρχείων, πραγματοποίησε η Nussy Allen το 1987 (Allen, 1988: 173). Η έρευνά της δεν αφορούσε τα αρχεία στον τομέα των κολεγίων και για αυτό χρησιμοποίησε έναν αυστηρό ορισμό για να καθορίσει το τι αποτελούσε «πανεπιστημιακό αρχείο». Τα αποτελέσματα της έρευνας έδειξαν ότι από τα 19 πανεπιστήμια που είχαν ιδρυθεί στην Αυστραλία μέχρι το 1976, τα 15 είχαν δημιουργήσει επίσημα αρχεία μέχρι το 1987 (Allen, 1989: 657-658). Οι λειτουργίες των πανεπιστημιακών αρχείων διαπιστώθηκε ότι, είτε αφορούσαν αποκλειστικά τη διαχείριση των ανενεργών αρχείων του ιδρύματος προέλευσης, είτε συμπεριλάμβαναν και τη διατήρηση αρχείων από άτομα ή οργανισμούς εκτός του πανεπιστημίου. Τέλος,

σημειώνεται ότι, η πλειονότητα των πανεπιστημιακών αρχείων, είχε αναπτυχθεί με βάση, τόσο τις εξειδικευμένες ανάγκες του πανεπιστημιακού ιδρύματος, όσο και της εξυπηρετούμενης κοινότητάς του (Allen, 1989: 657-658).

Στον Ευρωπαϊκό χώρο, στα τέλη του 20ού αιώνα, οι Βρετανοί αρχειονόμοι φαίνεται ότι ήταν φανερά επηρεασμένοι από την πρωτοποριακή αντίληψη των Αμερικανών στα θέματα διαχείρισης των πανεπιστημιακών αρχείων. Το 1992 λοιπόν, προχώρησαν για πρώτη φορά, στη δημοσίευση ενός προτύπου, για την αρχειακή υπηρεσία ενός ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το εγχείρημά τους αυτό, αντιμετώπισε στην αρχή δυσκολίες, αναφορικά με τη κρατική χρηματοδότηση στη τριτοβάθμια εκπαίδευση, πρόβλημα το οποίο, όμως, επιλύθηκε, μετά από απόφαση της Βρετανικής κυβέρνησης να “τυποποιήσει” τα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μετατρέποντας όλα τα πολυτεχνεία σε πανεπιστήμια. Η νεοσύστατη ομάδα πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και κολεγίων, που δημιουργήθηκε, αποτέλεσε τη κατάλληλη βάση εφαρμογής των νέων προτύπων αρχειακής διαχείρισης (Cook, 1993: 209-210).

Βασικό στοιχείο για τη βιωσιμότητα των πανεπιστημιακών αρχείων αλλά και ευρύτερα των αρχειακών φορέων παγκοσμίως αποτελεί το κομμάτι της χρηματοδότησής τους, αφού μόνο μέσω αυτής είναι δυνατό να εξασφαλιστεί η διαρκής εξέλιξη και βελτίωση, τόσο των λειτουργικών δραστηριοτήτων, όσο και των κτηριακών υποδομών τους. Ενδεικτικά, όπως γίνεται φανερό και από την έρευνα των Astle και Muir (2002: 70-73), τα δημόσια αρχεία αλλά και οι βιβλιοθήκες του Ηνωμένου Βασιλείου, διαθέτουν αρκετά περιορισμένο προϋπολογισμό, συγκριτικά με αυτόν των πανεπιστημιακών αρχείων της χώρας. Για παράδειγμα, όσον αφορά το κόστος της ψηφιοποίησης σε αυτούς τους οργανισμούς, στις περισσότερες έρευνες δεν υπήρχε ανάλυση κόστους, μέχρι το 1998 όπου ο Hendley πραγματοποίησε μελέτη κόστους ψηφιοποίησης. Σύμφωνα τώρα με την έρευνα των Ray, Shepherd, Flinn, Ander και Laperdrix (2013: 175-199), στις περισσότερες περιπτώσεις δημόσιων αρχείων, βιβλιοθηκών και μουσείων στην Αγγλία και την Ουαλία, παρατηρείται ότι η λειτουργία τους εξαρτάται κατά κύριο λόγο από τη δημόσια χρηματοδότηση, η οποία είναι πολύ περιορισμένη και για αυτό προτείνεται να υιοθετήσουν πιο δημιουργικές μεθόδους εύρεσης πόρων ή να αναζητήσουν εναλλακτικούς πόρους χρηματοδότησης και να μην βασίζονται αποκλειστικά στη δημόσια επιχορήγηση.

Ειδικότερα, έρευνα που πραγματοποιήθηκε μεταξύ των ετών 2011 και 2012 στο Ηνωμένο Βασίλειο αναφορικά με τη χρηματοδότηση των αρχείων, αναφέρει ότι τα πανεπιστημιακά αρχεία δέχονται χρηματοδότηση από εξωτερικές πηγές σε ποσοστό 31%, σε αντίθεση με άλλες κατηγορίες αρχείων (π.χ. δημόσια), ενώ ακόμη ένα 15% προέρχεται,

επίσης, από χρηματοδότηση ιδιωτικών φορέων. Σε γενικές γραμμές γίνεται αντιληπτό ότι, τα πανεπιστημιακά αρχεία βρίσκουν περισσότερους τρόπους χρηματοδότησης σε σχέση με άλλους αρχειακούς φορείς. Το κύριο ποσοστό της χρηματοδότησης, πηγάζει σε όλες τις περιπτώσεις, από τον φορέα που ανήκουν τα αρχεία, στη συγκεκριμένη περίπτωση δηλαδή, από τα γονικά πανεπιστημιακά ιδρύματα. Αυτό που προκαλεί εντύπωση είναι πως τα περισσότερα Αρχεία δήλωσαν, ότι δεν διαθέτουν στρατηγική συγκέντρωσης πόρων, καθώς όπως φαίνεται οι αρμόδιοι αρχειονόμοι δεν έχουν την εμπειρία, αλλά ούτε την απαραίτητη αυτοπεποίθηση, ώστε να εφαρμόσουν διάφορες τεχνικές συγκέντρωσης πόρων (Ray, Shepherd και Laperdrix, 2012: 1-48).

Όπως γίνεται φανερό από τα παραπάνω, και στις προηγμένες αρχειονομικά χώρες του εξωτερικού, είναι ζήτημα εδώ και αρκετά χρόνια η προσπάθεια εύρεσης εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης. Τυπικά δεν αναφέρεται ούτε σε έρευνες, αλλά ούτε και στις ιστοσελίδες των πανεπιστημιακών αρχείων ο τρόπος με τον οποίο αυτά χρηματοδοτούνται, αλλά σε γενικές γραμμές φαίνεται ότι το κύριο μέρος των χρημάτων προέρχεται από το εκάστοτε γονικό πανεπιστήμιο. Φυσικά, για το κάθε project που αναλαμβάνουν να διεκπεραιώσουν τα αρχεία, εμπλέκονται διαφορετικές κάθε φορά πηγές χρηματοδότησης, ενώ σημειώνεται ότι όλα τα αρχεία δέχονται δωρεές.

Συμπερασματικά, γίνεται φανερό ότι η πλειονότητα των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων του εξωτερικού, κυρίως στις ΗΠΑ, τον Καναδά και τη Δυτική Ευρώπη, διατηρούν, πλέον, συστηματικά το αρχειακό τους υλικό, εφαρμόζοντας μία πρότυπη αρχειακή πολιτική οργάνωσης, προβολής και αξιοποίησής τους. Τα πανεπιστημιακά αρχεία, επομένως, γίνεται αντιληπτό, ότι φέρουν ιδιαίτερη σημασία, τόσο για τα ίδια τα ακαδημαϊκά ιδρύματα, όσο και για την κοινωνία ευρύτερα, αφού αποτελούν μέρος της παγκόσμιας ιστορίας. Άλλωστε, οι αλληπάλληλες ενέργειες των ιδρυματικών φορέων για τη διατήρηση, διαχείριση, αλλά και ανάδειξή τους στο πέρασμα του χρόνου, αποτελούν τη μεγαλύτερη απόδειξη της αξίας τους.

2.2 Παραδείγματα Πανεπιστημιακών Αρχείων Εξωτερικού

2.2.1 Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Μπολόνια

Το Πανεπιστήμιο της Μπολόνια είναι το παλαιότερο σε λειτουργία πανεπιστήμιο του κόσμου και το δεύτερο μεγαλύτερο πανεπιστήμιο της Ιταλίας, με επικρατέστερη ως χρονολογία ίδρυσης το 1088. Στο Πανεπιστήμιο υπήρξαν είτε ως φοιτητές, είτε ως καθηγητές γνωστές προσωπικότητες όπως, ο Κοπέρνικος, ο Γουλιέλμο Μαρκόνι, ο Πάπας

Γρηγόριος ο Ε΄, ο Μικελάντζελο Αντονιόνι, Τζόρτζιο Αρμάνι, ο Έντσο Φερράρι κ.α. ("The University from the 12th to the 20th century", 2020).

Το Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου της Μπολόνια λειτουργεί ως πηγή εύρεσης πρακτικών και κανονιστικών πληροφοριών, οι οποίες φανερώνουν το ακαδημαϊκό και επιστημονικό παρελθόν του ιδρύματος. Το Ιστορικό Αρχείο, σήμερα, διαθέτει όλα τα έγγραφα που παρήχθησαν ή παρελήφθησαν από τα γραφεία του Πανεπιστημίου, από το 1860. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το αρχειακό υλικό περιλαμβάνει: φακέλους φοιτητών με πτυχιακές εργασίες, αρχεία προόδων και πτυχιακές συνεδρίες, μητρώα μαθημάτων, φακέλους που ανήκουν σε εκπαιδευτικούς και τεχνικό- διοικητικό προσωπικό, αρχεία σχολών και σχολείων, μητρώα πρωτοκόλλων, απογραφές ινστιτούτων, αρχεία ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, αρχεία θεσμικών φορέων, αρχεία οικογενειών και φυσικών προσώπων, φωτογραφικό υλικό κ.α. ("Historical Archive", 2020). Ακόμη, έχει προχωρήσει και σε ψηφιοποίηση ενός μέρους του αρχειακού του υλικού (Πρακτικά Ακαδημαϊκού, Διοικητικού Συμβουλίου και Ακαδημαϊκά Πρακτικά Γερουσίας), με σκοπό τη διευκόλυνση της πρόσβασης των χρηστών του. Διαθέσιμοι στο κοινό είναι και μία σειρά ηλεκτρονικών καταλόγων με Αρχεία Φοιτητών, «Πορτρέτα» Εκπαιδευτικών, Λίστες Πεσόνητων Φοιτητών στον Ά Παγκόσμιο Πόλεμο, Λίστες Εβραίων Φοιτητών 1920-1940 κ.α. Φυσικά, οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο αρχειακό υλικό και με τη φυσική παρουσία τους στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης, ενώ μετά από σχετικό αίτημα, μπορεί να πραγματοποιηθεί και δανεισμός τόμων από τη Βιβλιοθήκη του Ιστορικού Αρχείου ("Documentary heritage", 2020).

Τέλος, αναφορικά με τους όρους χρήσης και πρόσβασης στο αρχειακό υλικό, ακολουθούνται όλες οι ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις που αφορούν την αναπαραγωγή, είτε του ψηφιακού, είτε του φωτογραφικού υλικού, ανάλογα φυσικά με την κατηγορία του και τα πνευματικά δικαιώματα. Σε περιπτώσεις που ζητείται υλικό προς δημοσίευση, απαραίτητη είναι η χορήγηση ειδικής άδειας, κατόπιν αίτησης που έχει υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος ("Historical archive material reproductions", 2020).

2.2.2 Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Οξφόρδης

Ως το παλαιότερο πανεπιστήμιο του αγγλόφωνου κόσμου, η Οξφόρδη αποτελεί ένα μοναδικό αλλά και ιστορικό ίδρυμα. Η ημερομηνία ίδρυσης του Πανεπιστημίου δεν έχει ακόμη επιβεβαιωθεί, πάντως είναι γνωστό, ότι η διαδικασία της διδασκαλίας υπήρχε στην Οξφόρδη με κάποια μορφή, ήδη από το 1096. Μεγάλη άνθιση γνώρισε το Πανεπιστήμιο από το 1167 και έπειτα, όταν με απόφαση του Ερρίκου του Β΄, απαγορεύτηκε στους

Άγγλους φοιτητές να σπουδάζουν στο Πανεπιστήμιο του Παρισιού. Η εξέλιξη του Πανεπιστημίου μέσα στους αιώνες υπήρξε αδιάκοπη, ενώ μέχρι και σήμερα μέσα από νέες προσθήκες ερευνητικών πεδίων στο πρόγραμμα σπουδών του, συνεχίζει την προσπάθεια ενίσχυσης του παραδοσιακού του ρόλου ως διεθνές κέντρο μάθησης αλλά και διανοητικής συζήτησης ("Introduction and history", 2020).

Το Πανεπιστήμιο φαίνεται ότι διατηρούσε έγγραφα, ήδη από τις αρχές του 13ου αιώνα. Τα αρχεία αυτά φυλάχτηκαν για πρώτη φορά στο μοναστήρι του St Frideswide, από όπου, όμως, μεταφέρθηκαν σύντομα. Οι καταστροφές που υπέστησαν τα αρχεία μέχρι και τον 17ο αιώνα, όπου ο Άγγλος παλαιοπώλης Brian Twyne ασχολήθηκε με την ανασυγκρότησή τους, ήταν μεγάλες. Στις αρχές της δεκαετίας του 1970, διατέθηκε νέος χώρος αποθήκευσης, με σκοπό να φιλοξενηθεί ο τεράστιος όγκος των σύγχρονων εγγράφων που παράγονταν από το Πανεπιστήμιο. Μόλις το 2015, τα αρχεία μεταφέρθηκαν στη βιβλιοθήκη Weston, όπου φυλάσσονται μέχρι και σήμερα ("History", 2020).

Το Ιστορικό Αρχείο της Οξφόρδης διατηρεί μόνο τα διοικητικά αρχεία του ιδρύματος, τα οποία χρονολογούνται από το 1214 έως και σήμερα. Το αρχειακό υλικό περιλαμβάνει καταστατικούς χάρτες, νομοθετήματα και τίτλους ιδιοκτησίας, αρχεία πρυτανικών αρχών, νομοθετικών και εκτελεστικών οργάνων του Πανεπιστημίου, παλιών μελών, οικονομικών και διοικητικών θεμάτων, αντιπροσωπειών και επιτροπών, τμημάτων και σχολών. Η πλειονότητα του τρέχοντος υλικού χρονολογείται από τον 19ο και τον 20ό αιώνα και βρίσκεται σε έντυπη μορφή, ενώ σημειώνεται ότι το Αρχείο διαθέτει και μικρό μέρος ηχητικού ή οπτικοακουστικού υλικού ("Holdings", 2020). Προκειμένου να διασφαλίσει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του αλλά και εξυπηρέτηση του κοινού του, το Αρχείο έχει θεσπίσει μία σειρά από πολιτικές. Ειδικότερα, η «Πολιτική Συλλογής», καθορίζει τις δραστηριότητες πρόσκτησης και το αντικείμενο των αρχείων. Η «Πολιτική Επιλογής», ορίζει στο πλαίσιο της «Πολιτικής Συλλογής», τους στόχους των αρχείων κατά την διαδικασία επιλογής εγγράφων για μόνιμη διατήρηση, αλλά και τα κριτήρια που εφαρμόζονται στην αξιολόγηση των εγγράφων. Τέλος, η «Πολιτική Πρόσβασης», καθορίζει ότι όλα τα αρχεία άνω των 80 ετών είναι ελεύθερα προσβάσιμα στο κοινό χωρίς περιορισμούς ("Policies", 2020).

2.2.3 Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Δουβλίνου

Γνωστό αρχικά ως Καθολικό Πανεπιστήμιο της Ιρλανδίας (1854) και έπειτα ως Βασιλικό Πανεπιστήμιο, το ίδρυμα μετονομάστηκε σε Πανεπιστημιακό Κολέγιο του Δουβλίνου το 1908. Μόλις το 1997 έγινε αυτόνομο Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο της χαλαρής

ομοσπονδιακής δομής του Εθνικού Πανεπιστημίου της Ιρλανδίας και έκτοτε στους φοιτητές του απονέμονται πτυχία του Εθνικού Πανεπιστημίου. Ως Πανεπιστήμιο έχει συμβάλει σημαντικά στη δημιουργία της σύγχρονης Ιρλανδίας, καθώς πολλοί από τους φοιτητές αλλά και το προσωπικό του, συμμετείχαν στον αγώνα για την ανεξαρτησία της χώρας ("History", 2015).

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει Ιστορικό Αρχείο από το 1971, βασική λειτουργία του οποίου, είναι η επιμέλεια των αρχείων του πανεπιστημίου και των σημαντικών ιδρυμάτων που προηγήθηκαν της ίδρυσής του και εντάχθηκαν σε αυτό, καθώς και των συλλογών ιδιωτικών εγγράφων και θεσμικών αρχείων που αποκτήθηκαν και διατηρήθηκαν, με σκοπό να βοηθήσουν στην τεκμηρίωση της ίδρυσης και της ανάπτυξης της σύγχρονης Ιρλανδίας. Αναλυτικότερα, σκοπό του αποτελούν, ο εντοπισμός και η διατήρηση συλλογών αρχείων, εγγράφων και χειρογράφων εθνικής σημασίας, η διαφύλαξη των συμφερόντων των καταθετών και η υποστήριξη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του πανεπιστημίου και της ευρύτερης κοινότητας ("UCD Archives", 2015). Από την ίδρυσή του, το Αρχείο έχει αναπτύξει ένα προφίλ συλλογών με επίκεντρο πολιτικές ιδιωτικές εφημερίδες, το οποίο εξακολουθεί να αποτελεί σημείο αναφοράς στην πολιτική συλλογή του. Το 1997, πραγματοποιείται στο Αρχείο, η πρώτη μεταφορά ιδιωτικών συλλογών εγγράφων, από τη Φραγκισκανική Βιβλιοθήκη Killiney, ενώ την ίδια χρονιά, ιδρύεται και Υπηρεσία Αρχείων Πανεπιστημίου, μέσω της οποίας επισημοποιείται το αίσθημα ευθύνης απέναντι στα πανεπιστημιακά, αλλά και τα συναφή με τα πανεπιστημιακά αρχεία. Σκοπός της Υπηρεσίας, είναι ο συντονισμός της διαχείρισης των αρχείων, αλλά και ο καθορισμός της πολιτικής πρόσβασης σε αυτά ("Collections", 2015).

2.2.4 Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Χάρβαρντ

Το Χάρβαρντ, με έτος ίδρυσης το 1636, είναι το παλαιότερο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των Ηνωμένων Πολιτειών. Αρχικά γνωστό με το όνομα Νέο Κολέγιο, το πανεπιστήμιο μετονομάστηκε σε Χάρβαρντ, από τον πρώτο ευεργέτη του, τον νεαρό κληρικό John Harvard του Charlestown, ο οποίος μετά το θάνατο του το 1638, άφησε τη βιβλιοθήκη του και τη μισή περιουσία του στο ίδρυμα. Σήμερα, θεωρείται ένα από τα κορυφαία πανεπιστήμια στον κόσμο, ενώ μαζί με το Γέιλ και το Πρίνστον σχηματίζει το λεγόμενο "Big Three" της Αμερικής ("A Brief History of Harvard College", 2020).

Εγκεκριμένο με ψηφοφορία, το 1851, από τον Πρόεδρο και τα Μέλη του Πανεπιστημίου, το Ιστορικό Αρχείο του Χάρβαρντ, θεωρείται ως το παλαιότερο ιδρυματικό αρχείο των Ηνωμένων Πολιτειών, που ιδρύθηκε από έναν οργανισμό. Η διαδικασία

τήρησης των αρχείων του Κολλεγίου ξεκίνησε το 1636 ταυτόχρονα με την ίδρυσή του. Σκοπός των Ιστορικών Αρχείων, σήμερα, είναι η διατήρηση και παροχή πρόσβασης στο μεγαλύτερο δυνατό μέρος του υλικού, η συλλογή αυθεντικών και πλήρων αρχείων που σχετίζονται με τη ζωή του Πανεπιστημίου και η προώθηση υψηλών προτύπων σε θέματα διαχείρισης των τρεχόντων αρχείων, προκειμένου να υποστηριχθεί η εκπαιδευτική και ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου ("Mission - History", 2018). Αναλυτικότερα, στο αποθετήριο των πανεπιστημιακών και προσωπικών αρχείων του Χάρβαρντ, φυλάσσονται αρχειακά τεκμήρια από το 1636 έως σήμερα, έγγραφα τμημάτων και σχολών, ημερολόγια και αφίσες φοιτητών, διαδικτυακό αρχείο, φωτογραφίες και ταινίες ("Collections", 2018). Αναφορικά με την πολιτική πρόσβασης στο υλικό, υπάρχει ελεύθερη χρήση του, από όλους τους ερευνητές, ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού ιδρύματος που συνδέονται ("Visitor Access", 2018).

2.2.5 Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Σίδνεϋ

Η πρόταση για δημιουργία του πρώτου Αυστραλιανού Πανεπιστημίου πραγματοποιήθηκε το 1850, από τον William Charles Wentworth, ο οποίος οραματίστηκε «την ευκαιρία το παιδί της κάθε τάξης να μπορεί να γίνει σπουδαίο και χρήσιμο στη μοίρα της χώρας». Θεμελιώδης αρχή του Πανεπιστημίου του Σίδνεϋ, ως το πρώτο πανεπιστήμιο της Αυστραλίας, ήταν ότι θα αποτελούσε έναν σύγχρονο και προοδευτικό θεσμό, ιδανικό που εξακολουθεί να υπηρετεί πιστά μέχρι και σήμερα ("A history of thinking forward", 2020).

Το Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου του Σίδνεϋ ιδρύθηκε το 1954, και είναι υπεύθυνο για τη φροντίδα και τη διατήρηση των πανεπιστημιακών αρχείων στο διηνεκές. Ειδικότερα, το φυλασσόμενο αρχειακό υλικό, περιλαμβάνει τα αρχεία της Γερουσίας, του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και των πολλών διοικητικών γραφείων του Πανεπιστημίου. Ακόμη, στο Αρχείο διατηρούνται και τα αρχεία των ιδρυμάτων που έχουν συγχωνευτεί με το Πανεπιστήμιο, όπως το Κολλέγιο Τεχνών του Σίδνεϋ, το Κολλέγιο Επιστημών Υγείας του Cumberland, το Ωδείο Μουσικής κ.α. ("Access the archives", 2020). Επιπρόσθετα, στο Αρχείο στεγάζεται μία συλλογή φωτογραφιών και δημοσιεύσεων του Πανεπιστημίου, καθώς και μία σημαντική συλλογή προσωπικών αρχείων που συνδέονται στενά με αυτό. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προσωπικά αρχεία των ανθρωπολόγων AR Radcliffe Brown, AP Elkin, HIP Hogbin και Camilla Wedgwood. Εκτός από τον κατάλογο με τα διατηρούμενα αρχεία του, το Ιστορικό Αρχείο του Σίδνεϋ παραθέτει και μία λίστα με τα αρχεία εκείνα που δεν διατηρεί. Τέτοια είναι τα αρχεία της Αυστραλιανής Judaica, του Αθλητικού

Πανεπιστημίου του Σίδνεϋ, της Ένωσης Πανεπιστημίου του Σίδνεϋ, καθώς και ορισμένων Οικοτροφείων. Το αρχειακό υλικό είναι ανοιχτό για ερευνητική χρήση από το προσωπικό, τους μαθητές, αλλά και το ευρύ κοινό ("Access the archives", 2020).

2.3 Αξία/Σημασία/Χρησιμότητα Πανεπιστημιακών Αρχείων

Κάθε πανεπιστημιακό αρχείο αποτελεί, ανάλογα με το μέγεθός του, εξίσου πλούσια πηγή για την τοπική αλλά και παγκόσμια ιστορία, όσο και ένα κρατικό αρχείο. Για αυτό το λόγο, κάθε ακαδημαϊκό ίδρυμα είναι απαραίτητο να παρέχει στους ερευνητές, αλλά και στο ευρύ κοινό, τη δυνατότητα μελέτης του αρχειακού του υλικού. "Ίδρύματα που αρνούνται τη χρήση των αρχείων τους, διαστρεβλώνουν το σκοπό της ύπαρξής τους" (Shipton, 1964: 396). Τα ακαδημαϊκά ιδρύματα ανατρέχουν στα αρχειακά έγγραφα, προκειμένου να επιλύσουν ζητήματα διοικητικά, νομικά, οικονομικά αλλά και ιστορικά. Η διαχείριση, επομένως, των ανενεργών ιδρυματικών αρχείων και η παροχή πρόσβασης σε αυτά, φαίνεται να είναι πρωταρχική αποστολή των πανεπιστημιακών και κολεγιακών αρχείων. Η εξέταση της χρήσης των αρχειακών πληροφοριών είναι απαραίτητη για τη δημιουργία επιτυχημένων αρχειακών προγραμμάτων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αρχείων και του κοινού (Brown και Yakel, 1996: 273).

Η αξία των πανεπιστημιακών αρχειακών εγγράφων έγκειται, αρχικά, στην εμφανή χρησιμότητά τους, αναφορικά με την ιστορική έρευνα, και τον τρόπο χρήση τους, από κοινωνικούς ιστορικούς οι οποίοι, ενδιαφέρονται για τα αποτελέσματα της ποσοτικής ανάλυσης. Για παράδειγμα, τα αρχεία εγγραφής φοιτητών, φανερώνουν πρότυπα, αντιλήψεις και πτυχές της ζωής των κοινοτήτων (Blendon, 1975: 177-78). Ακόμη μέσα από τα πανεπιστημιακά αρχεία αναδεικνύονται σημαντικές πληροφορίες για την πολιτική ιστορία των χωρών. Για πολλά χρόνια, η συγκεκριμένη χρήση των αρχείων είχε παραγκωνιστεί, κυρίως από τους Αμερικανούς ιστορικούς οι οποίοι είχαν την τάση να εξισώνουν τα πανεπιστημιακά αρχεία με τον "τοπικισμό". Η παραπάνω αντιμετώπιση αποδείχθηκε λανθασμένη, αφού μέσω των πανεπιστημιακών αρχείων, μπορούν να προβληθούν ποικίλες πλευρές της εθνικής εμπειρίας. Κάθε πανεπιστημιακό αρχείο, επομένως, αποτελεί εν μέρει και ένα αρχείο εθνικής εμβέλειας. Πιο συγκεκριμένα, μέσω της εισερχόμενης αλληλογραφίας, τεκμηριώνεται η ιστορία γεωγραφικά απομακρυσμένων ανθρώπων και ιδρυμάτων, ενώ ακόμη και το εκ πρώτης όψεως "τοπικό" αρχειακό υλικό, αποτελεί τη βάση για τη συγγραφή αρχικά ιδρυματικής και έπειτα κοινωνικής ιστορίας (Blendon, 1975: 179).

Σήμερα, τα πανεπιστημιακά αρχεία καλούνται να αντιμετωπίσουν ολοένα και περισσότερες προκλήσεις που αφορούν, τη διαχείριση και επεξεργασία, τόσο των χαρτών, όσο και των ψηφιακών εγγράφων, τον περιορισμένο προϋπολογισμό, καθώς και τις ιδιαίτερες ανάγκες του κοινού τους. Προκειμένου, λοιπόν, να καταφέρουν να ανταποκριθούν σε όλα τα παραπάνω, απαραίτητη κρίνεται η στελέχωσή τους από επαγγελματίες αρχειονόμους, ικανούς να ανταποκρίνονται σε πολιτικά και κοινωνικά ζητήματα μέσα από την κατανόηση της ιστορίας των αρχείων. Στην εποχή της εύκολης και γρήγορης πληροφορίας που βιώνει η ανθρωπότητα, η γνώση είναι μια δύναμη που ολοένα και περισσότεροι άνθρωποι αναζητούν μέσω του αρχειακού υλικού, είτε αυτό είναι πανεπιστημιακό, είτε κρατικό, είτε ιδιωτικό. Η συμβολή άλλωστε των αρχείων, στην κατανόηση της ανθρώπινης εμπειρίας, αλλά και στην προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών, είναι πια γνωστή. Γίνεται, λοιπόν, σαφές, ότι τα αρχεία παρέχουν στους ανθρώπους τη δυνατότητα να εξετάσουν το παρελθόν, να κατανοήσουν το παρόν και να προετοιμαστούν για ένα καλύτερο μέλλον.

2.4 Πανεπιστημιακά Αρχεία Ελλάδας

Μέχρι και το 1850, τα αρχεία εξυπηρετούσαν αποκλειστικά τις ανάγκες της ιστορικής έρευνας, γεγονός που άρχισε να αλλάζει αρκετές δεκαετίες αργότερα. Παράγοντες που συντέλεσαν στην αλλαγή αυτή, ήταν η αδυναμία της επιστήμης της ιστορίας να ανταποκριθεί επαρκώς στις ανάγκες των αρχείων, αλλά και η συνεχής αύξηση του αρχειακού υλικού που παρήγαγαν οι διοικητικές υπηρεσίες της χώρας. Ειδικότερα, τα πανεπιστημιακά αρχεία στην Ελλάδα, ήταν για χρόνια παραγκωνισμένα. Η προσπάθεια τήρησή τους, ουδεμία σχέση έφερε με τις αντίστοιχες που πραγματοποιήθηκαν σε Ευρώπη και Αμερική, και αυτό, γιατί η αρχειακή κουλτούρα της χώρας άρχισε να διαμορφώνεται μόλις τις τελευταίες δεκαετίες. Η δημιουργία, επομένως, ιστορικών πανεπιστημιακών αρχείων, κρίθηκε απαραίτητη (Μαλτέζου, 2011: 15-18).

Πρωταρχικό σκοπό της πανεπιστημιακής κοινότητας, εκτός από την προαγωγή της έρευνας, φαίνεται να αποτελεί τα τελευταία χρόνια η διατήρηση και ανάδειξη του παραγόμενου από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα αρχειακού υλικού. Τα ιδρυθέντα μέχρι στιγμής ελληνικά πανεπιστημιακά αρχεία ασχολούνται συστηματικά με τη συγκέντρωση, φύλαξη, διατήρηση, διαχείριση και πρόσβαση των ανενεργών, αλλά και ημιενεργών αρχείων, που έχουν παραχθεί στα πλαίσια λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιών και γραμματειών των τμημάτων του εκάστοτε πανεπιστημίου. Τα αρχεία των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, από τη φύση τους, αποτελούν μία ανεξάντλητη πηγή παροχής πληροφοριών, όχι μόνο για την

ιστορική διαδρομή του ακαδημαϊκού τους ιδρύματος, αλλά και ευρύτερα για την εκπαιδευτική και κοινωνικό-πολιτική εξέλιξη της χώρας, όπως το θεσμικό πλαίσιο, τα προγράμματα σπουδών, οι σχέσεις μεταξύ πανεπιστημίων και κοινωνίας, η κοινωνική διαστρωμάτωση κ.α. Για να μπορέσουν, όμως, τα αρχεία να γίνουν εύκολα προσβάσιμα και να προσφέρουν τις επιθυμητές πληροφορίες που χρειάζονται, τόσο οι ερευνητές, όσο και το ευρύ κοινό, βασική προϋπόθεση αποτελεί η ταξινόμησή τους από επαγγελματίες αρχειονόμους. Παρά το γεγονός ότι ο χώρος των πανεπιστημιακών αρχείων “άργησε” να αναδειχθεί, οι μέχρι τώρα προσπάθειες για συγκρότηση πανεπιστημιακών ιστορικών αρχείων έχουν στεφθεί με επιτυχία, ενώ ολοένα και περισσότερα ακαδημαϊκά ιδρύματα κινούνται προς αυτή την κατεύθυνση. Ακόμη, σημαντική είναι και η προσπάθεια που καταβάλλεται, ούτως ώστε η διαχείριση του αρχειακού υλικού να κινείται στα πλαίσια των διεθνών αρχειονομικών πρακτικών και προτύπων.

Τα ιδρυθέντα πανεπιστημιακά ιστορικά αρχεία της χώρας, παρά τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν σε θέματα χρηματοδότησης, στελέχωσης και κρατικής υποστήριξης, εξακολουθούν να αποτελούν μία ενθαρρυντική εξέλιξη στον αρχειακό κόσμο. Ειδικότερα, όσον αφορά το κομμάτι της χρηματοδότησης, το οποίο αποτελεί και το μεγαλύτερο «αγκάθι» στη λειτουργία τους, φαίνεται ότι στις περισσότερες περιπτώσεις συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του εκάστοτε γονικού πανεπιστημιακού ιδρύματος. Δεν αναπτύσσεται, δηλαδή, ξεχωριστός προϋπολογισμός, ο οποίος να αφορά αποκλειστικά το πανεπιστημιακό αρχείο, γεγονός που αυτόματα περιορίζει σε μεγάλο βαθμό το διαθέσιμο προς παροχή στον φορέα χρηματικό ποσό. Ενδεικτικά αναφέρονται, το Ιστορικό Αρχείο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών – με το οποίο θα ασχοληθούμε εκτεταμένα στη συνέχεια -, το Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Ιστορικό Αρχείο του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και, τέλος, το Ιστορικό Αρχείο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

2.5 Παραδείγματα Πανεπιστημιακών Αρχείων Ελλάδας

2.5.1 Ιστορικό Αρχείο Πανεπιστημίου Κρήτης

Σε μια περίοδο όπου στην Κρήτη είχε, ήδη, εμφανιστεί έντονα η ζήτηση για την ύπαρξη ενός ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, χάρη στη γεωγραφική της θέση αλλά και τη δημογραφία της, αναδείχθηκε ως το καταλληλότερο νησί για να στεγάσει το τρίτο πανεπιστήμιο της χώρας. Παρά την ύπαρξη της πρόθεσης αυτής πριν από αρκετά χρόνια,

το έργο άργησε να υλοποιηθεί, με το Πανεπιστήμιο να ιδρύεται εν τέλει το 1973 ("Ιστορική Αναδρομή", 2020α).

Το Ιστορικό αρχείο του Πανεπιστημίου Κρήτης άρχισε να οργανώνεται και να συλλέγει αρχειακό υλικό μόλις το 2002. Συνιστά υπηρεσία της Βιβλιοθήκης και σκοπός του είναι η συγκέντρωση και διάσωση όσο το δυνατόν περισσότερων τεκμηρίων, που αφορούν την ιστορική πορεία του ιδρύματος. Αναλυτικότερα, είναι υπεύθυνο για τη διάσωση, αρχειοθέτηση και διάθεση του ανενεργού ή ημιενεργού αρχειακού υλικού, που έχει παραγάγει ή δεχθεί το Πανεπιστήμιο, σε ερευνητές καθώς και στο ευρύ κοινό. Ακόμη, ασχολείται με τον εντοπισμό αρχειακού υλικού το οποίο, σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο και βρίσκεται στην κατοχή μελών ή πρώην μελών του Πανεπιστημίου, φορέων, ή και ιδιωτών. Τέλος, μέρος του έργου του είναι και η συγκέντρωση προφορικών μαρτυριών, τόσο από παλιούς εργαζομένους του, όσο και από τους πολίτες, αναφορικά με τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με τις κοινότητες του Ηρακλείου και του Ρεθύμνου ("Ιστορικό αρχείο του Π.Κ.", 2007).

2.5.2 Ιστορικό Αρχείο Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο είναι το 18ο Α.Ε.Ι. που ιδρύθηκε στη χώρα και άρχισε να λειτουργεί κατά το έτος 1993-94. Το όνομά του οφείλει στον εθνικό ευεργέτη Π. Χαροκόπο, όραμα του οποίου, υπήρξε η "δημιουργία ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος με άριστες κτηριακές υποδομές και εξοπλισμό, που να εναρμονίζεται με το φυσικό περιβάλλον" ("Το Πανεπιστήμιο", 2017). Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Ιστορικό Αρχείο, του οποίου σκοπό αποτελεί η διαφύλαξη και προβολή των τεκμηρίων που ταυτίζονται με την πορεία του ιδρύματος, η οποία συνδέεται άμεσα με την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και τη βελτίωση της οικονομικής, πολιτιστικής και κοινωνικής ανάπτυξης της χώρας ("Σκοπός του ΙΑΧΠ", 2014). Πιο συγκεκριμένα, το Ιστορικό Αρχείο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου συλλέγει, οργανώνει και διαμοιράζει με σύγχρονες μεθόδους αρχειακό υλικό, το οποίο αφορά τη λειτουργία του ιδρύματος από το 1929 μέχρι και το 1990, ενώ ακόμη διαχειρίζεται και παρέχει πρόσβαση σε όλο το αρχειακό υλικό ανεξαρτήτως υποστρώματος, το οποίο σχετίζεται με τη λειτουργία του ως Πανεπιστημίου (συνέδρια, ημερίδες, εκδηλώσεις κ.α.) ("Σκοπός του ΙΑΧΠ", 2014).

Στο Ιστορικό Αρχείο έχουν ξεκινήσει και διαδικασίες ψηφιοποίησης, μετά τη λήξη των οποίων, το αρχειακό υλικό θα είναι ευρέως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου ("Πολιτική Χρήσης Ιστορικού Αρχείου", 2014). Ακόμη, αξίζει να σημειωθεί ότι ένα μέρος του εν λόγω πανεπιστημιακού αρχείου φυλάσσεται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους και αφορά (α) το

Νομοθετικό πλαίσιο, (β) το Διδασκαλείο, (γ) την Οικοκυρική Σχολή, (δ) τη Σχολή Οικιακής Οικονομίας και το (ε) Οικοτροφείο της Χαροκοπέιου Σχολής, ενώ υπάρχει και (στ) φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό. Το αρχειακό υλικό εισήχθη στα Γ.Α.Κ. στις 22/12/1994, σύμφωνα με το νόμο 1946/1991 και το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του αρχείου.

2.5.3 Ιστορικό Αρχείο Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου

Η επιδίωξη ίδρυσης του πανεπιστημίου ξεκίνησε, αμέσως μετά την απελευθέρωση της Θεσσαλονίκης, από τον Ελευθέριο Βενιζέλο. Η μικρασιατική καταστροφή, όμως, λίγο αργότερα, “πάγωσε” τις διαδικασίες. Τελικά, τη δημιουργία του πανεπιστημίου ανέλαβε, το 1924, ο πρωθυπουργός Αλέξανδρος Παπαναστασίου και το έργο ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 1925 (“Ιστορική Αναδρομή”, 2020β).

Το 1927, ιδρύθηκε στη Φιλοσοφική Σχολή το Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου, αλλά τη λειτουργία του ξεκίνησε δεκαετίες αργότερα ο καθηγητής Απόστολος Βακαλόπουλος. Από τότε, υπεύθυνοι του Αρχείου ορίζονται καθηγητές του Τομέα Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας, Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Τμήματος (“Ιστορικό Αρχείο”, 2020). Σήμερα, το ιστορικό αρχείο φιλοξενείται σε ειδική αίθουσα στο νέο κτίριο της ίδιας σχολής (“Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου”, 2020). Οι συλλογές από τις οποίες συγκροτήθηκε, εισήχθησαν μέσω δωρεών και αγορών και αφορούν πρωτότυπα ιστορικά έγγραφα, φωτοαντίγραφα εγγράφων ή χειρογράφων, εφημερίδες, ιστορικούς χάρτες, μικροφίλμ καθώς και σπάνια έντυπα διαφόρων αρχείων και βιβλιοθηκών – ελληνικών και ξένων–, σχετικά με τη νεότερη και τη σύγχρονη ελληνική ιστορία. Γίνεται, λοιπόν, σαφές ότι το Αρχείο δεν βασίζεται αποκλειστικά σε αρχειακό υλικό που έχει παράγει το Πανεπιστήμιο, αλλά πρόκειται για μία σειρά συλλογών με ιστορική αξία. Όλες οι συλλογές του ιστορικού αρχείου, είναι διαθέσιμες στους ερευνητές και, συχνά, χρησιμοποιούνται για την εκπόνηση μεταπτυχιακών, διδακτορικών και ερευνητικών εργασιών (“Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου”, 2020).

Κεφάλαιο 3. Αρχείο Νομικής Σχολής

3.1 Προεργασία: Πρόσκτηση

Η πρόσκτηση του αρχείου της Νομικής Σχολής πραγματοποιήθηκε πριν από μερικά χρόνια, σε δύο φάσεις. Στις εργασίες του εγκιβωτισμού και της μεταφοράς του υλικού δεν συμμετείχαμε, αλλά, κατά την άφιξή μας στον χώρο φύλαξης του αρχείου, ενημερωθήκαμε αναλυτικά από το προσωπικό για τις διαδικασίες που είχαν προηγηθεί. Πιο συγκεκριμένα, κατόπιν συνεννόησης με υπαλλήλους της Νομικής Σχολής, το αρχειακό υλικό, το οποίο βρισκόταν αταξινομήτο σε αποθηκευτικό χώρο του 2^{ου} ορόφου στο κτίριο της Νομικής στην οδό Σόλωνος, συσκευάστηκε από μεταφορική εταιρία σε 216 κιβώτια, χωρητικότητας 10-12 ντοσιέ το καθένα. Η εργασία αυτή διήρκησε 3 μέρες, από τις 24 μέχρι τις 26 Ιουλίου του 2006 και τις επόμενες 2 μέρες πραγματοποιήθηκε η μεταφορά των κιβωτίων στη γραμματεία της Νομικής Σχολής στην οδό Ακαδημίας 45, όπου και τοποθετήθηκαν σε αποθηκευτικό χώρο στο δεύτερο υπόγειο (-2). Εκεί υπάλληλοι της γραμματείας έβγαλαν αργότερα το υλικό από τα κιβώτια και το τοποθέτησαν σε μεταλλικά ράφια χρησιμοποιώντας δική τους ταξινόμηση.

Η παραλαβή και μεταφορά του υλικού στο Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου Αθηνών υλοποιήθηκε 10 χρόνια αργότερα, το καλοκαίρι του 2016. Στις 11 Ιουλίου, υπάλληλοι του Αρχείου επισκέφτηκαν το χώρο και έκαναν μία πρόχειρη καταγραφή του αριθμού των φακέλων ανά ράφι, καθώς και του πιθανού περιεχομένου αυτών, με βάση τους τίτλους που αναγράφονταν στις ράχες τους. Από τη γραμματεία παραδόθηκε κυρίως το ανενεργό αρχείο, εκτός από το υλικό που χρειάζονταν ακόμη για τις καθημερινές ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης της Σχολής. Τις ημέρες Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη, 12-14 Ιουλίου, το υλικό συσκευάστηκε από την ίδια μεταφορική εταιρία, σε 250 χάρτινα κιβώτια και μεταφέρθηκε προσωρινά στο υπόγειο (-1) για διευκόλυνση της Γραμματείας. Την Παρασκευή 18 Νοεμβρίου 2016, έγινε η τελική μεταφορά και τοποθέτηση του αρχείου στο υπόγειο της Φοιτητικής Εστίας, στην οδό Ούλωφ Πάλμε 2 – 4, όπου και παρέμεινε μέσα στα κιβώτια μέχρι το Μάρτιο του 2020, έως ότου να ξεκινήσουμε εμείς την εργασία μας στο Αρχείο.

3.2 Στάδιο 1ο: Απεγκιβωτισμός

3.2.1 Περιγραφή Διαδικασίας

Το πρώτο στάδιο επεξεργασίας του αρχείου διήρκησε 5 ημέρες και συμπεριελάμβανε την αφαίρεση των φακέλων από τις κούτες, την πρόχειρη οργάνωση του υλικού σε θεματικές κατηγορίες και την προσωρινή αποθήκευσή του. Αρχικά προσήλθαμε στις Φοιτητικές Εστίες με σκοπό να εξετάσουμε το χώρο στον οποίο φυλασσόταν το αρχειακό υλικό, τον όγκο και την κατάσταση στην οποία βρίσκονταν, καθώς και για να καθορίσουμε το ωράριο εργασίας μας και να σχεδιάσουμε τη στρατηγική που θα ακολουθούσαμε για την κατάλληλη διαχείριση του υλικού.

Ο χώρος φύλαξης του αρχείου είχε ανακαινισθεί τελευταία φορά πριν το 2004 με σκοπό να φιλοξενήσει δραστηριότητες που σχετίζονταν με τους Ολυμπιακούς Αγώνες και στη συνέχεια αποτέλεσε αποθηκευτικό χώρο για το υλικό του Μουσείου Φυσικών Επιστημών και Τεχνολογίας. Το 2011 παραχωρήθηκαν στο Ιστορικό Αρχείο δύο αποθήκες, ενώ το 2017, μετά την οριστική αποχώρηση του Μουσειακού υλικού από το κτίριο, δόθηκαν στο Αρχείο ακόμη έξι αποθήκες. Σε μία από αυτές βρίσκονταν στοιβαγμένες οι κούτες με το αρχειακό υλικό, ενώ σε δύο άλλες αγοράστηκαν και τοποθετήθηκαν μεταλλικά dexions για την αποθήκευση του αρχείου της Νομικής Σχολής. Στην αποθήκη που βρίσκονταν πιο κοντά σε αυτή που περιείχε τις κούτες, αποφασίσαμε να μεταφέρουμε και να οργανώσουμε προσωρινά το αρχειακό υλικό. Με αυτό τον τρόπο θέλαμε να αποφύγουμε τη συσσώρευση του υλικού σε έναν χώρο, αλλά και να διευκολύνουμε τη διαδικασία του ανοίγματος των κυτιών. Το υλικό παρέμεινε στο συγκεκριμένο χώρο μέχρι την περάτωση της ταξινόμησης και έπειτα μεταφέρθηκε στο τελικό αρχειοστάσιο όπου θα φυλασσόταν.



Εικόνα 1. Απεγκιβωτισμός Υλικού

Φτάνοντας στο χώρο, αντιληφθήκαμε αμέσως ότι μέρος του αρχείου είχε ήδη απεγκιβωτιστεί και εν μέρει ταξινομηθεί παλαιότερα. Επρόκειτο για Ατομικούς Φακέλους Φοιτητών, οι οποίοι είτε βρίσκονταν ήδη στο αρχειοστάσιο ταξινομημένοι σε μεταλλικές ραφιέρες, είτε ήταν τοποθετημένοι στο διάδρομο με μία υποτυπώδη χρονολογική οργάνωση. Η ομάδα υπαλλήλων που συμμετείχε στην πρόσκτηση του υλικού και γνώριζε σε ποιες περίπου κούτες βρίσκονταν οι περισσότεροι ατομικοί φάκελοι, αφαίρεσε το υλικό, το τοποθέτησε σε παλιά dexions που βρίσκονταν στο διάδρομο μεταξύ των αποθηκών και ξεκίνησε την επεξεργασία αυτού. Το συγκεκριμένο υλικό επιλέχθηκε από τους υπαλλήλους, τόσο λόγω της εξοικείωσης που υπήρχε – καθώς και άλλες φορές στο παρελθόν είχαν ασχοληθεί με την οργάνωση Ατομικών Φακέλων – όσο και λόγω του ότι είναι ένα ευκόλως διαχειρίσιμο υλικό. Παρ'όλα αυτά οι εργασίες δεν ολοκληρώθηκαν λόγω άλλων υποχρεώσεων που είχαν στο Αρχείο.



Εικόνα 2. Ατομικοί Φάκελοι

Το πρώτο δίλλημα με το οποίο ήρθαμε αντιμέτωπες, ήταν το αν θα εργαζόμασταν με το συγκεκριμένο υλικό. Σε συνεννόηση πάντα με τους υπεύθυνους του Ιστορικού Αρχείου αποφασίστηκε ότι δεν θα ασχολούμασταν με το εν λόγω υλικό, από τη στιγμή που η διαχείρισή του θεωρείται μια εύκολη, αλλά χρονοβόρα διαδικασία και εμείς θα βρισκόμασταν εκεί για περιορισμένο χρόνο. Αφήσαμε, δηλαδή, τους ατομικούς φακέλους για μελλοντικούς ασκούμενους φοιτητές, οι οποίοι πιθανόν να μην προέρχονται από κάποιο αρχειονομικό τμήμα και εμείς αναλάβαμε το δυσκολότερο κομμάτι αυτό του «άγνωστου» υλικού. Καθώς, όμως, υπήρχαν φάκελοι που δυσχέραιναν τη μετακίνησή μας στο διάδρομο, καταλήξαμε την πρώτη μέρα της εργασίας μας να ασχοληθούμε με την ταξινόμηση ορισμένων ατομικών φακέλων, προκειμένου να διευκολυνθεί όσο το δυνατόν η κίνησή μας στο χώρο. Θεωρήσαμε, επίσης, σημαντικό να πάρουμε μια πρώτη ιδέα για το

περιεχόμενο του Αρχείου και να δούμε μερικούς τύπους υλικού, ξεκινώντας από ένα πιο γνώριμο και εύληπτο υλικό. Αφαιρέσαμε λοιπόν σκουριασμένες καρφίτσες, συνδετήρες και συρραπτικά από τα τεκμήρια των φακέλων, τοποθετήσαμε το περιεχόμενο σε νέα χάρτινα οικολογικά ντοσιέ με λάστιχο και εν τέλει τα μεταφέραμε στο αρχειοστάσιο. Ως υλικό οι Ατομικοί Φάκελοι αποτελούνται, κυρίως, από αιτήσεις εγγραφής, απολυτήρια γυμνασίου, αποδείξεις, επιστολές φοιτητών, καθώς και βιβλιάρια εγγραφών ή μετεγγραφών. Η ταξινόμηση των φακέλων έγινε με βάση τη χρονολογία και τον Αριθμό Μητρώου των Φοιτητών. Εντοπίστηκε δηλαδή και ακολουθήθηκε η αρχική τάξη του παραγωγού, ο τρόπος δηλαδή με τον οποίο ήταν οργανωμένο το υλικό, όσο ήταν ενεργό.

Στη συνέχεια ξεκίνησε η αφαίρεση των φακέλων από τις κούτες. Ανοίχθηκαν συνολικά 151 κυτία με ποικίλες κατηγορίες υλικού που αποτυπώνουν τους διάφορους τομείς «δράσης» της Νομικής Σχολής, από τις δραστηριότητες του προσωπικού και των φοιτητών τόσο εντός του Πανεπιστημίου όσο και εκτός αυτού, μέχρι την επικοινωνία της διοίκησης με εξωτερικούς φορείς.

Πίνακας 1. Συγκεντρωτικός Πίνακας Αρχειακού Υλικού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΛΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	
ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	
1. Ατομικοί Φάκελοι Φοιτητών	25. Αποτελέσματα Εισιτηρίων εξετάσεων
2. Πρακτικά Συνεδριών	26. Πίνακες Επανεγγραφέντων / Δηλώσεις Εγγραφής Αποτυχόντων
3. "Αρχείο Εγγράφων" → κόκκινα πλαστικά ντοσιέ	27. Διεύθυνση Σχολών / Γενικό Αρχείο
4. "Αρχείο Κοσμητείας" → μπλε πάνινοι φάκελοι που έφεραν συνεχόμενη αρίθμηση	28. Βιβλία Πρωτοκόλλου
5. Εισηγητικές Εκθέσεις	29. Διάφορα Ευρετήρια Πρωτοκόλλου & Ποσοποιητικών
6. Πρακτικά & Σχέδια Πρακτικών Συνεδριών	30. Εξουσιοδοτήσεις για έκδοση πτυχίων σε μεμβράνη
7. Πίνακες καθηγητών → σε πρώτο στάδιο αδυνατούσαμε να καταλάβουμε περί τίνος πρόκειται	31. Βιβλία Επιταγών
8. Τμηματικές Εξετάσεις	32. Μετεγγραφές Ομοεθνών & Αλλοεθνών
9. Φάκελοι Οικονομικής Χρήσης	33. Απολυτήρια Γυμνασίου
10. Φοιτητικά Συγγράμματα	34. Κατάλογοι Πρώτων Εγγραφών
11. Φάκελοι "Ατακτοποιήτο υλικό / Διάφορα"	35. Διατάγματα / Ανακοινώσεις / Προγράμματα → Αλληλογραφία Γραμματείας
12. Υπομνήματα	36. Αιτήσεις χορήγησης πτυχίων σε περγαμινές
13. Υποτροφίες	37. Σχέδια Αποφοιτηρίων Διπλωμάτων → Απολυτήρια
14. ΦΕΚ	38. Έντυπα Φοιτητικών Δανείων
15. Μηχανογραφικά Διαφόρων Τμημάτων	39. Γραπτά Κατατακτήριων Εξετάσεων
16. Αποτελέσματα Προφορικών Εξετάσεων	40. Γραπτά Ομογενών & Κύπριων Φοιτητών
17. Αποτελέσματα Μεταφερομένων Μαθημάτων	41. Καταστάσεις Επιστημονικών Συνεργατών & Βοηθών
18. Διάφορα Πιστοποιητικά Εγγράφων	42. Καταστάσεις Πληρωμών Συγγραμμάτων
19. Γραπτές Εξετάσεις	43. Αποδείξεις
20. Δικαιολογητικά Φοιτητών	44. Επιστημονικές Διατριβές
21. Αιτήσεις / Δηλώσεις προς εγγραφή	45. Κατάλογοι Πτυχιούχων
22. Εποπτείες	46. Δελτία Στατιστικής
23. Προγράμματα Διδασκαλίας	47. Προσκλήσεις για Προφορικές Εξετάσεις
24. Κατάλογοι Δικαιούχων & Διανεμηθέντων Δωρεάν Συγγραμμάτων	48. Ένα κουτί με → βιβλιάριο καταθέσεων της Εθνικής Τράπεζας / Διάφορες Σφραγίδες & Ημερολόγια κάποιου καθηγητή της Νομικής

Μεταφέραμε το παραπάνω υλικό στο προσωρινό αρχειοστάσιο και τοποθετήσαμε στα ίδια ράφια όσους φακέλους θεωρήσαμε ότι ανήκουν στην ίδια θεματική κατηγορία, με βάση το περιεχόμενό τους. Παράλληλα αλλάζαμε θέσεις σε φακέλους που καταλαβαίναμε σταδιακά ότι είχαν παραχθεί μαζί για τον ίδιο σκοπό. Το μοναδικό υλικό που δεν ανοίχτηκε σε αυτή τη φάση ήταν ορισμένες κούτες που φαινόταν από σημειώσεις στο εξωτερικό τους, ότι περιείχαν μόνο επιστημονικές εργασίες καθηγητών με αλφαβητική σειρά, οι οποίες μεταφέρθηκαν στο τέλος απευθείας στο αρχειοστάσιο για εξοικονόμηση χρόνου.



Εικόνα 3. Προσωρινή Οργάνωση Υλικού

Δημιουργήσαμε, τελικά, έναν ολοκληρωμένο κατάλογο με όλες τις πιθανές κατηγορίες υλικού, εξετάσαμε όλους, πια, τους φακέλους και χτίσαμε μεγάλες κατηγορίες που θα αποτελούσαν τις σειρές του αρχείου και, όπου χρειαζόταν, τις υποσειρές αυτού. Στην ίδια κατηγορία/σειρά εντάσσονταν οι φάκελοι που είχαν το ίδιο περιεχόμενο και αν υπήρχε η ανάγκη για διαφοροποίηση του περιεχομένου μέσα στην ίδια κατηγορία, δημιουργούνταν υποκατηγορίες/υποσειρές. Στη διαδικασία αυτή βοήθησε ακόμη και ο γραφικός χαρακτήρας, το χρώμα και το μέσο γραφής πάνω στις ράχες των φακέλων.

Προετοιμάσαμε, λοιπόν, πλήρως το υλικό ώστε να μεταβούμε ομαλά στην επόμενη φάση διαχείρισής του, που ήταν η οριστική ταξινόμησή του. Ήταν προφανές ότι λόγω του περιορισμένου χρόνου δεν θα μπορούσαμε να εμβαθύνουμε εξίσου σε όλο το υλικό. Συμβουλευτήκαμε, επομένως, το προσωπικό του Αρχείου προκειμένου να καταλήξουμε σε ποιο υλικό θα δινόταν προτεραιότητα, αλλά και σε τι βάθος θα προχωρούσε η ταξινόμηση και, αργότερα, η περιγραφή αυτού. Τέλος, αποφασίστηκε σε ποιο κομμάτι του υλικού θα πραγματοποιούνταν μόνο μία απλή καταγραφή, έτσι ώστε οι υπάλληλοι αλλά και οι χρήστες να έχουν μια σφαιρική εικόνα για το τι περιέχει συνολικά το αρχείο της Νομικής.



Εικόνα 4. Διάφοροι Τύποι Υλικού

3.2.2 Προβλήματα και Αντιμετώπιση

Στο στάδιο αυτό παρουσιάστηκαν ζητήματα από την πρώτη κιόλας ημέρα. Ακόμη και από τους λίγους ατομικούς φακέλους που μελετήσαμε στην αρχή, παρατηρήσαμε πως υπήρχαν αρκετά λάθη σε ημερομηνίες που συμπλήρωνε η Γραμματεία, έλειπαν αριθμοί μητρώου ή έγγραφα τα οποία θα έπρεπε κανονικά να είναι συνημμένα, είχαν ανακατευθεί με έγγραφα άλλων φοιτητών. Αντιληφθήκαμε, επομένως, ότι αν υπάρχουν δυσκολίες σε αυτό το υλικό, θα πρέπει να προετοιμαστούμε για μια πολύ δυσκολότερη κατάσταση στο αταξινόμητο αρχείο.

Ξεκινώντας τη διαδικασία του απεγκιβωτισμού, χρησιμοποιήσαμε, ως οδηγό, τον κατάλογο που είχαν συμπληρώσει οι υπάλληλοι κατά την πρόσκτηση του αρχείου, ώστε να ανοίξουμε τα κιβώτια, τα οποία με βάση τη λίστα, περιείχαν τον ίδιο τύπο υλικού. Σύντομα, όμως, έγινε φανερό ότι, λόγω της πίεσης του χρόνου κατά την μεταφορά του αρχείου, οι πληροφορίες του καταλόγου δεν ανταποκρίνονταν στην πραγματικότητα. Για παράδειγμα, ανοίξαμε κούτες που με βάση την ένδειξη που έφεραν θα έπρεπε να περιέχουν εισηγήσεις, αλλά στην πραγματικότητα μέσα τους κρυβόταν το “Αρχείο Εγγράφων”. Το υλικό που φάνηκε να παράχθηκε μαζί ήταν συνήθως διασκορπισμένο ανάμεσα σε διάφορες κούτες και οι φάκελοι συχνά δεν είχαν καμία ένδειξη για το περιεχόμενό τους. Ανοίχθηκαν, επομένως, υποχρεωτικά, όλες οι κούτες προκειμένου να βρεθεί το υλικό της κάθε κατηγορίας. Πρέπει, ακόμη, να σημειωθεί ότι οι φάκελοι του προαναφερθέντος “Αρχείου Εγγράφων” είχαν προσβληθεί εξωτερικά από μούχλα και απομονώθηκαν για την προστασία του υπόλοιπου υλικού. Τοποθετήθηκαν σε διαφορετικό σημείο προσωρινά μέχρι να ολοκληρωθεί ο απεγκιβωτισμός και να μπορέσουμε να αντικαταστήσουμε τα ντοσιέ.



Εικόνα 5. Φάκελοι με Μούχλα

Αρχικά, όταν συναντούσαμε μεγάλο όγκο από το ίδιο υλικό, επιχειρούσαμε να το οργανώνουμε επί τόπου, κυρίως σε χρονολογική σειρά, αλλά σύντομα καταλάβαμε ότι αυτή ήταν μία άκρως χρονοβόρα και κατά κύριο λόγο άσκοπη διαδικασία. Για παράδειγμα, υπήρχαν πολλοί φάκελοι από τους οποίους είχε σβηστεί η ημερομηνία ή ο Αριθμός Μητρώου και έτσι αναγκαζόμασταν να διακόπτουμε τη ροή της εργασίας μας, για να τους ανοίγουμε και να βρίσκουμε τις πληροφορίες που έλειπαν. Γνωρίζαμε, επίσης, ότι αργότερα θα χρειαζόταν να ξαναδούμε τους συγκεκριμένους φακέλους προκειμένου να καταγράψουμε το περιεχόμενό τους ή να αντικαταστήσουμε τα ντοσιέ τους. Επικεντρωθήκαμε, επομένως, στο να αναγνωρίζουμε και να μεταφέρουμε το υλικό και δώσαμε παραπάνω προσοχή μόνο στους φακέλους εκείνους που δεν έφεραν καμία απολύτως ένδειξη εξωτερικά, ώστε να καταλάβουμε περίπου ποιο ήταν το περιεχόμενό τους, να το σημειώσουμε και να αποκτήσουμε με αυτό τον τρόπο ένα στοιχείο που θα μας βοηθούσε στην μετέπειτα οργάνωσή τους.

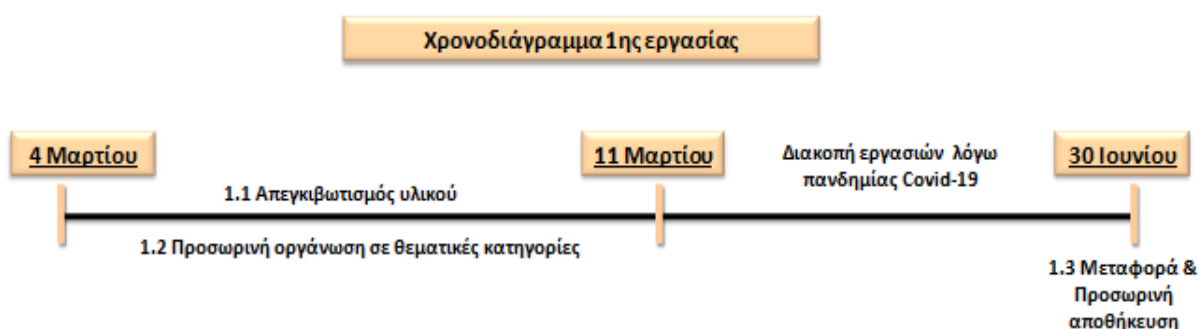
Αντιληφθήκαμε, επίσης, ότι δεν ήταν πάντα δυνατόν να διακρίνουμε ξεκάθαρα τις κατηγορίες του υλικού, γιατί υπήρχαν πολλοί φάκελοι με διάφορους τύπους υλικού στο περιεχόμενο, καθώς και φάκελοι που έγραφαν έναν τίτλο στο εξώφυλλο αλλά το περιεχόμενό τους ήταν τελείως διαφορετικό. Για παράδειγμα, ένας φάκελος είχε εξωτερικά ως τίτλο «Ατομικά Στοιχεία Φοιτητών», αλλά μέσα περιείχε εισηγητικές εκθέσεις. Βρήκαμε, επίσης, λυτά έγγραφα διασκορπισμένα μέσα στις κούτες τα οποία είχαν αποσπαστεί από τους φακέλους τους και έπρεπε να αναζητήσουμε την προέλευσή τους. Για αυτό το λόγο αναγκαστήκαμε να δημιουργήσουμε μία κατηγορία με τίτλο «Διάφορα» ώστε να τοποθετούμε σε αυτή, όχι μόνο το υλικό που έφερε όντως ως τίτλο τις λέξεις «Διάφορα» ή «Αταξινόμητο υλικό», αλλά και τους φακέλους εκείνους που ακόμη δεν μπορούσαμε να αντιληφθούμε σε ποιά κατηγορία εντάσσονταν. Αναμέναμε, λοιπόν, να δούμε, αν θα εμφανίζονταν παρόμοιοι φάκελοι ώστε να δημιουργηθεί μία νέα κατηγορία ή αν θα ανακαλύπταμε αργότερα ότι υπήρχε αντιστοιχία με κάποια από τις ήδη υπάρχουσες κατηγορίες υλικού.

Στη συνέχεια παρατηρήσαμε ότι, συχνά, φάκελοι που είχαν ακριβώς το ίδιο περιεχόμενο, είχαν παρόμοιους αλλά διαφορετικούς τίτλους οι οποίοι, με μία πρώτη ματιά προκαλούσαν σύγχυση. Η μεταξύ τους σχέση γίνονταν αντιληπτή αργότερα όταν εμφανίζονταν πολλαπλοί φάκελοι με αυτούς τους τίτλους. Βρέθηκαν, για παράδειγμα, αρκετοί φάκελοι που έφεραν τους τίτλους «Πίνακες», «Πίνακες Καθηγητών», «Πίνακες Βαθμολογιών», «Συγκεντρωτικοί ή Μεμονωμένοι Πίνακες» κ.α., οι οποίοι τοποθετήθηκαν

προσωρινά μαζί χωρίς να είμαστε βέβαιες για το που όντως ανήκουν και εν τέλει διαπιστώθηκε ότι όλοι αφορούσαν τις εξετάσεις.

Κατά την αφαίρεση των φακέλων από τις κούτες, ανακαλύψαμε, όμως, και υλικό που δεν ανήκε στο αρχείο της Νομικής Σχολής και το οποίο μάλλον κατά λάθος βρέθηκε εκεί κατά τη διαδικασία της πρόσκτησης, όπως το Αρχείο Σχολών/Γενικό Αρχείο που αφορά όλες τις σχολές του πανεπιστημίου, φακέλους από την Ιατρική και την Φυσικομαθηματική Σχολή, εξετάσεις από τμήματα άλλων σχολών, καθώς και αρχιτεκτονικά σχέδια της πανεπιστημιούπολης και κτιρίων της Θεολογικής Σχολής. Το συγκεκριμένο υλικό τοποθετήθηκε σε ξεχωριστό σημείο του αρχειοστασίου, ενώ σημειώσαμε την ύπαρξή του, σε περίπτωση που αντιλαμβανόμασταν αργότερα κάποια σύνδεση με το υπόλοιπο υλικό.

Τέλος, το μεγαλύτερο εμπόδιο, το οποίο καθυστέρησε σημαντικά την έκβαση όλων των εργασιών μας στο αρχείο της Νομικής Σχολής αποτέλεσε η πανδημία του COVID-19. Παρόλο που ο απεγκιβωτισμός ξεκίνησε στις αρχές Μαρτίου, σύντομα διακόπηκε και συνεχίστηκε μήνες αργότερα, στα τέλη του Ιουνίου.



Εικόνα 6. Εργασία 1η

3.3 Στάδιο 2ο: Ταξινόμηση

3.3.1 Περιγραφή Διαδικασίας

Η ταξινόμηση του αρχειακού υλικού διήρκησε συνολικά 17 ημέρες και ακολούθησε την εξής διαδικασία. Ανά κατηγορία, μελετήθηκαν ένας-ένας όλοι οι φάκελοι, για να επιβεβαιωθεί ότι όντως άνηκαν στην ίδια σειρά που είχαν τοποθετηθεί προσωρινά προηγουμένως, εξετάζοντας πάντα και τα «Διάφορα». Παράλληλα καταγράφηκε ο τίτλος τους και εν συντομία το περιεχόμενό τους και έγινε αλλαγή των ντοσιέ που βρίσκονταν σε

κακή φυσική κατάσταση. Δεν υπήρχε, επίσης, χρόνος για να αφαιρεθούν όλες οι μεταλλικές καρφίτσες, συρραπτικά ή συνδετήρες που συνέδεαν τα έγγραφα. Αφαιρέθηκε, επομένως, μόνο ό, τι είχε ήδη σκουριάσει και θα κατέστρεφε τα τεκμήρια και αντικαταστάθηκε από πλαστικοποιημένους συνδετήρες. Στην συνέχεια οι φάκελοι ταξινομήθηκαν, ανάλογα με το υλικό, ενώ παράλληλα εντοπίζαμε την αρχική τάξη που τους δόθηκε από τον παραγωγό, μέσα από ενδείξεις εξωτερικά ή στο περιεχόμενό τους. Δηλαδή, αν η οργάνωση τους βασιζόταν σε χρονολογική ή αλφαβητική σειρά, με βάση τον αριθμό μητρώου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου. Και τέλος, με τη χρήση καροτσιού για μεταφορά κυτίων, οι φάκελοι τοποθετήθηκαν σε μεταλλικές ραφιέρες στον τελικό χώρο αποθήκευσης του αρχείου. Ακολουθεί αναλυτικά η διαδικασία ταξινόμησης ανά σειρά του αρχείου.

3.3.2 Σχηματισμός Σειρών και Υποσειρών

3.3.2.1 Σειρά Εξετάσεων

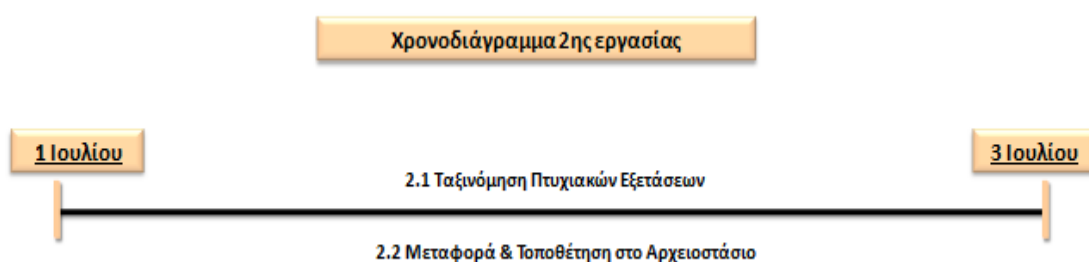
Μεταξύ 1-9 Ιουλίου πραγματοποιήθηκε η οργάνωση του υλικού των εξετάσεων. Επιλέχθηκε να δοθεί προτεραιότητα στο συγκεκριμένο υλικό, διότι αφορά μια μεγάλη κατηγορία που θεωρείται ημιενεργή, καθώς ακόμη και σήμερα πρώην φοιτητές ή συγγενείς αυτών επικοινωνούν με το αρχείο, με σκοπό να βρουν τις βαθμολογίες τους. Αξίζει να σημειωθεί ότι, κατά τη διάρκεια των εργασιών μας, δεχθήκαμε 3 διαφορετικά αιτήματα, τα οποία αφορούσαν την εύρεση Συγκεντρωτικών Πινάκων Βαθμολογίας πρώην φοιτητών. Επειδή ο όγκος του υλικού ήταν πολύ μεγάλος, και κατ' επέκταση δύσκολα διαχειρίσιμος, κρίθηκε απαραίτητο να δημιουργηθούν υποσειρές με βάση τα διάφορα είδη των εξετάσεων.



Εικόνα 7. Μεταφορά Υλικού

Ξεκινήσαμε λοιπόν, από τις Πτυχιακές Εξετάσεις, οι οποίες διαιρούνται σε Προφορικές και ελάχιστες Γραπτές. Δεν γνωρίζουμε αν χρησιμοποιούσαν πράγματι περισσότερο την προφορική μέθοδο όσον αφορά τις Πτυχιακές Εξετάσεις ή αν υπάρχουν και άλλοι φάκελοι γραπτών εξετάσεων που έχουν χαθεί ή καταστραφεί. Από το συγκεκριμένο υλικό, λοιπόν, προέκυψε η πρώτη υποσειρά. Σύμφωνα πάντα με τους αρχειονομικούς κανόνες τηρήθηκε η χρονολογική ταξινόμηση που εντοπίστηκε και στις

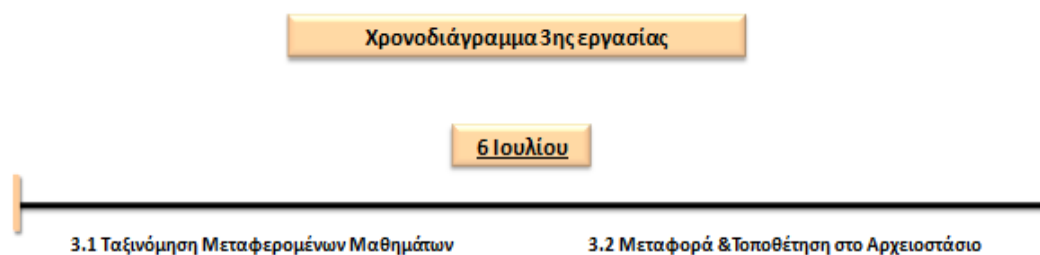
Προφορικές και στις Γραπτές Πτυχιακές Εξετάσεις και πραγματοποιήθηκε μεταφορά της υποσειράς στο αρχειοστάσιο, ενώ ταυτόχρονα καταγράφηκε ο τίτλος, ο αριθμός και το περιεχόμενο του κάθε φακέλου, μαζί με τυχόν παρατηρήσεις. Κατά την επεξεργασία του υλικού, εντοπίστηκαν πολλαπλοί φάκελοι για τους ίδιους μήνες του κάθε ακαδημαϊκού έτους και αυτό γιατί χωρίζονταν και με βάση τα εξεταζόμενα μαθήματα της κάθε εξεταστικής περιόδου. Πρόκειται για 169 φακέλους εγγράφων που καλύπτουν τη χρονική περίοδο 1910-1980 και οι οποίοι περιλαμβάνουν κυρίως Δελτία Αποτελεσμάτων και Προσκλητήρια Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων. Εντοπίστηκαν, ακόμη, Καταστάσεις Φοιτητών που περιέχουν τα στοιχεία και τις βαθμολογίες τους, συνήθως χειρόγραφα σημειωμένες και υπογεγραμμένες από τους καθηγητές, καθώς και Χειρόγραφες Αιτήσεις Φοιτητών για να συμμετάσχουν στις εξετάσεις. Τα έγγραφα είναι εσωτερικά οργανωμένα με βάση το ακαδημαϊκό έτος, τους μήνες διεξαγωγής της κάθε εξεταστικής περιόδου, αλλά και τα εξεταζόμενα μαθήματα. Η συγκεκριμένη μέθοδος ταξινόμησης σημειώνεται ότι εφαρμόζεται σε όλες τις υποσειρές της σειράς των Εξετάσεων. Στο τέλος του κάθε ακαδημαϊκού έτους υπάρχουν, συνήθως, και Συγκεντρωτικοί Πίνακες με όλους τους βαθμούς πτυχιακών εξετάσεων των φοιτητών. Συμπεριλαμβάνονται και Προγράμματα Εξετάσεων, καθώς και σχετική Αλληλογραφία και Ανακοινώσεις της Γραμματείας. Παρατηρήθηκε ότι περίπου μετά το 1970 συμπεριλαμβάνονται και ορισμένα Μεταφερόμενα Μαθήματα σε Πίνακες Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων, τα οποία κανονικά αποτελούν ξεχωριστή υποσειρά, αλλά υπάρχουν και σε μερικούς Πίνακες Πτυχιακών και, αργότερα, Τμηματικών Εξετάσεων.



Εικόνα 8. Εργασία 2η

Μετά την ολοκλήρωση των Πτυχιακών Εξετάσεων, πραγματοποιήθηκε η οργάνωση της υποσειράς των Μεταφερομένων Μαθημάτων. Η εν λόγω υποσειρά αποτελείται από 44 φακέλους εγγράφων, οι οποίοι χρονολογούνται από το 1961 μέχρι το 1980. Περιλαμβάνουν Πίνακες Βαθμολογίας των Μεταφερομένων Μαθημάτων από τις Πτυχιακές και Τμηματικές Εξετάσεις, Καταστάσεις Φοιτητών που περιέχουν τα στοιχεία και τις βαθμολογίες τους,

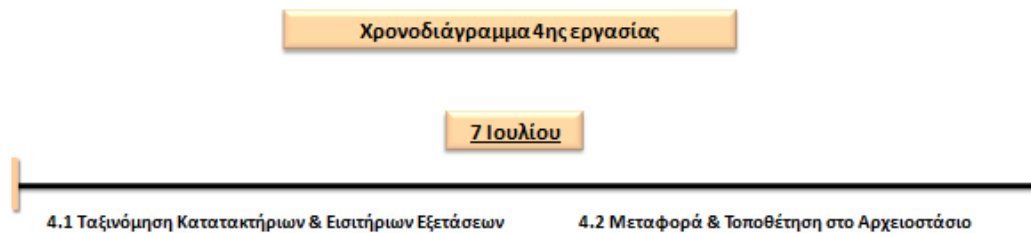
συνήθως χειρόγραφα σημειωμένες και υπογεγραμμένες από τους καθηγητές. Πρόκειται για μαθήματα που ανήκουν στο Β' και Γ' ακαδημαϊκό έτος, αλλά έχουν μεταφερθεί στο Δ' έτος, πιθανώς λόγω αλλαγής στο Πρόγραμμα Σπουδών ή επαναληπτικής εξέτασης των φοιτητών. Συμπεριλαμβάνονται και πάλι Προγράμματα Εξετάσεων, καθώς και σχετική Αλληλογραφία και Ανακοινώσεις της Γραμματείας.



Εικόνα 9. Εργασία 3η

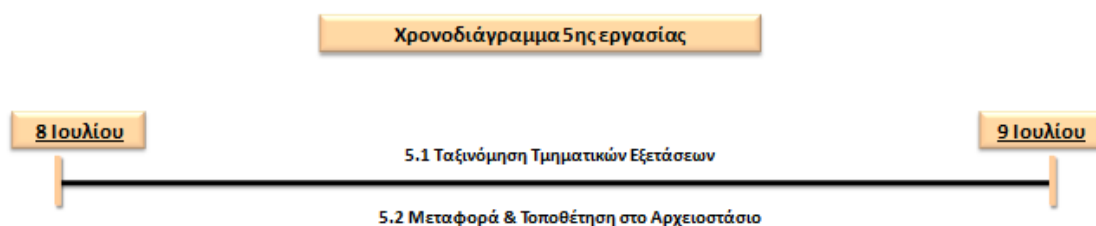
Στη συνέχεια, ασχοληθήκαμε με την υποσειρά των Κατατακτήριων Εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχαν απόφοιτοι από διάφορα Πανεπιστήμια προκειμένου να εισαχθούν στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών. Η υποσειρά αποτελείται μόνο από 8 φακέλους εγγράφων (1945-1983), οι οποίοι περιέχουν Καταστάσεις Φοιτητών, Πίνακες Βαθμολογίας, Ανακοινώσεις της Γραμματείας για τις εξετάσεις, σχετική Αλληλογραφία, καθώς και Γραπτά των φοιτητών. Αξίζει να σημειωθεί ότι η Νομική Σχολή έγινε μονοτμηματική μόλις το 2013 και μέχρι πρότινος υφίστατο ως Νομικό Τμήμα στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (Ν.Ο.Π.Ε.) του Πανεπιστημίου Αθηνών, μαζί με τα άλλα δύο τμήματα Οικονομικών Επιστημών και Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης. Για την καλύτερη κατανόηση, και κατ' επέκταση οργάνωση του αρχείου, η μελέτη του ιστορικού του παραγωγού είναι αναγκαία, καθώς αλλαγές στον φορέα αντικατοπτρίζονται και στο υλικό. Στην συγκεκριμένη περίπτωση γίνεται συχνά αναφορά σε αυτά τα διαφορετικά τμήματα.

Παράλληλα με τις Κατατακτικές Εξετάσεις, οργανώθηκαν και οι φάκελοι της υποσειράς των Εισιτήριων εξετάσεων, οι οποίες καθιερώνονται ως θεσμός το 1926, καθώς μέχρι τότε για την εισαγωγή στο Πανεπιστήμιο αρκούσε μόνο το απολυτήριο του Γυμνασίου. Πρόκειται για 18 φακέλους εγγράφων (1933-1982), που περιέχουν Δελτία Αποτελεσμάτων, Προγράμματα Εξετάσεων, Γραπτά Εξετάσεων, Καταλόγους Υποψηφίων Φοιτητών και Ατομικά Δελτία Επιτυχίας Φοιτητών, από την Ελλάδα/Β. Ήπειρο και την Κύπρο, για τις εισιτήριες εξετάσεις στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών.



Εικόνα 10. Εργασία 4η

Τέλος, πραγματοποιήθηκε η ταξινόμηση των Τμηματικών εξετάσεων, της δεύτερης μεγαλύτερης και τελευταίας υποσειράς από τη σειρά των εξετάσεων. Πρόκειται για 134 φακέλους εγγράφων (1924-1985) που περιλαμβάνουν Πίνακες Τμηματικών Εξετάσεων/«Πίνακες Καθηγητών», με τα στοιχεία των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις, Πίνακες Βαθμολογίας (Συγκεντρωτικούς, Μεμονωμένους και Συμπληρωματικούς) και Πίνακες Πρωτοετών «κατόπιν εισιτηρίων εξετάσεων». Στους φακέλους συναντώνται, επίσης, σχετικές Ανακοινώσεις της Γραμματείας, Έγγραφα Καθηγητών με διορθώσεις βαθμών, Γραπτά Φοιτητών, Πίνακες Φροντιστηρίων, Πίνακες Επιτυχόντων και Απορριφθέντων (επανεγγραφέντες), Αιτήματα Απορριφθέντων για συμμετοχή στις επόμενες εξετάσεις, αλλά και Πίνακες Εξετάσεων ενώπιον τριμελούς επιτροπής, Αιτήσεις Φοιτητών για μεταφορά εξαμήνων, συνημμένα Πρακτικά Συνεδριών και Πίνακες Αποτελεσμάτων Ασκήσεων που απαλλάσσουν από τις εξετάσεις. Συμπεριλαμβάνονται και Μεταφερόμενα Μαθήματα.



Εικόνα 11. Εργασία 5η

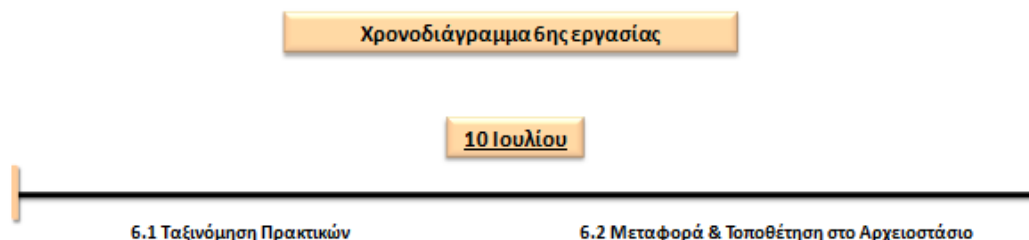
Συμπερασματικά, η σειρά των Εξετάσεων (1910-1985) χωρίστηκε λόγω όγκου και διαφοράς περιεχομένου των φακέλων σε 5 υποσειρές: **(1)** Πτυχιακές Εξετάσεις, **(2)** Μεταφερόμενα Μαθήματα, **(3)** Κατατακτήριες Εξετάσεις, **(4)** Εισιτηρίες Εξετάσεις και **(5)** Τμηματικές Εξετάσεις. Όλες οι υποσειρές είναι χρονολογικά ταξινομημένες και αποτελούνται συνολικά από 373 Φακέλους, που αφορούν τις παραπάνω εξετάσεις που διενεργούσαν τα 3 τμήματα της τότε Σχολής Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών.

Πίνακας 2. Τυπολογία Υλικού - Εξετάσεις

ΣΕΙΡΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	
ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
1. Δελτία Αποτελεσμάτων	Φύλλα διαστάσεων Α3 στα οποία αναγράφονται το Ονοματεπώνυμο και οι βαθμολογίες των φοιτητών ανα μάθημα για το τρέχον εξάμηνο. Εντοπίζονται στις υποσειρές των Πτυχιακών και Εισιτήριων Εξετάσεων.
2. Προσκλητήρια Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων	Κάλεσμα φοιτητών για συμμετοχή στις εξετάσεις
3. Καταστάσεις φοιτητών	Περιέχουν στοιχεία και βαθμολογίες φοιτητών συνήθως χειρόγραφα σημειωμένες και υπογεγραμμένες από τους καθηγητές
4. Αιτήσεις φοιτητών	Είναι χειρόγραφες και αφορούν ποικιλία θεμάτων π.χ. για συμμετοχή στις εξετάσεις, για μεταφορά εξαμήνων κ.α.
5. Συγκεντρωτικοί Πίνακες	Περιλαμβάνουν όλους τους βαθμούς πτυχιακών εξετάσεων των φοιτητών
6. Προγράμματα Εξετάσεων	Σχετικά με τις ώρες και μέρες διεξαγωγής των εξετάσεων
7. Αλληλογραφία	Αναφορικά με τις εξετάσεις
8. Ανακοινώσεις	
9. Μεταφερόμενα Μαθήματα	Πρόκειται για μαθήματα των οποίων η εξέταση μεταφέρθηκε από κάποιο εξάμηνο σε κάποιο άλλο, εδώ αφορούν μεταφορά από το Β' και Γ' στο Δ' έτος. Συμπεριλαμβάνονται σε Πίνακες Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων μετά το 1970, καθώς και στις Τμηματικές Εξετάσεις.
10. Πίνακες Βαθμολογίας	Συναντώνται στις υποσειρές των Μεταφερομένων Μαθημάτων, των Κατατακτήριων και Τμηματικών Εξετάσεων. Μπορεί να είναι Συγκεντρωτικοί Μεμονωμένοι ή Συμπληρωματικοί.
11. Γραπτά Φοιτητών	Από τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες, εισιτήριες και τμηματικές εξετάσεις
12. Κατάλογοι Υποψηφίων Φοιτητών	Προς συμμετοχή στις εισιτήριες εξετάσεις
13. Ατομικά Δελτία Επιτυχίας Φοιτητών	Αποδίδονται στους φοιτητές που επιτύχχαναν στις εισιτήριες εξετάσεις
14. Πίνακες Τμηματικών Εξετάσεων / Πίνακες Καθηγητών	Περιλαμβάνουν τα στοιχεία των φοιτητών που συμμετέχουν στις τμηματικές εξετάσεις
15. Πίνακες Πρωτοετών «Κατόπιν Εισιτηρίων Εξετάσεων»	Αναγράφονται όλα τα στοιχεία των φοιτητών
16. Έγγραφα Καθηγητών	Περιέχουν διορθώσεις βαθμολογιών
17. Πίνακες Φροντιστηρίων	Αφορούν τη φροντιστηριακή διδασκαλία η οποία, εμφανίζεται στη Νομική Σχολή τη δεκαετία το 1890 με στόχο την κατεύθυνση του προγράμματος σπουδών στην εξειδίκευση
18. Πίνακες Επιτυχόντων και Απορριφθέντων (επανεγγραφέντες)	Κατάλογοι φοιτητών που ή πέτυχαν ή απέτυχαν στις τμηματικές εξετάσεις
19. Αιτήματα Απορριφθέντων	Προκειμένου να συμμετάσχουν στις επόμενες τμηματικές εξετάσεις
20. Πίνακες Εξετάσεων Ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής	Πρόκειται για αποτελέσματα από τμηματικές εξετάσεις στις οποίες οι φοιτητές εξετάζονταν από μία τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από καθηγητές της Νομικής
21. Συνημμένα Πρακτικά Συνεδριών	Σχετικά με αποφάσεις που λαμβάνονται αναφορικά με το θεσμό των εξετάσεων
22. Πίνακες Αποτελεσμάτων Ασκήσεων	Μέσω των οποίων οι φοιτητές απαλλάσσονται από τις εξετάσεις

3.3.2.2 Σειρά Πρακτικών Συνεδριών

Μετά την ολοκλήρωση της ταξινόμησης της σειράς των εξετάσεων, προχωρήσαμε σε νέα συζήτηση με τους υπεύθυνους του Αρχείου, προκειμένου να επιλεγεί η επόμενη κατηγορία υλικού με την οποία θα εργαζόμασταν και η οποία θεωρούσαν ότι είναι εξίσου χρήσιμη για τη διευκόλυνση της εργασιακής τους καθημερινότητας. Μία από τις κατηγορίες που προτάθηκαν ήταν αυτή των Πρακτικών των Συνεδριών της Νομικής Σχολής, που εν τέλει αποτέλεσε και την επόμενη σειρά του αρχείου. Τα Πρακτικά Συνεδριών αποτελούνται από 26 φακέλους εγγράφων που αφορούν τα έτη 1955-1980 και περιέχουν Αποσπάσματα και, κυρίως χειρόγραφα, Σχέδια Πρακτικών των Συνεδριών της Νομικής Σχολής. Στα συγκεκριμένα έγγραφα συμπεριλαμβάνονται οι καταγραφές των παρόντων και απόντων της κάθε συνεδρίας, οι ημερήσιες διατάξεις/προγράμματα της κάθε συνεδρίας στα οποία, απαριθμούνται τα θέματα και προβλήματα που τίγονται, όπως η διαχείριση προϋπολογισμού, η εκλογή καθηγητών ή αναδιοργάνωση προγράμματος σπουδών και, τέλος, παρατίθενται αποφάσεις και ψηφίσματα που προέκυπταν από τη συνεδρία. Εσωτερικά σε κάθε φάκελο, οι συνεδρίες είναι οργανωμένες με βάση τον αριθμό τους και την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Οι φάκελοι συνολικά είναι χρονολογικά ταξινομημένοι, αλλά είναι φανερό ότι λείπουν μερικοί, από τη διακοπή της συνεχόμενης αρίθμησης που αναγράφεται στη ράχη ορισμένων από αυτούς.



Εικόνα 12. Εργασία 6η

Στο συγκεκριμένο υλικό αξίζει να σημειωθεί ότι πραγματοποιήθηκε και εκκαθάριση –σύμφωνα πάντα με την πολιτική εκκαθαρίσεων του αρχειακού φορέα-, στα πολλαπλά αντίγραφα των ίδιων συνεδριών που βρίσκονταν στους φακέλους. Από κάθε συνεδρία διατηρήθηκαν 2 αντίτυπα.

Πίνακας 3. Τυπολογία Υλικού - Πρακτικά Συνεδριών

ΣΕΙΡΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	
ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
1. Αποσπάσματα	Πρόκειται για διοικητικά έγγραφα τα οποία «παράγονται» από τις συνεδρίες της Συγκλήτου της Νομικής Σχολής, και αφορούν μεγάλη ποικιλία εκπαιδευτικών θεμάτων. Ενδεικτικά περιλαμβάνουν καταγραφές παρόντων και απόντων, ημερήσιες διατάξεις κ.α.
2. Χειρόγραφα Σχέδια Πρακτικών	

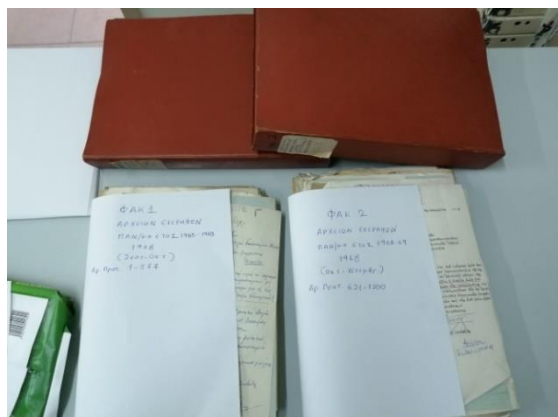
3.3.2.3 Σειρά Αλληλογραφίας

Σε αυτό το σημείο, ακολουθεί η διαδικασία ταξινόμησης της πιο περίπλοκης σειράς που κληθήκαμε να διαχειριστούμε, αυτής της Αλληλογραφίας. Πιο συγκεκριμένα, όλα ξεκίνησαν όταν, ενώ μελετούσαμε το υλικό που είχε απομείνει στην αποθήκη, ανακαλύψαμε ότι υπήρχε σύνδεση μεταξύ 2 μεγάλων κατηγοριών υλικού. Από τη μία εντοπίσαμε ντοσιέ με πάνινη ράχη δεμένα με κορδέλα, από το 1893 μέχρι το 1968, που διέθεταν στη ράχη συνεχόμενη αρίθμηση και ονομάζονταν πιθανώς «Αρχείο Κοσμητείας», όπως φαίνεται από ενδείξεις στο περιεχόμενό τους. Διασταυρώσαμε αυτή την υποψία με Αρχεία Κοσμητείας άλλων Σχολών του Πανεπιστημίου που γνωρίζουμε ότι, επίσης, ξεκινούν το 1893 και περιέχουν αλληλογραφία. Από την άλλη βρήκαμε κόκκινα πλαστικά ντοσιέ, με τον τίτλο «Αρχείο Εγγράφων» από το 1968 μέχρι το 1982, τα οποία διέθεταν αριθμούς πρωτοκόλλου και συνεχόμενη αρίθμηση φακέλων που μηδένιζε, όμως, σε κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος. Όλα τα έγγραφα είχαν σφραγίδα με συνεχόμενους αριθμούς πρωτοκόλλου και ημερομηνία λήψεως, τα οποία καθόριζαν την οργάνωση του υλικού.

Μετά από ενδελεχή μελέτη του υλικού, καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι το περιεχόμενο των δύο κατηγοριών ήταν ακριβώς το ίδιο, με την εξαίρεση ότι το «Αρχείο Εγγράφων» ήταν καλύτερα οργανωμένο, καθώς όλα τα έγγραφα που περιείχε διέθεταν χωρίς εξαίρεση αριθμό πρωτοκόλλου και βρισκονταν ταξινομημένα με βάση αυτόν. Στο παλαιότερο αρχείο, όμως, αυτό με τον τίτλο «Αρχείο Κοσμητείας» οι υπάλληλοι δεν ήταν τόσο συνεπείς και δεν σφράγιζαν πάντα με αριθμό πρωτοκόλλου τα έγγραφα. Τα περιεχόμενα τεκμήρια ήταν κατά κύριο λόγο ανακατεμένα και οι αριθμοί πρωτοκόλλου δεν αναγράφονταν σχεδόν ποτέ στο εξωτερικό περίβλημα των φακέλων. Οι φάκελοι ήταν οργανωμένοι με βάση τη χρονολογία και την αρίθμηση. Διαπιστώθηκε, εν τέλει, ότι επρόκειτο για την ίδια κατηγορία υλικού, της οποίας απλώς άλλαξε ο τρόπος οργάνωσης και αποθήκευσης μετά το 1968. Φυσικά, διατηρήθηκαν και οι δύο μέθοδοι, ώστε να γίνεται αντιληπτή η βελτίωση που υπήρξε στο σύστημα ταξινόμησης ανά τα χρόνια.

Η παρούσα κατηγορία ονομάστηκε από εμάς «Λυτά έγγραφα/Αρχείο Εγγράφων» και αποτέλεσε την πρώτη υποσειρά, στη σειρά της Αλληλογραφίας. Όλοι οι φάκελοι

τοποθετήθηκαν σε χρονολογική σειρά και μεταφέρθηκαν στο αρχειοστάσιο. Τα δύο «Αρχεία» ταυτίστηκαν και με τη χρήση των Βιβλίων Πρωτοκόλλου που τα συνόδευαν και τα οποία αποτελούν την επόμενη υποσειρά, από τη σειρά της Αλληλογραφίας. Στο σημείο αυτό σημειώνεται ότι, έγινε προσωρινή αναγκαστική διακοπή των εργασιών μας στο Αρχείο Εγγράφων για λίγες ημέρες, λόγω καθυστέρησης που υπήρξε στην παραγγελία που είχε γίνει για προμήθεια χάρτινων ντοσιέ. Η διαδικασία συνεχίστηκε στο τέλος μετά την ταξινόμηση των υποσειρών και της σειράς που αναφέρονται παρακάτω.

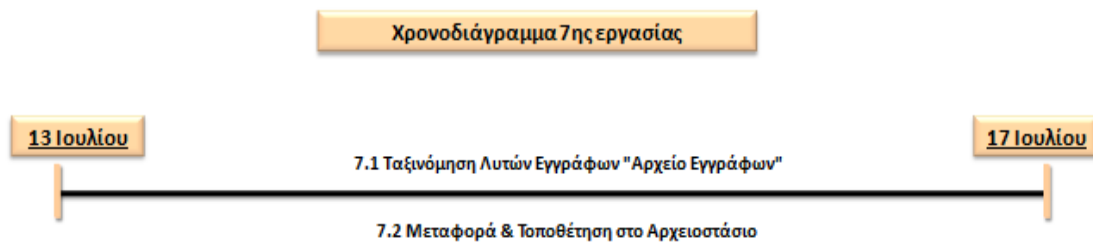


Εικόνα 13. Διαχωρισμός Διανοητικών Φακέλων μέσα σε έναν Φυσικό Φάκελο

Εν τέλει, η παρούσα υποσειρά αποτελείται από 180 φυσικούς φακέλους (213 διανοητικούς) λυτών εγγράφων που περιέχουν Εξερχόμενη και Εισερχόμενη Αλληλογραφία, τόσο μεταξύ μελών του Πανεπιστημίου και της Σχολής, όσο και με εξωτερικούς φορείς. Ακόμη, συναντήσαμε συνημμένες Αιτήσεις Φοιτητών και Καθηγητών, Βεβαιώσεις, Αποφάσεις Συνεδριών, Προγράμματα Μαθημάτων, Υπομνήματα, Εισηγητικές Εκθέσεις, Πρακτικά, Διδακτορικές Διατριβές, Δελτία Αποτελεσμάτων, κ.α.

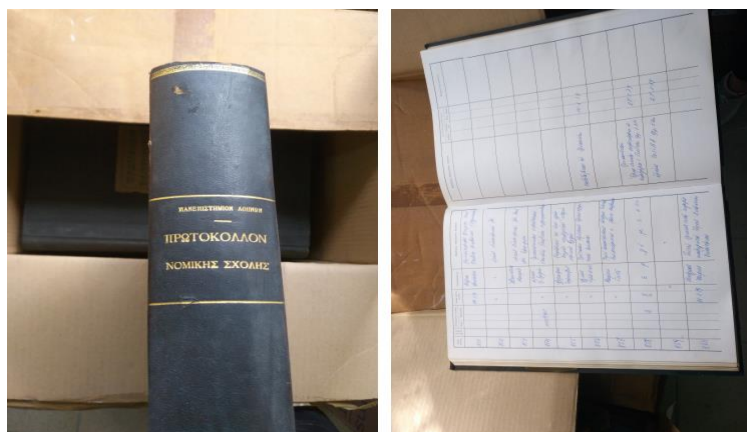


Εικόνα 14. Σειρά Λυτών Εγγράφων - Πριν και Μετά



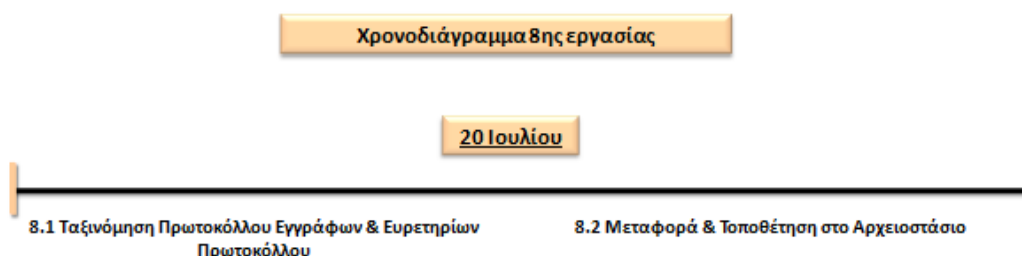
Εικόνα 15. Εργασία 7η

Ακολούθησε η οργάνωση της υποσειράς του Πρωτοκόλλου Εγγράφων. Πρόκειται για 23 σκληρόδετα βιβλία Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων (1885-1981) μεγάλων διαστάσεων, στα οποία περιέχονται: Αύξοντας Αριθμός Εγγράφου, Σχετικός Αριθμός, Αριθμός και Ημερομηνία Εγγράφου, Τόπος Έκδοσης Εισερχόμενων Εγγράφων, Ημέρα Παρουσίασης ή Ημέρα που ελήφθη το έγγραφο, Αναφερόμενα Πρόσωπα, Περίληψη με το θέμα του εγγράφου, Απόφαση και Ημερομηνία για τα Εισερχόμενα Έγγραφα και Διεκπεραίωση (αριθμός και χρονολογία, θύρες, φάκελος, παρατηρήσεις). Στα βιβλία εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση, ενώ παράλληλα ακολουθήθηκαν και οι αναγραφόμενοι αριθμοί πρωτοκόλλου. Κατά τη διάρκεια μελέτης του υλικού, εντοπίστηκαν δύο μεγάλα χρονολογικά κενά, μεταξύ 1911 - 1922 και μεταξύ 1955 – 1965, τα οποία ίσως να οφείλονται στις ιδιόζυγες πολιτικές καταστάσεις που βίωνε η χώρα τις συγκεκριμένες περιόδους. Εξίσου πιθανό είναι τα συγκεκριμένα βιβλία να έχουν χαθεί ή καταστραφεί ανά τα χρόνια. Κατά τη διάρκεια τοποθέτησης των τόμων σε χρονολογική σειρά, σημειώναμε παράλληλα για τον καθένα ξεχωριστά, ακριβώς ποιους αριθμούς πρωτοκόλλου και ποιες χρονολογίες περιέχει, έτσι ώστε να διευκολύνουμε τη μελλοντική ανάκτηση των πληροφοριών. Μέσω αυτής της διαδικασίας λοιπόν, ανακαλύψαμε ότι υπήρχαν κενά και μέσα στα βιβλία πρωτοκόλλου, κυρίως στα παλαιότερα, ή αριθμοί εγγράφων χωρίς συμπληρωμένες πληροφορίες.



Εικόνα 16. Βιβλία Πρωτοκόλλου

Μέσα από τον αριθμό πρωτοκόλλου, τα έγγραφα μπορούν να συνδεθούν με τα λυτά έγγραφα της αλληλογραφίας, αλλά και με το αναφερόμενο πρόσωπο μέσα από τα «Ευρετήρια Πρωτοκόλλου» (1952-1968), που είναι η ακόλουθη και τελευταία υποσειρά, της σειράς της Αλληλογραφίας. Πρόκειται για τρία μεσαίου μεγέθους σκληρόδετα αλφαβητικά ευρετήρια ονομάτων, με βάση το «Αναφερόμενο Πρόσωπο» που βρίσκεται στα έγγραφα της Αλληλογραφίας και, κατά συνέπεια, στα Βιβλία Πρωτοκόλλου. Για κάθε άτομο αναφέρεται το Όνομα, η Ημερομηνία και Σύντομη Περιγραφή του θέματος του εγγράφου στο οποίο συμπεριλαμβάνεται. Εσωτερικά εφαρμόζεται αλφαβητική ταξινόμηση και ανά γράμμα χρονολογική ταξινόμηση των ονομάτων. Τα βιβλία οργανώθηκαν και αυτά χρονολογικά.



Εικόνα 17. Εργασία 8η

Συνολικά, λοιπόν, η σειρά της Αλληλογραφίας καλύπτει τα έτη 1885-1982 και έχει ταξινομηθεί σε 3 Υποσειρές: **(1)** Λυτά Έγγραφα «Αρχείο Εγγράφων», **(2)** Πρωτόκολλο Εγγράφων και **(3)** Ευρετήρια Πρωτοκόλλου, οι οποίες περιέχουν έγγραφα που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου και βιβλιοδετημένα τεκμήρια στα οποία αναφέρονται τα θέματα, το περιεχόμενο και οι ημερομηνίες των επιστολών, καθώς και τα εμπλεκόμενα πρόσωπα. Τα Βιβλία Πρωτοκόλλου και τα Ευρετήρια αποτελούν άκρως σημαντικά εργαλεία για τους αρχειονόμους, καθώς μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον εύκολο και γρήγορο εντοπισμό πληροφοριών στην αλληλογραφία.

Πίνακας 4. Τυπολογία Υλικού - Αλληλογραφία

ΣΕΙΡΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	
ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
1. Εισερχόμενη και Εξερχόμενη Αλληλογραφία	Έγγραφα που αφορούν την επικοινωνία της Νομικής Σχολής τόσο με άλλα μέλη του Πανεπιστημίου, όσο και με εξωτερικούς φορείς. Πολλές φορές συννημένα στα τεκμήρια συναντάμε αποσπάσματα πρακτικών, βεβαιώσεις, αιτήσεις φοιτητών/καθηγητών και πολλά ακόμη. Γενικά η «Αλληλογραφία» είναι μία σειρά η οποία διακρίνεται από μεγάλη ποικιλία θεμάτων.
2. Βιβλία Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων	Αντιστοίχιση των λυτών εγγράφων της αλληλογραφίας με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου. Περιέχουν στοιχεία όπως ο αύξοντας αριθμός εγγράφου, η ημερομηνία κ.α.
3. Ευρετήρια Πρωτοκόλλου	Αντιστοίχιση των λυτών εγγράφων της αλληλογραφίας με βάση το αναφερόμενο πρόσωπο. Περιέχουν και τα προσωπικά στοιχεία των προσώπων.

3.3.2.4 Σειρά Εισηγητικών Εκθέσεων

Τις δύο επόμενες ημέρες πραγματοποιήθηκε η ταξινόμηση της σειράς των Εισηγητικών Εκθέσεων (1932-1970). Πρόκειται για 11 φυσικούς φακέλους εγγράφων (30 διανοητικούς) που περιέχουν εισηγητικές εκθέσεις καθηγητών της Νομικής Σχολής με σκοπό τη δήλωση υποψηφιότητας για διδακτορία ή υφηγεσία. Φέρουν συχνά Αριθμό Πρωτοκόλλου και μπορεί να συνοδεύονται από Αποσπάσματα Πρακτικών, Υπομνήματα και Αλληλογραφία, τα οποία σχετίζονται με τις εκθέσεις.

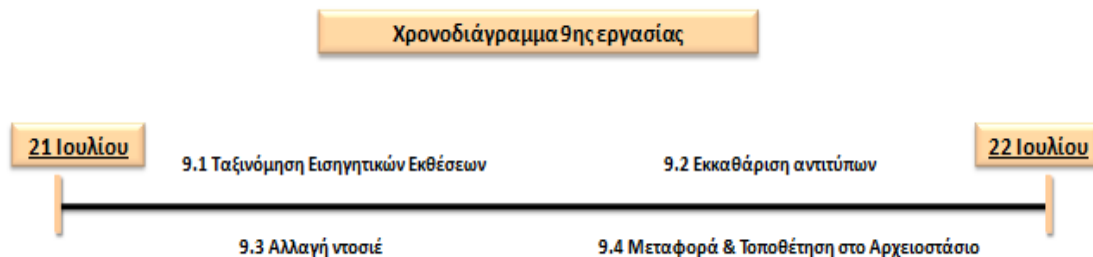
Πίνακας 5. Τυπολογία Υλικού - Εισηγητικές Εκθέσεις

ΣΕΙΡΑ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	
ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
1. Φάκελοι Εισηγητικών Εκθέσεων	Καταθέτονταν από τους υποψήφιους διδάκτορες ή υφηγητές προκειμένου να αναλάβουν την αντίστοιχη θέση. Αποτελούσαν στην ουσία ένα εκτενές βιογραφικό σημείωμα, μέσω του οποίου η εισηγητική επιτροπή αξιολογούσε το επιστημονικό έργο του υποψηφίου

Στο υλικό εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση και στο τέλος τοποθετήθηκαν οι φάκελοι που είχαν μέσα εκθέσεις από πολλές διαφορετικές ημερομηνίες χωρίς κάποιο κοινό χαρακτηριστικό, ενώ δεν ήταν δυνατό να διακριθεί κάποια άλλη ταξινόμηση. Μελλοντικά θα μπορούσε να γίνει περαιτέρω ταξινόμηση εσωτερικά στους φακέλους με βάση το θέμα των εκθέσεων, ενώ ακόμη θα μπορούσαν να σχεδιαστούν και θεματικά ευρετήρια. Επιπλέον, πραγματοποιήθηκε για άλλη μία φορά εκκαθάριση σε πολλαπλά αντίγραφα των ίδιων εκθέσεων που βρέθηκαν στους φακέλους και εν τέλει διατηρήθηκαν 2 αντίτυπα από κάθε εισηγητική έκθεση.



Εικόνα 18. Εκκαθάριση Εισηγητικών Εκθέσεων



Εικόνα 19. Εργασία 9η

3.3.3 Προβλήματα και Αντιμετώπιση

Κατά τη διάρκεια της ταξινόμησης παρουσιάστηκαν διάφορα ζητήματα με το υλικό, τα οποία καθυστέρησαν τη διαδικασία και κληθήκαμε να τα επιλύσουμε. Ένα πρόβλημα που συναντήσαμε είναι να αντιληφθούμε αργότερα ότι υλικό που κατατάξαμε αρχικά σε μια κατηγορία, ανήκει σε τελείως διαφορετική σειρά ή υποσειρά. Για παράδειγμα, φάκελοι που έγραφαν «Γραπτά» στη ράχη και είχαν τοποθετηθεί αρχικά στην υποσειρά των Πτυχιακών Εξετάσεων, νομίζοντας ότι πρόκειται για τις γραπτές πτυχιακές εξετάσεις, ανακαλύφθηκε, ανοίγοντάς τους, ότι αφορούσαν γραπτά των εισιτήριων και κατατακτήριων εξετάσεων. Έπρεπε να μεταφερθούν, επομένως, στις αντίστοιχες υποσειρές, κάτι το οποίο δεν ήταν δύσκολο, αλλά μας υποχρέωνε να διακόπτουμε την εργασία που κάναμε την εν λόγω στιγμή και να ασχολούμαστε παράλληλα με διάφορες κατηγορίες υλικού. Αυτό μας έκανε να κατανοήσουμε πόσο σημαντικό είναι να μελετάμε εξ αρχής λεπτομερώς το υλικό και να μην βασιζόμαστε απαραίτητα στους τίτλους ή σημειώσεις που βρίσκονται στη ράχη των φακέλων. Σε πολλές περιπτώσεις, άλλωστε, είχε σβηστεί τελείως ή μερικώς η ένδειξη από τη ράχη και έπρεπε να καταγράψουμε εμείς στο εξωτερικό, ανάλογα με το υλικό, τις χρονολογίες, τον αριθμό πρωτοκόλλου και το περιεχόμενό τους, σχηματίζοντας δικούς μας τίτλους.

Συχνό, επίσης, είναι το φαινόμενο επαναχρησιμοποίησης φακέλων από τη γραμματεία, στους οποίους φυλάσσονταν παλαιότερα διαφορετικά έγγραφα με τίτλους που καμία σχέση δεν έχουν με το πλέον περιεχόμενο υλικό. Εξίσου συχνό ήταν πως η γραμματεία συνήθιζε να χρησιμοποιεί έγγραφα τυπωμένα από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη και να αλλάζει την ημερομηνία χειρόγραφα. Σε αρκετές περιπτώσεις η ημερομηνία δεν είχε αλλαχθεί από το προηγούμενο έτος ή δεν είχε συμπληρωθεί καθόλου με αποτέλεσμα να προκαλείται σύγχυση για το οριστικό έτος συμπλήρωσης των εγγράφων. Στις περιπτώσεις αυτές έπρεπε εμείς να εξάγουμε το έτος από τις πληροφορίες που αναφέρονται στο τεκμήριο ή από τα υπόλοιπα έγγραφα που το πλαισιώνουν στο φάκελο.

Ένα ακόμη σημαντικό θέμα που έπρεπε να διαχειριστούμε, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών μας, ήταν η φθορά του υλικού. Παρόλο που οι περισσότεροι φάκελοι δεν ήταν σε καλή φυσική κατάσταση, λόγω έλλειψης χρηματοδότησης, δεν υπήρχε η δυνατότητα να αντικατασταθούν όλοι ή να αγοραστούν αντιόξινα κυτία για την καλύτερη αποθήκευση του υλικού. Έγινε, επομένως, αλλαγή μόνο των κατεστραμμένων φακέλων που δεν μπορούσαν πια να χρησιμοποιηθούν.

Για παράδειγμα, τα κόκκινα ντοσιέ του “Αρχείου Εγγράφων” που είχαν απομονωθεί εξ αρχής από το υπόλοιπο υλικό λόγω μούχλας. Από την αρχή του έργου θέλαμε να έχουμε όλο το υλικό στον ίδιο χώρο ώστε να παρατηρήσουμε ευκολότερα τις αλλαγές στη μορφή των τεκμηρίων και τη διοικητική συνέχεια στη Σειρά της Αλληλογραφίας. Δυστυχώς, η μόλυνση του μεταπολεμικού υλικού επέβαλε την απομάκρυνση του από το προπολεμικό υλικό, ώστε να προστατεύσουμε το τελευταίο από τον μύκητα. Όλοι οι φάκελοι αντικαταστάθηκαν με καινούργια οικολογικά χάρτινα ντοσιέ, τα οποία είχε ήδη αγοράσει το αρχείο και υπήρχαν στην αποθήκη. Αυτό είχε, όμως, ως αποτέλεσμα να φυλάσσονται πλέον πολλαπλοί διανοητικοί φάκελοι σε 1 φυσικό φάκελο για εξοικονόμηση χώρου. Για να διαχωρίζονται, επομένως, οι διανοητικοί φάκελοι μέσα στους φυσικούς φακέλους, περικλείσαμε τα έγγραφα με διπλωμένα Α3 χαρτιά στα οποία γράψαμε τον τίτλο του κάθε διανοητικού φακέλου ώστε, να μην ανακατευτεί το υλικό. Την ίδια ακριβώς μέθοδο πραγματοποιήσαμε και στη σειρά των εισηγητικών εκθέσεων. Λόγω μεγάλης φθοράς, προχωρήσαμε σε αντικατάσταση όλων των φακέλων, με κουτιά από σκληρό ανθεκτικό οικολογικό χαρτόνι, με αποτέλεσμα πάλι να φυλάσσονται πολλαπλοί διανοητικοί φάκελοι σε έναν φυσικό. Στο υπόλοιπο υλικό, αντικαταστάθηκαν, όπου κρίθηκε απαραίτητο, οι παλιοί φάκελοι με ντοσιέ με πάνινη ράχη ή σε ορισμένες περιπτώσεις, για λόγους οικονομίας, αντικαταστάθηκαν μόνο τα κορδόνια που χρησιμοποιούνται για να κλείσουν τους φακέλους, τα οποία ήταν συχνά κομμένα. Η κατάσταση αυτή ήταν καθοριστική, για να αντιληφθούμε πως μπορούμε να διαχειριστούμε περιορισμένους διαθέσιμους πόρους, κάτι το οποίο, πιθανώς, να συναντήσουμε πολλές φορές στο περιβάλλον εργασίας μας.

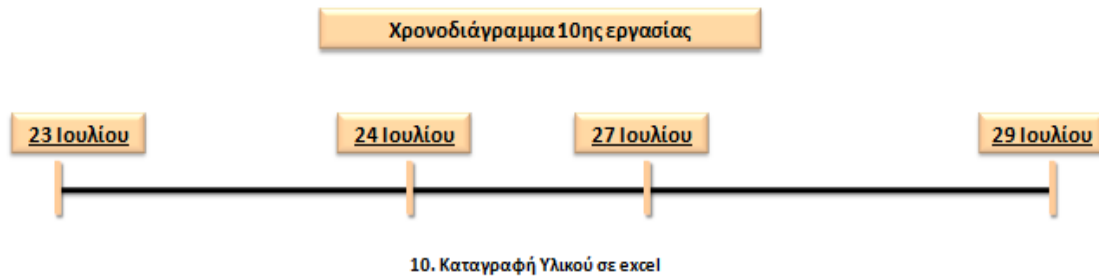
3.3.4 Περιεχόμενο Αρχείου Νομικής

Η ταξινόμηση και μεταφορά του Αρχείου της Νομικής Σχολής ολοκληρώθηκε στις 24 Ιουλίου, όταν παραλάβαμε στο Αρχείο τα καινούργια ντοσιέ για την αντικατάσταση των φακέλων της αλληλογραφίας, οπότε τελείωσε και η αλλαγή και αποθήκευσή τους στο αρχειοστάσιο. Το Αρχείο συνολικά καλύπτει την περίοδο 1885-1985 και περιλαμβάνει 616 φυσικούς/642 διανοητικούς φακέλους εγγράφων, 23 Βιβλία Πρωτοκόλλου και 3 Βιβλία

Ευρετηρίων ποικίλων μεγεθών. Ταξινομήθηκε σε 4 Σειρές: **(1)** Εξετάσεις, **(2)** Πρακτικά Συνεδριών, **(3)** Αλληλογραφία, **(4)** Εισηγητικές Εκθέσεις. Τέλος, σημειώνεται, ότι στο αρχειοστάσιο έχει παραμείνει υλικό που, λόγω έλλειψης χρόνου, δεν προλάβαμε να το ταξινομήσουμε στον ίδιο βαθμό με το υπόλοιπο υλικό, με το οποίο και ασχοληθήκαμε στο τελευταίο στάδιο των εργασιών μας.

3.4 Στάδιο 3ο: Καταγραφή Φακέλων

Εφόσον το αρχειακό υλικό βρίσκονταν πλέον ταξινομημένο στα ράφια, πραγματοποιήθηκε καταγραφή όλων των φακέλων σε ένα αρχείο excel. Η διαδικασία αυτή διήρκησε συνολικά 5 ημέρες. Συμπληρώθηκαν τα βασικά στοιχεία των φακέλων, ώστε να γνωρίζουν οι υπάλληλοι αναλυτικά το περιεχόμενο του αρχείου και να είναι γρήγορη και εύκολη η εύρεση των φακέλων, αλλά και η ανάκτηση πληροφοριών. Για το σκοπό αυτό σχηματίσαμε κωδικούς αναγνώρισης για κάθε φάκελο, καθώς και για τις αντίστοιχες σειρές/υποσειρές που αυτοί αντιστοιχούν και, φυσικά, για το σύνολο του αρχείου που ανήκουν οι σειρές. Ο κωδικός που δημιουργήθηκε αποτελείται **(1)** από το όνομα του φορέα φύλαξης (ΕΚΠΑ) και **(2)** το όνομα του αρχείου σε συντομογραφία (ΝΟΜ) με λατινικούς χαρακτήρες, **(3)** τον αριθμό της σειράς/υποσειράς (π.χ. S1/SS4) και **(4)** τον αριθμό του φακέλου σε αυτή τη σειρά/υποσειρά (π.χ. F33) ή του τεκμηρίου (π.χ. IT1). Σημειώθηκε, επίσης, για τον κάθε φάκελο συνεχόμενη αρίθμηση στο αρχείο, τίτλος, πιθανές παρατηρήσεις, καθώς και η θέση του στο αρχειοστάσιο, δηλαδή το dexision και το ράφι στο οποίο βρίσκεται. Ταυτόχρονα τοποθετήθηκαν ετικέτες με αριθμούς στο κάθε ράφι ώστε να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία με την πληροφορία στο excel. Ως τίτλο χρησιμοποιήσαμε φυσικά αυτόν που αναγραφόταν στις ράχες των φακέλων, ενώ τοποθετήσαμε αγκύλες σε ό,τι στοιχεία προσθέσαμε εμείς συνοδευτικά ή δεν διακρίνονταν καθαρά λόγω της παλαιότητας των φακέλων και υποθέταμε το τι αναγράφονταν, πράγμα το οποίο συνέβαινε συχνά, καθώς και ό,τι τίτλο δημιουργήθηκε εξολοκλήρου από εμάς, καθώς είχε σβηστεί τελείως ο αρχικός. Το αρχείο excel με την αναλυτική καταγραφή του υλικού είναι δημοσιευμένο στην ιστοσελίδα του Ιστορικού Αρχείου ΕΚΠΑ και μπορεί κανείς να το βρει [εδώ](#). Τέλος, προκειμένου να εξυπηρετηθεί η εργασία της περιγραφής του υλικού σε ΔΙΠΑΠ - η οποία παρουσιάζεται διεξοδικά παρακάτω - επιλέξαμε, τυχαία έναν φάκελο από την κάθε σειρά / υποσειρά του αρχείου και προχωρήσαμε σε χειρόγραφη καταγραφή δελτίων ΔΙΠΑΠ για το καθένα, συμπληρώνοντας κάθε φορά τις πληροφορίες που θεωρούσαμε απαραίτητες.



Εικόνα 20. Εργασία 10η

3.5 Στάδιο 4ο: Οργάνωση και Μεταφορά Λοιπού Αρχείου Νομικής Σχολής

Όπως προαναφέρθηκε, λόγω έλλειψης χρόνου, δεν υπήρχε η δυνατότητα να ασχοληθούμε στον ίδιο βαθμό με όλο το υλικό. Αφού ολοκληρώσαμε τις εργασίες στις σειρές που δόθηκε προτεραιότητα από τον αρχειακό οργανισμό του ΕΚΠΑ, παρέμεινε στην αποθήκη και άλλο αρχειακό υλικό. Ειδικότερα, πρόκειται είτε για υλικό που θα πρέπει μελλοντικά να αξιολογηθεί, είτε για πολύ μικρά αρχειακά σύνολα που φαινομενικά δεν ταίριαζαν κάπου και δεν μπορέσαμε στο χρόνο που διαθέταμε να βρούμε κάποια πιθανή σύνδεση με το υπόλοιπο υλικό. Τις δύο τελευταίες ημέρες της εργασίας μας, μεταφέραμε το εναπομείναν υλικό στο αρχειοστάσιο, όπου βρισκόταν και το υπόλοιπο ταξινομημένο υλικό. Το οργανώσαμε στα ράφια, διατηρώντας τη χρονολογική ή αλφαβητική μέθοδο ταξινόμησης της κάθε κατηγορίας. Μόνη εξαίρεση η κατηγορία «Διάφορα», που δεν ταξινομήθηκε καθόλου. Ακόμη, τοποθετήθηκαν στα ράφια με αλφαβητική σειρά και οι επιστημονικές εργασίες που είχαν απομείνει στην αποθήκη. Πλέον το σύνολο των κιβωτίων που περιείχαν το Αρχείο της Νομικής Σχολής ανήλθε σε 186. Στις συγκεκριμένες κούτες, εκτός από τις επιστημονικές εργασίες, εντοπίστηκαν και διάφορες δημοσιεύσεις σε ξένα και ελληνικά περιοδικά, οι οποίες διατηρήθηκαν ξεχωριστά σε κούτες και όχι στο αρχειοστάσιο, για να ενημερωθεί ο πρόεδρος του Αρχείου και να αποφασίσει με ποιο τρόπο πρέπει να διαχειριστούν. Αναφορικά τώρα με τους ατομικούς φακέλους, καθώς και τα πτυχία των σπουδαστών, σημειώνεται ότι βρίσκονταν ήδη σε διαδικασία ταξινόμησης, όταν αποχωρήσαμε από το Αρχείο, από φοιτητές πρακτικής που έφτασαν στη Φοιτητική Εστία τον Ιούλιο, υπό την καθοδήγηση, φυσικά, των υπαλλήλων του Αρχείου.

Πίνακας 6. Οργάνωση Λοιπού Αρχείου Νομικής

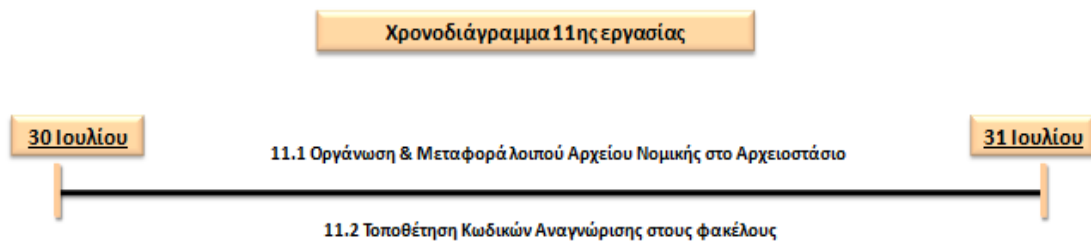
ΛΟΙΠΟ ΑΡΧΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ		
ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΟΓΚΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
1. Απολυτήρια γυμνασίου σε αλφαβητική σειρά	11 Φάκελοι	Έγγραφο που πιστοποιούσε την αποφοίτηση από το Γυμνάσιο. Μέχρι και τις αρχές του 1920, τα απολυτήρια αποτελούσαν το μέσο εισαγωγής των νέων στο Πανεπιστήμιο.
2. Αιτήσεις / Δηλώσεις προς εγγραφή σε χρονολογική σειρά	2 Φάκελοι	Προκειμένου να εγγραφούν στη Νομική Σχολή
3. Υπομνήματα με βάση τα σχετιζόμενα ονόματα	3 Φάκελοι	Γραπτές αναφορές με τη μορφή εκτενούς βιογραφικού σημειώματος. Αποσκοπούσαν στη γνωστοποίηση των ακαδημαϊκών προσόντων των υποψηφίων, που επιθυμούσαν να εξελιχθούν σε ανώτερη βαθμίδα π.χ. από αναπληρωτές σε τακτικούς καθηγητές.
4. Μετεγγραφές σε χρονολογική σειρά	6 Φάκελοι	Αφορούσαν φοιτητές που ενώ είχαν αρχικά εισαχθεί σε άλλη Σχολή αποφάσισαν να μεταβούν στη Νομική
5. ΦΕΚ σε χρονολογική σειρά	4 Φάκελοι	Φύλλα από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τα οποία, σχετιζόνταν με διάφορα διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα, τόσο της Νομικής Σχολής, όσο και του Πανεπιστημίου ευρύτερα
6. Σχέδια Αποφοιτηρίων / Πιστοποιητικών σε χρονολογική σειρά	3 Φάκελοι	Πρόκειται για αντίγραφα πτυχίων που κρατούσε το Πανεπιστήμιο και τα οποία επιβεβαίωναν την αποφοίτηση των σπουδαστών από τη Νομική Σχολή
7. Υποτροφίες σε χρονολογική σειρά	4 Φάκελοι	Οι υποτροφίες για σπουδές στο εξωτερικό, συναντώνται ως θεσμός στο Πανεπιστήμιο ήδη από την ίδρυσή του το 1837. Μέσω των κληροδοτημάτων, των δωρεών και των εξέταστων του Πανεπιστημίου συνέλεγε τους απαραίτητους πόρους για τη διεξαγωγή τους.
8. Στατιστικά – Ξένες γλώσσες	2 Φάκελοι	<u>Στατιστικά</u> : κάθε χρόνο η Νομική Σχολή έπρεπε να καταθέτει στην Στατιστική Υπηρεσία, στοιχεία που σχετιζόνταν με τους φοιτητές της δηλαδή, πόσοι ήταν συνολικά οι εισακτέοι; / πόσοι άντρες; και πόσες γυναίκες; / τι ηλικίας; / τι καταγωγής; κλπ. Οι συγκεκριμένες πληροφορίες εξάγονταν από ένα ειδικό έντυπο που συμπλήρωναν οι φοιτητές. <u>Ξένες Γλώσσες</u> : πρόκειται για έγγραφο στο οποίο δηλώνονταν το επίπεδο γνώσεων άλλων γλωσσών.
9. Μηχανογραφικά σε χρονολογική σειρά	5 Φάκελοι	Αιτήσεις σε μορφή μηχανογραφικού δελτίου, στις οποίες οι υποψήφιοι δήλωναν κατά σειρά προτεραιότητας τις Σχολές που επιθυμούσαν να εισαχθούν.
10. Δικαιολογητικά προς επιστροφή επιστημονικών συνεργατών σε χρονολογική σειρά	3 Φάκελοι	Συμπεριλαμβάνονται τα απαραίτητα έγγραφα αναφορικά με την ανανέωση των συμβάσεων των επιστημονικών συνεργατών, οι οποίοι κατά κύριο λόγο ήταν Βοηθοί Καθηγητών
11. Εποπτείες σε χρονολογική σειρά	5 Φάκελοι	Ως θεσμός υπάρχει μέχρι και σήμερα και αφορά στην αρμοδιότητα που ανατίθεται είτε από τη Διεύθυνση Διοικητικού, είτε από τη Σύγκλητο σε κάποιο πρόσωπο, το οποίο επωμίζεται το έργο της κτιριακής εποπτείας
12. Συγγράμματα σε χρονολογική σειρά και κάποια ανά τμήμα	≈ 35 Φάκελοι	Περιλαμβάνονται καταστάσεις συγγραμμάτων και καταστάσεις φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα
13. Ατομικοί Φάκελοι Φοιτητών σε χρονολογική σειρά και με βάση ΑΜ	40 Φάκελοι	Περιέχουν αιτήσεις, δηλώσεις, αλληλογραφία, αποδείξεις από πληρωμή εξέταστων / συγγραμμάτων και γενικά πληθώρα εγγράφων που αφορούν τη φοιτητική τους ιδιότητα
14. Πτυχία Καθομολόγησης	22 Φάκελοι	Το πτυχίο που λαμβάνουν οι φοιτητές στην τελική ορκωμοσία και η ένορκη δέσμευση απέναντι στην επαγγελματική δεοντολογία.
15. Επιστημονικές εργασίες σε αλφαβητική σειρά	7 Ράφια	Είναι οι σημερινές διδακτορικές διατριβές
16. Οικονομικής Χρήσης σε χρονολογική σειρά	3 Ράφια	Μηχανογραφικά έγγραφα μεγάλων διαστάσεων τα οποία αφορούν τα οικονομικά της Νομικής Σχολής π.χ. έσοδα – έξοδα κ.α.
17. Καταστάσεις φοιτητών σε συνημμένα έγγραφα	2 Ράφια	Συγκεντρωτικές καταστάσεις σε μηχανογραφικό χαρτί, οι οποίες περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία και βαθμολογίες φοιτητών
18. Βιβλία / Ευρετήρια Πιστοποιητικών - Γραφικής Ύλης κ.α.	13	Πρόκειται για κατάστιχα τα οποία περιέχουν κατά κύριο λόγο καταλόγους με γραφική ύλη (π.χ. μολύβια, τετράδια κ.α.), αντικείμενα καθημερινής χρήσης, καθώς και αντικείμενα που απένειμαν στους φοιτητές ως έπαθλα στους διαγωνισμούς (π.χ. αναμνηστικά καρβάνια κ.α.) και τα οποία χρησιμοποιούνταν σε ετήσια βάση από τη Νομική Σχολή
19. Διάφορα / Αταξινόμητο Υλικό	45 Φάκελοι	Υλικό που αφορά μεγάλη ποικιλία θεματικών ενότητων

Τις ίδιες ημέρες, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ταξινόμηση του υλικού, τοποθετήθηκαν μικρά χαρτόνια, διαφορετικού χρώματος για την κάθε σειρά και υποσειρά, στους πάνινους φακέλους και ετικέτες στους χάρτινους, με κωδικούς αναγνώρισης ώστε να υπάρχει αντιστοιχία με τους κωδικούς που είχαν, ήδη, δοθεί στους φυσικούς φακέλους μέσα στο αρχείο excel, καθώς και συνεχόμενη αρίθμηση των φακέλων στο αρχείο.



Εικόνα 21. Ταξινομημένο Αρχείο Νομικής

Καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών μας, απαραίτητο εργαλείο και σύμμαχός μας αναδείχθηκε το αρχειονομικό ημερολόγιο, στο οποίο σημειώναμε καθημερινά οποιαδήποτε παρέμβαση πραγματοποιούσαμε στο υλικό. Με αυτό τον τρόπο, γνωρίζαμε πάντα σε ποιο σημείο βρισκόμαστε - σε περίπτωση που διακόπταμε κάποια διαδικασία - ενώ ακόμη, καταγράφαμε οποιαδήποτε παρατήρηση πιστεύαμε ότι, θα φαίνονταν χρήσιμη μελλοντικά σε μας ή τους υπαλλήλους του Ιστορικού Αρχείου. Φυσικά η τήρησή του, μας έδωσε τη δυνατότητα να καταφέρουμε να αντιστρέψουμε πιθανές αποφάσεις, οι οποίες φάνηκαν αργότερα λανθασμένες. Αποδείχθηκε, επίσης, ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο και για τις αναφορές που έπρεπε να συντάσσουμε κάθε δύο περίπου εβδομάδες, με σκοπό να κρατάμε ενήμερο τον πρόεδρο του Αρχείου για την πρόοδο των εργασιών μας στο Αρχείο της Νομικής.

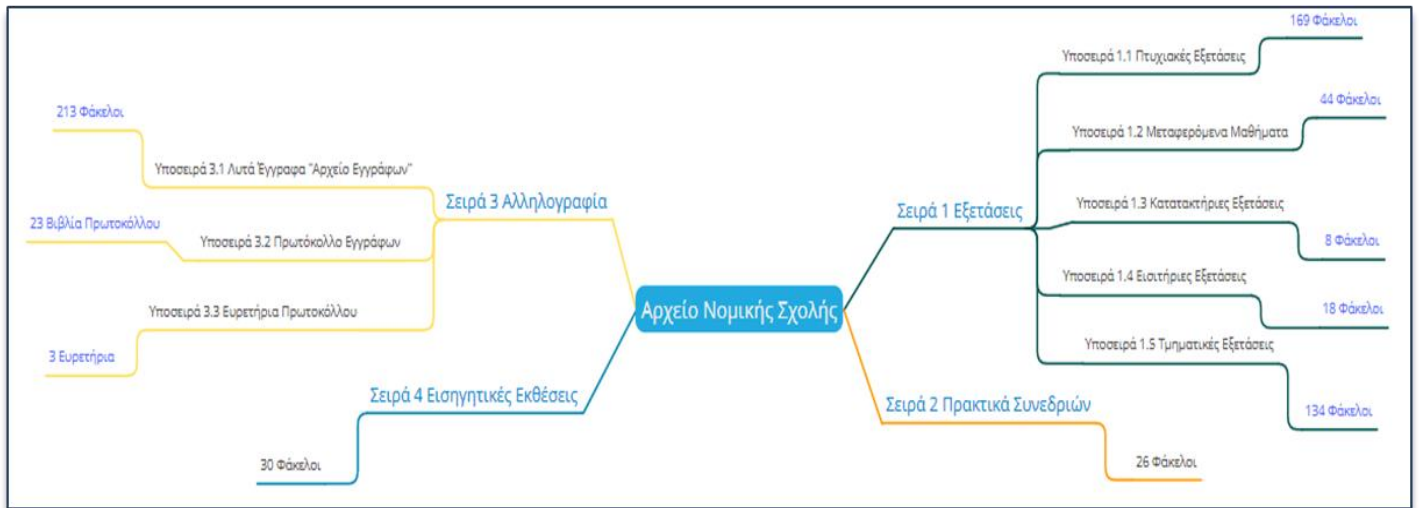


Εικόνα 22. Εργασία 11η

3.6 Στάδιο 5ο: Περιγραφή

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών μας στο χώρο της Φοιτητικής Εστίας, αφιερώσαμε τους μήνες Αύγουστο-Οκτώβριο στην περιγραφή του υλικού. Χρησιμοποιήσαμε το Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γ) για να περιγράψουμε το Αρχείο, τις Σειρές/Υποσειρές του, καθώς και ενδεικτικά έναν Φάκελο από την κάθε Σειρά ή Υποσειρά. Σημειώνεται ότι, στις υποσειρές «Πρωτόκολλο Εγγράφων» και «Ευρετήρια Πρωτοκόλλου», περιγράψαμε από ένα Τεκμήριο για την κάθε υποσειρά, καθώς δεν υπήρχε το επίπεδο του φακέλου. Λόγω του μεγάλου όγκου του αρχείου και του περιορισμένου χρόνου, δεν ήταν δυνατό να περιγράψουμε αναλυτικά όλους του φακέλους. Γι' αυτό επιλέχθηκαν τυχαία ορισμένοι φάκελοι και οι υπόλοιποι βρίσκονται απλώς καταγεγραμμένοι στο αρχείο excel. Για την περιγραφή αξιοποιήθηκαν τα βασικά πεδία του ΔΙΠΑΠ, δίνοντας έμφαση στο να μην επαναλαμβάνονται πληροφορίες που αναγράφονται στα ανώτερα ή κατώτερα επίπεδα περιγραφής. Τα δελτία των περιγραφών παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα Α'. Στη συνέχεια, προκειμένου να εξασκηθούμε και να εξοικειωθούμε και με άλλα πρότυπα περιγραφής, αποφασίσαμε να περιγράψουμε ορισμένες αρχειακές ενότητες με το πρότυπο EAD (Encoded Archival Description). Επιλέχθηκε, λοιπόν, ένα παράδειγμα από το κάθε επίπεδο περιγραφής και περιγράφηκε σε πίνακα με τη χρήση των κατάλληλων «tags/ετικετών» του παραπάνω προτύπου, που ταυτίζονται απόλυτα με τα αντίστοιχα πεδία του ΔΙΠΑΠ. Τα δελτία περιγραφής EAD βρίσκονται στο Παράρτημα Β'.

Την ίδια περίοδο δημιουργήσαμε και ένα συνοπτικό ταξινομικό δέντρο, σχηματικά, με τη χρήση της εφαρμογής «Mindtur», για να απεικονίσουμε εύκολα και γρήγορα το περιεχόμενο του αρχείου και τις σχέσεις μεταξύ των αρχειακών ενότητων.



Εικόνα 23. Ταξινομικό Δέντρο Αρχείου Νομικής Σχολής

3.7 Δυσκολίες

Η παρούσα πτυχιακή εργασία μας έδωσε την ευκαιρία να βιώσουμε τις δυσκολίες που συναντούν στην καθημερινότητά τους οι υπάλληλοι ενός Αρχείου στην Ελλάδα. Ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει το Ι.Α. ΕΚΠΑ, από την ίδρυσή του, είναι ο χώρος φύλαξης του αρχειακού υλικού. Η έλλειψη κατάλληλων χώρων καθιστά πολλές φορές δύσκολη, τόσο την αποτελεσματική διατήρηση του υλικού, όσο και την εργασία του προσωπικού και την άμεση διεκπεραίωση των ερευνητικών αιτημάτων. Από την πρώτη μέρα επίσκεψής μας στον αποθηκευτικό χώρο της Φοιτητικής Εστίας αντιληφθήκαμε τα προβλήματα. Ο προθάλαμος του υπογείου «βανδαλίζεται» τόσο συχνά από τους φοιτητές που διαμένουν στην εστία, που οι υπάλληλοι αναγκάστηκαν να αγοράσουν οι ίδιοι λουκέτα για τις πόρτες που οδηγούν στις αποθήκες όπου φυλάσσεται το υλικό, ώστε να αποκλείσουν το χώρο και να προστατέψουν το αρχείο από πιθανές καταστροφές. Για παράδειγμα, προκειμένου να μπορέσουμε απλά και μόνο να περάσουμε από τον προθάλαμο και να εισέλθουμε στο χώρο εργασίας μας, έπρεπε το Αρχείο να προσλάβει κάποιο άτομο ώστε να απολυμάνει τον χώρο. Προχωρώντας στον χώρο φύλαξης, έγινε αντιληπτό ότι κάποια δωμάτια δεν ήταν κατάλληλα για να στεγάσουν το αρχείο, καθώς σε πολλά σημεία υπάρχουν παλιοί σωλήνες αποχέτευσης στο ταβάνι πάνω από το υλικό, οι οποίοι ανά πάσα στιγμή εγκυμονούν τον κίνδυνο πλημμύρας. Στο χώρο δεν υπάρχει, επίσης, γραφείο, με αποτέλεσμα όλες οι εργασίες να εκτελούνται στο διάδρομο. Αυτό δεν αποτέλεσε ιδιαίτερο πρόβλημα για εμάς που εργαστήκαμε εκεί για περιορισμένο χρόνο, αλλά καθιστά αδύνατη τη μακροχρόνια εργασία των υπαλλήλων του Αρχείου σε αυτό το χώρο. Το αρχείο της Νομικής, καθώς και άλλο αρχειακό υλικό του Πανεπιστημίου,

βρίσκεται εκεί, καθώς δεν υπάρχει αρκετός χώρος αποθήκευσης στο κεντρικό κτίριο του Ι.Α. ΕΚΠΑ στην οδό Σκουφά 45. Αυτό, όμως, όχι μόνο δυσκολεύει τη δουλειά του προσωπικού με αυτό το υλικό, αλλά καθυστερεί και πιθανά αιτήματα του κοινού, καθώς οι όποιοι φάκελοι θα πρέπει πρώτα να μεταφερθούν για να διατεθούν στον ερευνητή. Η έλλειψη κατάλληλων χώρων αποθήκευσης οφείλεται στο επόμενο και, ίσως, μεγαλύτερο πρόβλημα για πολλά ελληνικά Αρχεία.

Η υποχρηματοδότηση αποτελεί εμπόδιο για την εξέλιξη διαφόρων εργασιών του αρχείου, όπως οι διαδικασίες φύλαξης, συντήρησης, ταξινόμησης και ψηφιοποίησης. Στερεί τον οργανισμό από αναγκαία συστήματα, όπως ο κλιματισμός και η πυρασφάλεια. Το ίδιο το προσωπικό αγοράζει, συχνά, τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για να προχωρήσει τις καθημερινές εργασίες του στο υλικό, από πλαστικοποιημένους συνδετήρες μέχρι τα ντοσιέ που αποθηκεύονται τα τεκμήρια. Μία, ακόμη, απόρροια της έλλειψης χρηματοδότησης, που φαίνεται να αφορά τα περισσότερα Αρχεία είναι η ελλιπής στελέχωση με το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό. Συχνά δεν απασχολείται ένας αρχειονόμος ή συντηρητής στο Αρχείο και αναγκάζεται το υπόλοιπο προσωπικό να αναλάβει ως ένα βαθμό αυτούς τους ρόλους. Αυτή η συνθήκη συχνά οδηγεί ακούσια σε λάθη όπως η διάσπαση του αρχείου. Άλλοτε απασχολείται μόνο ένα άτομο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να διαχειριστεί μόνο του τον όγκο του υλικού. Δυστυχώς το ζήτημα των χρημάτων δεν είναι κάτι που μπορεί να λυθεί εύκολα ή γρήγορα. Στην συγκεκριμένη περίπτωση το μόνο που μπορούσαμε να κάνουμε είναι να συζητήσουμε με τους υπαλλήλους που γνωρίζουν το συγκεκριμένο χώρο και υλικό για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, ώστε να συγκροτήσουν μια λίστα με τα θέματα που είναι αυτή τη στιγμή πιο ρεαλιστικό να επιλυθούν, όπως οι σωλήνες ή η έλλειψη κάποιου είδους πυρασφάλειας, με την οποία θα μπορούν να ενημερώσουν τους ανωτέρους τους στο Αρχείο και στο Πανεπιστήμιο.

Η διαχείριση ενός αταξινόμητου αρχείου αποτελεί μια πρόκληση για έναν αρχειονόμο από μόνη της, χωρίς να αναλογιστούμε την πληθώρα διαφορετικών παραγόντων που προαναφέρθηκαν, που μπορούν να παρεμποδίσουν την εργασία του. Είναι φανερό ότι στη χώρα μας δεν έχουμε αντιληφθεί την αξία των αρχείων και, συνεπώς, δεν αφιερώνουμε τους ανάλογους πόρους για να τα υποστηρίξουμε. Στο συγκεκριμένο έργο, κληθήκαμε, από τη μία, να πορευτούμε με οδηγό τις βάσεις και τους κανόνες της αρχειονομίας και, από την άλλη, συνειδητοποιήσαμε ότι η πραγματικότητα συχνά απέχει από τα ιδανικά της θεωρίας. Αυτό δεν μας σταμάτησε από το να εκπληρώσουμε το στόχο μας, όπως δεν σταματά και κανέναν υπάλληλο του Αρχείου από το να φέρει εις πέρας τις

απαιτούμενες εργασίες του. Η σημαντικότερη εμπειρία που αποκομίσαμε, επομένως, και η οποία θα μας συνοδέψει μελλοντικά στο χώρο εργασίας μας, είναι να προσαρμοζόμαστε στις συνθήκες που μας παρουσιάζονται κάθε φορά και να πράττουμε το καλύτερο δυνατόν με βάση τα μέσα που διαθέτουμε.

Κεφάλαιο 4. Συμπέρασμα – Μελλοντικές Επεκτάσεις

4.1 Συμπεράσματα

Κατά την εκπόνηση της παραπάνω εργασίας, μας δόθηκε η δυνατότητα να βιώσουμε, εκ των έσω, όλες τις διαδικασίες και να διεκπεραιώσουμε τις αναγκαίες αρχειακές εργασίες για τη μετατροπή ενός αρχειακού συνόλου, από άγνωστο και αταξινόμητο σε υλικό οργανωμένο και έτοιμο για χρήση. Το πρώτο πράγμα που αντιληφθήκαμε, ήδη από το ξεκίνημα των εργασιών μας, ήταν το χάσμα που υπάρχει ανάμεσα στις θεωρητικές προσεγγίσεις και την εργασιακή πραγματικότητα. Ειδικότερα, ήρθαμε αντιμέτωπες με δυσκολίες, για τις οποίες κληθήκαμε να δώσουμε εμείς τις απαιτούμενες λύσεις και οι οποίες μας επιβεβαίωσαν την άποψη ότι η θεωρία δεν ανταποκρίνεται πάντα στην πραγματικότητα, καθώς είναι αδύνατο να προβλεφθούν και να καταγραφούν εκ των προτέρων όλα τα πιθανά προβλήματα που μπορεί να εντοπιστούν, είτε στο αρχειακό σύνολο, είτε στον ίδιο τον φορέα τήρησης. Κάθε περίπτωση αρχείου είναι μοναδική και για αυτό χρήζει διαφορετικής κάθε φορά αντιμετώπισης.

Ένα σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι αρχειακοί φορείς της χώρας και που εντοπίσαμε και στο Ιστορικό Αρχείο του ΕΚΠΑ, είναι αυτό της υποστελέχωσης. Το πλήθος των εργασιών που χρειάζεται να εκτελούνται σε καθημερινή βάση, απαιτεί ανθρώπινο δυναμικό, το οποίο στην πραγματικότητα δεν υπάρχει. Αυτό, λοιπόν, έχει σαν αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκπόνησης των τρεχουσών εργασιών και με την προσθήκη νέων, οι οποίες με τη σειρά τους δεν εκτελούνται έγκαιρα, δημιουργείται ένας διαρκώς διογκούμενος φόρτος. Ακόμη, σε πολλές περιπτώσεις αρκετοί από τους υπαλλήλους των αρχειακών φορέων δεν είναι επαγγελματίες αρχειονόμοι ή δεν ενημερώνονται για τις νέες εξελίξεις στον αρχειονομικό κόσμο. Αξίζει βέβαια να σημειωθεί, ότι το υπάρχον προσωπικό κάνει το καλύτερο δυνατό προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία του φορέα, αλλά πολλές φορές δεν αρκεί μόνο αυτό. Με βάση λοιπόν όλα τα παραπάνω γίνεται σαφές, ότι η στελέχωση των αρχειακών φορέων με νέο προσωπικό και η κατάλληλη εκπαίδευση του παρόντος, αποτελεί θέμα μείζονος σημασίας.

Ακόμη ένα «αγκάθι» που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι αρχειακοί φορείς καθημερινά είναι αυτό της χρηματοδότησής τους, η οποία τις περισσότερες φορές δεν επαρκεί ούτε για την κάλυψη των βασικών λειτουργικών τους εξόδων. Λόγω της

υποχρηματοδότησης, λοιπόν, η πλειονότητα των αρχειακών φορέων αναγκάζεται να θέτει προτεραιότητες στη σειρά εκτέλεσης των εργασιών, εφόσον δεν δύναται να τις καλύψει όλες. Δεν υπάρχει, επομένως, η δυνατότητα οι φορείς, να προχωρήσουν σε προσλήψεις νέου προσωπικού, σε εκσυγχρονισμό των μηχανημάτων τους (π.χ. εκτυπωτές, υπολογιστές, σκάνερ κ.α.), σε αγορά αναλώσιμων ή σε ενοικίαση ή αγορά επιπλέον χώρων αποθήκευσης. Τέλος, προβλήματα παρατηρούνται και στους χώρους φύλαξης του αρχειακού υλικού, οι οποίοι λόγω των ελλειπών οικονομικών πόρων, δεν πληρούν τις ενδεδειγμένες για την προστασία του υλικού συνθήκες, όπως είναι η πυρασφάλεια – πυρόσβεση, η θερμοκρασία και η σχετική υγρασία, ο φωτισμός, η προστασία από πλημμύρα ή άλλες φυσικές καταστροφές κ.α.

Προκειμένου να βελτιωθεί η τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας των αρχειακών φορέων, κρίνεται απαραίτητο να υπάρξει μαζική αναγνώριση της αξίας των αρχείων, όχι μόνο από τη πλευρά της επιστημονικής – ερευνητικής κοινότητας, αλλά ευρύτερα από το σύνολο των πολιτών. Η αποδοχή αυτή θα ενισχύσει ακόμη περισσότερο τη σημασία του ρόλου των αρχειακών φορέων και του υλικού που αυτοί διατηρούν, θα βοηθήσει την περαιτέρω ανάπτυξη και εδραίωσή τους στην ελληνική κοινωνία, ενώ τέλος θα γίνει ευρέως γνωστό το έργο που αυτοί επιτελούν αναφορικά τόσο με τη διαφύλαξη, όσο και με την προώθηση της ιστορικής κληρονομιάς της χώρας. Το σημαντικότερο, όμως, είναι ότι μέσα από τη συγκεκριμένη ανάδειξη, θα δημιουργηθεί η ανάγκη για διαμόρφωση ενός νέου καθεστώτος λειτουργίας των αρχειακών φορέων, το οποίο θα τους επιτρέπει να εκτελούν με άνεση όλες τις εργασίες τους, αλλά και να παρέχουν αναβαθμισμένες υπηρεσίες στους χρήστες.

Σε αντίθεση με την ελληνική πραγματικότητα, οι περιπτώσεις των πανεπιστημιακών αρχείων του εξωτερικού που μελετήθηκαν στο θεωρητικό πλαίσιο της εργασίας, παρουσιάζουν έναν εντελώς διαφορετικό τρόπο προσέγγισης, τόσο σχετικά με τη διαχείριση των αρχειακών τους συνόλων, όσο και με τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους. Πιο συγκεκριμένα, τα ιστορικά πανεπιστημιακά αρχεία που εξετάστηκαν, είχαν ξεκινήσει να ενδιαφέρονται για τη διάσωση των παραγόμενων αρχείων τους ήδη από τον 17ο αιώνα, κυρίως στην Αμερική, αλλά και σε διάφορες χώρες της Ευρώπης, γεγονός που οφείλεται σε μεγάλο ποσοστό, στα προηγμένα για τις εποχές εκπαιδευτικά συστήματα που είχαν αναπτύξει, ενώ σημειώνεται ότι στη χώρα μας οι πρώτες ενέργειες έλαβαν χώρα μόλις στα τέλη του 20ού αιώνα. Η αναγνώριση της αξίας των αρχείων στο εξωτερικό, δημιούργησε αρκετά γρήγορα την ανάγκη για εξέλιξη στον τρόπο διαχείρισης και προώθησής τους. Έτσι λοιπόν, αναπτύχθηκαν ήδη από πολύ νωρίς πρότυπα και κανόνες

που έπρεπε να διέπουν το αρχειακό υλικό, χρησιμοποιήθηκαν ειδικοί εξοπλισμοί και προηγμένες εγκαταστάσεις για τη φύλαξή του, το προσωπικό των αρχείων ήταν, συνήθως, εξειδικευμένο, ενώ όλα αυτά με τη πάροδο του χρόνου ολοένα και αναβαθμίζονται. Παρόλο που το ζήτημα της ελλιπούς χρηματοδότησης πλήττει και τα ξένα πανεπιστημιακά αρχεία, πραγματοποιούνται συστηματικές προσπάθειες από τα ίδια τα αρχεία για αναζήτηση εναλλακτικών τρόπων χρηματοδότησης για να υποστηρίξουν τις υπηρεσίες τους, κάτι το οποίο μπορεί να ακολουθήσει και η δική μας χώρα.

Από την άλλη πλευρά, στην Ελλάδα, όλες οι διαδικασίες διαφύλαξης και ανάδειξης των πανεπιστημιακών αρχείων ξεκίνησαν πολύ αργότερα, αφού η χώρα μέχρι και τις αρχές του 20ού αιώνα δεν διέθετε αρχειακή κουλτούρα, αλλά ούτε και ειδικά διαμορφωμένο νομοθετικό πλαίσιο, γεγονός που κατέστησε αυτόματα αδύνατη την υιοθέτηση των ρυθμών ανάπτυξης των πανεπιστημιακών αρχείων του εξωτερικού. Ακόμη και σήμερα που έχουν πραγματοποιηθεί αρκετές συγκροτημένες προσπάθειες για σύσταση πανεπιστημιακών αρχείων, αντιμετωπίζονται προβλήματα όπως αυτά που προαναφέρθηκαν, ενώ ιδιαίτερα σημαντικό μειονέκτημα αποτελεί η άγνοια των πολιτών αναφορικά με την αξία και την δύναμη που κρύβουν και που μπορούν να τους προσφέρουν τα αρχεία, αντίθετα με ορισμένες χώρες του εξωτερικού όπου η κοινωνία βασίζει μεγάλο μέρος της λειτουργίας της σε αυτά.

Με βάση, λοιπόν, όλα τα παραπάνω καθίσταται σαφές ότι οι συνθήκες λειτουργίας των αρχειακών φορέων στη χώρα βρίσκονται ακόμη σε στάδιο διαμόρφωσης. Παρ'όλα αυτά άκρως ενθαρρυντικά είναι τα δείγματα που άρχισαν να διαφαίνονται ήδη από τις αρχές της δεκαετίας του '90, με την ίδρυση των πρώτων πανεπιστημιακών αρχείων της χώρας. Σήμερα, με τις ολοένα και αυξανόμενες εξελίξεις στον χώρο της αρχειονομίας, η αλλαγή φαίνεται να έρχεται και να εδραιώνεται, καθώς όλο και περισσότερα πανεπιστημιακά ιδρύματα κινούνται προς την κατεύθυνση του Πανεπιστημίου Αθηνών, για τη σύσταση των δικών τους ιστορικών αρχείων. Παράλληλα τα ήδη υπάρχοντα πανεπιστημιακά αρχεία καταβάλλουν προσπάθειες ούτως ώστε να γεφυρώσουν το χάσμα μεταξύ αυτών και των αρχείων του εξωτερικού, μέσα από την υιοθέτηση διεθνών προτύπων και πρακτικών. Επομένως, στη σημερινή εποχή, όπου η πληροφορία και η γνώση διαθέτουν πλέον μία ιδιαίτερη βαρύτητα και αποτελούν δομικά συστατικά στοιχεία για την πρόοδο και την εξέλιξη της κοινωνίας, τα αρχεία δεν λειτουργούν μόνο ως παρακαταθήκη της πνευματικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, αλλά μετατρέπονται σε παραγωγούς γνώσης, που έχουν χρέος να καλύπτουν τις αυξημένες ανάγκες των χρηστών τους, των ερευνητών καθώς και του ευρύτερου κοινού.

4.2 Μελλοντικές Επεκτάσεις

Δεδομένων των περιορισμών που τέθηκαν στην υλοποίηση της εργασίας, δεν κατόρθωσε να επιτευχθεί η οργάνωση κι η περιγραφή ολόκληρου του αρχειακού υλικού της Νομικής Σχολής. Ειδικότερα, εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, αλλά και των ήδη περιορισμένων χρονικών πλαισίων μιας πτυχιακής μελέτης, έπρεπε και οι δικές μας εργασίες στο Ι.Α. ΕΚΠΑ να διαμορφωθούν ανάλογα. Αυτό είχε σαν αποτέλεσμα να μην ασχοληθούμε σε βάθος με ένα μέρος του υλικού. Θα άξιζε, λοιπόν, να προχωρήσει η επεξεργασία του εναπομείναντος υλικού και η ολοκλήρωση των απαιτούμενων αρχειακών εργασιών, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα εύκολα προσβάσιμο και εύχρηστο υλικό που θα ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των υπαλλήλων και του κοινού. Χρήσιμο θα ήταν να γίνει στον ίδιο βαθμό ταξινόμηση του υλικού αυτού, καθώς και περαιτέρω οργάνωση σε ορισμένες σειρές ή υποσειρές του ήδη ταξινομημένου υλικού. Θα μπορούσε, επίσης, με επόμενη ευκαιρία να γίνει περιγραφή όλου του αρχείου σε επίπεδο φακέλου και τέλος, να δημιουργηθούν ερευνητικά εργαλεία για τους χρήστες, έντυπα στο αναγνωστήριο ή και ηλεκτρονικά, αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Αρχείου. Όταν υπάρξει η κατάλληλη χρηματοδότηση θα πρέπει να αντικατασταθούν και όλοι οι φάκελοι των τεκμηρίων για να διασφαλιστεί η κατάλληλη φύλαξη και διατήρησή τους.

Μελλοντικά θα μπορούσε, ακόμη, εφόσον δεν υπάρχουν αρκετές έρευνες που να περιγράφουν την κατάσταση που επικρατεί στα πανεπιστημιακά αρχεία, να πραγματοποιηθεί επικοινωνία με Αρχεία του εξωτερικού και επίσκεψη σε άλλα εγχώρια Αρχεία, για να διαπιστωθούν αναλυτικά οι συνθήκες που επικρατούν και οι πρακτικές που ακολουθούνται και να αναδειχθούν πραγματικά οι ομοιότητες και διαφορές μεταξύ των ξένων και ελληνικών αρχείων.

Βιβλιογραφικές Αναφορές

A Brief History of Harvard College. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://handbook.fas.harvard.edu/book/brief-history-harvard-college> [Ανακτήθηκε 18 Σεπτεμβρίου 2020].

A history of thinking forward. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.sydney.edu.au/about-us/our-story/australias-first-university.html> [Ανακτήθηκε 18 Σεπτεμβρίου 2020].

Access the archives. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.sydney.edu.au/archives/access-the-archives.html> [Ανακτήθηκε 18 Σεπτεμβρίου 2020].

Allen, N. (1988). University archives in Australia. *Australian Academic & Research Libraries*, 19(3), 173-179.

Allen, N. (1989). University Archives: The Australian Scene. *College & Research Libraries*, 50(6), 657-664.

Astle, P. και Muir, A. (2002). Digitization and Preservation in Public Libraries and Archives. *Journal of Librarianship and Information Science*, 34(2), 67-79.

Blendon, E. (1975). University Archives: A Reason for Existence. *The American Archivist*, 38(2), 175-180.

Brown, W. και Yakel, E. (1996). Redefining the Role of College and University Archives in the Information Age. *The American Archivist*, 59(3), 272-287.

Burckel, N. και Cook, F. (1982). A Profile of College and University Archives in the United States. *The American Archivist*, 45(4), 410-428.

Collections. (2015). Διαθέσιμο σε: <https://www.ucd.ie/archives/collections/> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

Collections. (2018). Διαθέσιμο σε: <https://library.harvard.edu/libraries/harvard-university-archives#collections> [Ανακτήθηκε 18 Σεπτεμβρίου 2020].

Cook, M. (1993). University archives: Changing approaches to professional practice. *Journal of the Society of Archivists*, 14(2), 209-212.

Documentary heritage. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://archiviostorico.unibo.it/it/patrimonio-documentario> [Ανακτήθηκε 15 Σεπτεμβρίου 2020].

Historical archive material reproductions. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://bub.unibo.it/it/servizi/riproduzioni-materiale-archivio-storico> [Ανακτήθηκε 15 Σεπτεμβρίου 2020].

Historical Archive. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.unibo.it/en/university/campuses-and-structures/historical-archives> [Ανακτήθηκε 15 Σεπτεμβρίου 2020].

History. (2015). Διαθέσιμο σε: <https://www.ucd.ie/about-ucd/about/history/> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

History. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.bodleian.ox.ac.uk/oua/history> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

Holdings. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.bodleian.ox.ac.uk/oua/holdings> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

Introduction and history. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.ox.ac.uk/about/organisation/history> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

Mission and History. (2018). Διαθέσιμο σε: <https://library.harvard.edu/libraries/harvard-university-archives> [Ανακτήθηκε 18 Σεπτεμβρίου 2020].

Policies. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.bodleian.ox.ac.uk/oua/policies> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

Ray, L., Shepherd, E., Flinn, A., Ander, E., και Laperdrix, M. (2013). Funding Archive Services in England and Wales: Institutional Realities and Professional Perceptions. *Archives and Records*, 34(2), 175-199.

Ray, L., Shepherd, E., και Laperdrix, M. (2012). *Funding the Archive Sector* (σσ. 1-48). London: The National Archives and the International Centre for Archives and Records Management Research and User Studies.

Schmidt, L. (2011). *Using Archives: A Guide to Effective Research* (σ. 3). Chicago: Society of American Archivists. Διαθέσιμο σε: <http://files.archivists.org/pubs/UsingArchives/Using-Archives-Guide.pdf> [Ανακτήθηκε 9 Σεπτεμβρίου 2020].

Shipton, C. (1964). College Archives and Academic Research. *The American Archivist*, 27(3), 395-400.

Straus, A. (1979). College and University Archives: Three Decades of Development. *College & Research Libraries*, 40(5), 432-439.

The University from the 12th to the 20th century.(2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.unibo.it/en/university/who-we-are/our-history/university-from-12th-to-20th-century> [Ανακτήθηκε 15 Σεπτεμβρίου 2020].

UCD Archives. (2015). Διαθέσιμο σε: <https://www.ucd.ie/archives/> [Ανακτήθηκε 17 Σεπτεμβρίου 2020].

Visitor Access. (2018). Διαθέσιμο σε: <https://library.harvard.edu/visitor-access> [Ανακτήθηκε 18 Σεπτεμβρίου 2020].

Warner, R. (1968). The Status of College and University Archives. *The American Archivist*, 31(3), 235-237.

Wilson, I. (1976). Canadian University Archives. *Archivaria*, (3), 17-27.

Ιστορική Αναδρομή. (2020α). Διαθέσιμο σε: <https://www.uoc.gr/university/chronology> [Ανακτήθηκε 22 Σεπτεμβρίου 2020].

Ιστορική Αναδρομή. (2020β). Διαθέσιμο σε: <https://www.auth.gr/history> [Ανακτήθηκε 23 Σεπτεμβρίου 2020].

Ιστορικό αρχείο του Π.Κ. (2007). Διαθέσιμο σε: <https://www.lib.uoc.gr/info/absrv/rare/barch/?styl=> [Ανακτήθηκε 22 Σεπτεμβρίου 2020].

Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου. (2020). Διαθέσιμο σε: https://www.auth.gr/museums_archives/istoriko [Ανακτήθηκε 23 Σεπτεμβρίου 2020].

Ιστορικό Αρχείο. (2020). Διαθέσιμο σε: <https://www.hist.auth.gr/el/%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%bf%cf%81%ce%b9%ce%ba%cf%8c-%ce%b1%cf%81%cf%87%ce%b5%ce%af%ce%bf> [Ανακτήθηκε 23 Σεπτεμβρίου 2020].

Μαλτέζου, Ζ. (2011). *Καταγραφή, Ταξινόμηση και Ψηφιοποίηση του Διαθέσιμου Αρχείου του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου* (Μεταπτυχιακή Εργασία). Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

Πολιτική Χρήσης Ιστορικού Αρχείου. (2014). Διαθέσιμο σε: <https://istorikoarxeiohua.wordpress.com/%cf%84%ce%bf-%ce%b1%cf%81%cf%87%ce%b5%ce%af%ce%bf/%cf%80%ce%bf%ce%bb%ce%b9%cf%84%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%cf%87%cf%81%ce%ae%cf%83%ce%b7%cf%82-%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%bf%cf%81%ce%b9%ce%ba%ce%bf%cf%8d-%ce%b1%cf%81%cf%87%ce%b5%ce%af%ce%bf%cf%85/> [Ανακτήθηκε 23 Σεπτεμβρίου 2020].

Σκοπός του ΙΑΧΠ. (2014). Διαθέσιμο σε: <https://istorikoarxeiohua.wordpress.com/%cf%83%ce%ba%ce%bf%cf%80%cf%8c%cf%82->

%cf%84%ce%bf%cf%85-%ce%b9%ce%b1%cf%87%cf%80/ [Ανακτήθηκε 23 Σεπτεμβρίου 2020].

Το Πανεπιστήμιο. (2017). Διαθέσιμο σε: <https://www.hua.gr/index.php/el/university-3/deans-history> [Ανακτήθηκε 23 Σεπτεμβρίου 2020].

Παράρτημα Α' – Δελτία Περιγραφής ΔΙΠΑΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ/ΚΑΤΟΧΟΣ	Ιστορικό Αρχείο Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
-----------------------	---

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM
3.1.2	Τίτλος	Αρχείο Νομικής Σχολής
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1885-1985
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	642 Φάκελοι με λυτά έγγραφα, 23 Βιβλία Πρωτοκόλλου και 3 Βιβλία Ευρετηρίων ποικίλων μεγεθών

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1	Όνομα παραγωγού	Νομική Σχολή Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
-------	-----------------	--

3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<p>Η Νομική Σχολή ιδρύθηκε το 1837 ως τμήμα του «Πανεπιστημίου του Όθωνος» και ξεκίνησε τη λειτουργία της με 23 μόλις φοιτητές το Μάιο του ίδιου έτους. Η πρώτη έδρα της βρισκόταν στην Οικία Κλεάνθη - Σάουμπερτ στην Πλάκα μέχρι το 1939 που μεταφέρθηκε στο σημερινό κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου Αθηνών, ενώ σήμερα βρίσκεται στα κτήρια των οδών Σίνα και Σόλωνος. Μετά το τέλος της βασιλείας του Όθωνα, από το 1862 έως το 1911, η σχολή ήταν τμήμα του «Εθνικού Πανεπιστημίου». Το 1911 ιδρύθηκε το «Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον» στο οποίο υπαγόταν πλέον η Νομική Σχολή, μαζί με τη Φιλοσοφική και τη Θεολογική Σχολή, ενώ οι Σχολές της Ιατρικής και της Φυσικομαθηματικής αποτελούσαν μέρος του «Εθνικού Πανεπιστημίου». Το 1932, με τον Νόμο 5343 «Περί Οργανισμού του Πανεπιστημίου Αθηνών», τα δύο Ιδρύματα ενώνονται και συγκροτούντο «Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών», όπως είναι γνωστό και σήμερα. Από το 1982, η Νομική Σχολή υφίστατο ως Νομικό Τμήμα στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (Ν.Ο.Π.Ε.) του Πανεπιστημίου Αθηνών, μαζί με τα άλλα δύο τμήματα Οικονομικών Επιστημών και Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, ενώ το 2013 έγινε αυτόνομη μονοτμηματική Σχολή.</p>
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	<p>Τον Ιούλιο του 2006 μεταφέρθηκε το αρχείο σε αποθηκευτικό χώρο του 2ου ορόφου της Νομικής Σχολής στην οδό Σόλωνος από μεταφορική εταιρεία, αφού συσκευάστηκε σε 216 κιβώτια με χωρητικότητα περίπου 10 – 12 ντοσιέ το καθένα. Στη συνέχεια έγινε η μεταφορά των κιβωτίων στη Γραμματεία της Σχολής (στην οδό Ακαδημίας 45), όπου τοποθετήθηκαν σε αποθηκευτικό</p>

		<p>χώρο στο δεύτερο υπόγειο (-2). Εκεί παρέμειναν στα κιβώτια και μάλλον τοποθετήθηκαν σε μεταλλικά ράφια αργότερα από τους υπαλλήλους της γραμματείας, σχετικώς ταξινομημένα. Τον Ιούλιο του 2016 έγινε πρόχειρη καταγραφή του αρχειακού υλικού, πριν συσκευαστεί πάλι σε 250 χάρτινα κιβώτια από την ίδια μεταφορική εταιρεία και μεταφερθεί στο -1 υπόγειο για διευκόλυνση της Γραμματείας. Παραδόθηκε στο Αρχείο το ανενεργό υλικό, ενώ παρέμεινε στη Γραμματεία της Νομικής το υλικό που θεωρείται ακόμη χρήσιμο για τις καθημερινές ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης της Σχολής. Το Νοέμβριο του ίδιου έτους μεταφέρθηκε στο υπόγειο της Φοιτητικής Εστίας Ούλφ Πάλμε 2 – 4, όπου φυλάσσεται μέχρι σήμερα.</p>
--	--	---

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει φακέλους λυτών εγγράφων και βιβλιοδετημένα τεκμήρια, τα οποία αφορούν τις εξής σειρές: Εξετάσεις (1910-1985), Πρακτικά Συνεδριών (1955-1980), Αλληλογραφία (1885-1982) και Εισηγητικές Εκθέσεις (1932-1970).
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Διατηρήθηκε το σύνολο του αρχειακού υλικού που παραδόθηκε από τη Νομική Σχολή.
3.3.3	Προσθήκες υλικού	Αναμένονται προσθήκες υλικού εφόσον η Νομική Σχολή βρίσκεται ακόμη σε λειτουργία.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Ταξινομήθηκε με βάση μεγάλες κατηγορίες υλικού, με σκοπό να διατηρηθεί η οργάνωση που εφαρμόστηκε από τη Γραμματεία της Νομικής Σχολής, όσο ήταν ενεργό το

		αρχείο.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης	<p>Η πρόσβαση στο υλικό είναι ελεύθερη, κατόπιν συμπλήρωσης της κατάλληλης Φόρμας Αιτήματος από τους επισκέπτες και με την προϋπόθεση ότι, οποιαδήποτε έκδοση φιλοξενήσει στα περιεχόμενά της υλικό του Αρχείου, υποχρεούται να το αναφέρει ως πηγή του δημοσιευμένου υλικού. Επειδή το Αρχείο της Νομικής Σχολής δεν φυλάσσεται στο κεντρικό κτίριο του Ιστορικού Αρχείου, δεν είναι εφικτή η άμεση πρόσβαση του κοινού στο υλικό, καθώς η μελέτη γίνεται αποκλειστικά στο Αναγνωστήριο του Αρχείου και θα χρειαστεί μεταφορά του. Αίτημα αναγνώστη μπορεί να μείνει ανεκτέλεστο προσωρινά, σε περίπτωση που το σχετικό υλικό είναι φθαρμένο, συντηρείται ή ψηφιοποιείται. Για το αρχειακό υλικό στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, οι ερευνητές μπορούν να συμπληρώσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.</p>
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	<p>Η φωτογράφιση αρχειακού υλικού επιτρέπεται σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η του Αναγνωστηρίου. Επιτρέπεται περιορισμένος αριθμός φωτοτυπιών επί πληρωμή. Η φωτοτυπική αναπαραγωγή του υλικού γίνεται αποκλειστικά από τον/την υπεύθυνο του Αναγνωστηρίου, εκτελείται ανάλογα με τον φόρτο εργασίας των υπαλλήλων και δεν παραδίδεται οπωσδήποτε αυθημερόν. Σε περίπτωση ευαίσθητων/φθαρμένων εγγράφων μπορεί να μην επιτραπεί η φωτοτυπική αναπαραγωγή τους.</p>

3.4.5	Εργαλεία έρευνας	Δεν υπάρχουν δημοσιευμένα εργαλεία έρευνας.
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	Ιστορικό Αρχείο Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	Στο Ιστορικό Αρχείο ΕΚΠΑ βρίσκονται σχετικές πληροφορίες στο Αρχείο Πρωτοκόλλου, το οποίο συμπεριλαμβάνει αλληλογραφία της Κοσμητείας της Σχολής, αιτήματα φοιτητών κ.α., καθώς και στους Πρυτανικούς Απολογισμούς (1837-2018) και στις Επετηρίδες (1864-2019). Άλλα στοιχεία περιλαμβάνονται σε προσωπικά αρχεία καθηγητών όπως του Δημήτριου Παπούλια και του Ανδρέα Ανδρεάδη, τα οποία φυλάσσονται και αυτά στο Ι.Α. ΕΚΠΑ. Συμπληρωματικά στοιχεία μπορεί ο ερευνητής να αναζητήσει στα ΓΑΚ και στο Αρχείο του Υπουργείου Παιδείας.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Υπάρχει αρχειακό υλικό της Νομικής Σχολής σε αρχειοστάσιο στις Φοιτητικές Εστίες που δεν έχει ολοκληρωθεί η ταξινόμησή του και δεν έχει πραγματοποιηθεί η περιγραφή του.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα

3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Αρχείο Πανεπιστημίου Αθηνών - Πανεπιστημιακές εξετάσεις - Αλληλογραφία - Πρακτικά συνεδριών - Εισηγητικές εκθέσεις

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S1
3.1.2	Τίτλος	Εξετάσεις
3.1.3	Χρονολογία (ες)	1910-1985
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	373 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία, τους

		<p>συμμετέχοντες και τα αποτελέσματα των εξετάσεων της Νομικής Σχολής. Αφορούν και τα 3 τμήματα (Νομικό, Πολιτικό και Οικονομικό) της τότε Σχολής Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών.</p> <p>Η Σειρά είναι οργανωμένη σε 5 Υποσειρές: Πτυχιακές Εξετάσεις (1910-1980), Μεταφερόμενα Μαθήματα (1961-1980), Κατατακτήριες Εξετάσεις (1945-1983), Εισιτήριες Εξετάσεις (1933-1982), Τμηματικές Εξετάσεις (1924-1985).</p>
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Συγκροτήθηκαν οι υποσειρές με βάση την εξειδίκευση του όρου Εξετάσεις.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Έγινε αντικατάσταση των φακέλων που βρίσκονταν σε κακή φυσική κατάσταση για την καλύτερη φύλαξη και αποθήκευση του υλικού.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		

	Θέματα	Πτυχιακές εξετάσεις - Μεταφερόμενα μαθήματα - Κατατακτήριες εξετάσεις - Εισιτήριες εξετάσεις - Τμηματικές εξετάσεις
--	--------	---

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS1
3.1.2	Τίτλος	Πτυχιακές Εξετάσεις
3.1.3	Χρονολογία (ες)	1910-1980
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	169 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Δελτία Αποτελεσμάτων και Προσκλητήρια Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων, με καταστάσεις φοιτητών. Στις καταστάσεις αναφέρονται τα στοιχεία και οι βαθμολογίες τους, συνήθως χειρόγραφα σημειωμένες και υπογεγραμμένες από τους καθηγητές, καθώς και χειρόγραφες αιτήσεις φοιτητών για να συμμετάσχουν στις εξετάσεις. Τα έγγραφα είναι οργανωμένα με βάση το ακαδημαϊκό έτος, τους μήνες διεξαγωγής της κάθε εξεταστικής περιόδου, αλλά και τα εξεταζόμενα

		μαθήματα. Στο τέλος του κάθε ακαδημαϊκού έτους υπάρχουν, συνήθως, και Συγκεντρωτικοί Πίνακες με όλους τους βαθμούς πτυχιακών εξετάσεων των φοιτητών. Συμπεριλαμβάνονται και Προγράμματα εξετάσεων, καθώς και σχετική αλληλογραφία και ανακοινώσεις της Γραμματείας.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Η υποσειρά έχει διαιρεθεί σε δύο υποσύνολα: Προφορικές και Γραπτές Εξετάσεις. Το καθένα από αυτά περιλαμβάνει φακέλους ταξινομημένους με βάση τη χρονολογία και τα εξεταζόμενα μαθήματα.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Μετά το 1970 περίπου συμπεριλαμβάνονται και ορισμένα Μεταφερόμενα Μαθήματα σε Πίνακες Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Προφορικές εξετάσεις - Γραπτές εξετάσεις - Αποτελέσματα εξετάσεων - Προγράμματα εξετάσεων -

		Αιτήσεις φοιτητών
--	--	-------------------

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS1_F163
3.1.2	Τίτλος	Αποτελέσματα Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	Οκτώβριος 1980
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Καταλόγους Βαθμολογίας με τα στοιχεία των φοιτητών, την ημερομηνία εξέτασης, το εξεταζόμενο μάθημα, τους βαθμούς και την υπογραφή του καθηγητή και Πίνακες Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων με τα στοιχεία των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις του κάθε μαθήματος και συχνά χειρόγραφες σημειώσεις του καθηγητή, όπως οι βαθμολογίες και η υπογραφή του. Στους Πίνακες συμπεριλαμβάνονται και ορισμένα Μεταφερόμενα Μαθήματα.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		

3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα και δημοτική / Δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα έγγραφα
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών. Για την κατάλληλη φύλαξη του υλικού, χρειάζεται μελλοντικά αλλαγή του φακέλου.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Οκτώβριος 1980 - Πολιτική Δικονομία - Ποινικό Δίκαιο - Ποινική Δικονομία – Εγκληματολογία - Συνταγματικό Δίκαιο - Εκκλησιαστικό Δίκαιο

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS2

3.1.2	Τίτλος	Μεταφερόμενα Μαθήματα
3.1.3	Χρονολογία (εξ)	1961-1980
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	44 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Πίνακες Βαθμολογίας με καταστάσεις φοιτητών που περιέχουν τα στοιχεία και τις βαθμολογίες τους, συνήθως χειρόγραφα σημειωμένες και υπογεγραμμένες από τους καθηγητές των Μεταφερομένων Μαθημάτων από τις Πτυχιακές και Τμηματικές Εξετάσεις. Πρόκειται για μαθήματα που ανήκουν στο Β' και Γ' ακαδημαϊκό έτος, αλλά έχουν μεταφερθεί στο Δ' έτος, πιθανώς λόγω αλλαγής στο Πρόγραμμα Σπουδών ή επαναληπτικής εξέτασης των φοιτητών Συμπεριλαμβάνονται και Προγράμματα εξετάσεων, καθώς και σχετική αλληλογραφία και ανακοινώσεις της Γραμματείας.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε διπλό σύστημα ταξινόμησης: χρονολογική και με βάση τα εξεταζόμενα μαθήματα.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα

	του / της αρχειονόμου	
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Μεταφορά Μαθημάτων - Δ' Έτος σπουδών - Καταστάσεις φοιτητών - Βαθμολογίες φοιτητών - Ανακοινώσεις εξετάσεων

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S1_SS2_F26
3.1.2	Τίτλος	Αποτελέσματα Δ'ετών Μεταφερομένων Μαθημάτων
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	Οκτώβριος-Νοέμβριος 1976
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		

3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Πίνακες Μεταφερομένων Μαθημάτων και Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων με τα στοιχεία των φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις του κάθε μαθήματος και συχνά χειρόγραφες σημειώσεις του καθηγητή, όπως οι βαθμολογίες και η υπογραφή του. Πρόκειται για μεταφορά εξεταζόμενων μαθημάτων από το Γ' στο Δ' έτος. Περιέχει, επίσης, υπηρεσιακά σημειώματα που αφορούν τη μεταφορά του μαθήματος «Εμπορικό Δίκαιο». Οι Πίνακες 2 μαθημάτων βρίσκονται σε 2 υποφακέλους.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα / Δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα έγγραφα
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφισών. Για την κατάλληλη φύλαξη του υλικού, χρειάζεται μελλοντικά αλλαγή του φακέλου.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Οκτώβριος/Νοέμβριος 1976-Φιλοσοφία - Εμπορικό Δίκαιο - Πολιτική Δικονομία - Πίνακες Μεταφερομένων Μαθημάτων

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS3
3.1.2	Τίτλος	Κατατακτήριες Εξετάσεις
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1945-1983
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	8 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει καταστάσεις φοιτητών από διάφορα Πανεπιστήμια που συμμετείχαν στις Κατατακτήριες Εξετάσεις για την εισαγωγή στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, πίνακες βαθμολογίας, ανακοινώσεις της Γραμματείας για τις εξετάσεις, σχετική αλληλογραφία, καθώς και γραπτά των

		φοιτητών.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Γραπτά φοιτητών - Βαθμοί - Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών- Πτυχιούχοι - Δεύτερο πτυχίο

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS3_F8
3.1.2	Τίτλος	Νομική Σχολή Κατατακτήριες Νομικό και Πολιτικό Τμήμα
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1982-1983

3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Πίνακες Κατατακτήριων Εξετάσεων πτυχιούχων διαφόρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων προς εισαγωγή στο Νομικό Τμήμα με τα στοιχεία των φοιτητών και χειρόγραφες σημειώσεις του καθηγητή, όπως οι βαθμολογίες και η υπογραφή του. Υπάρχουν πίνακες για το κάθε μάθημα χωριστά, καθώς και συγκεντρωτικοί πίνακες με όλα τα μαθήματα και τους βαθμούς του κάθε φοιτητή. Περιέχει, επίσης, Αλληλογραφία σχετική με τις Κατατακτικές Εξετάσεις, μεταξύ των καθηγητών και των προέδρων των τμημάτων, αλλά και σχετικές Ανακοινώσεις από τη Γραμματεία.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα δημοτική / Δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα έγγραφα
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών. Για την κατάλληλη φύλαξη του υλικού, χρειάζεται μελλοντικά αλλαγή του φακέλου.

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	1982-1983 - Πάντειο Πανεπιστήμιο - Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο - Νομικό τμήμα - Πολιτικό τμήμα

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S1_SS4
3.1.2	Τίτλος	Εισιτήριες Εξετάσεις
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1933-1982
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή	18 Φάκελοι με λυτά έγγραφα

	διαστάσεις)	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Δελτία αποτελεσμάτων, προγράμματα εξετάσεων, γραπτά εξετάσεων, καταλόγους υποψηφίων φοιτητών και ατομικά δελτία επιτυχίας φοιτητών, από την Ελλάδα, την Κύπρο και τη Β. Ήπειρο, για τις εισιτήριες εξετάσεις στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε διπλό σύστημα ταξινόμησης: χρονολογική και με βάση τα εξεταζόμενα μαθήματα.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Υποψήφιοι φοιτητές - Ομοεθνείς φοιτητές - Β. Ήπειρος - Κύπρος - Επιτυχόντες

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS4_F10
3.1.2	Τίτλος	Πίνακας Εισιτήριων εξετάσεων Ομογενών Νομικό Τμήμα
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1974
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει όλα τα Γραπτά των εισιτήριων εξετάσεων Ομογενών φοιτητών στα μαθήματα της Έκθεσης Ιδεών, Ιστορίας και Αρχαίων Ελληνικών, με τα στοιχεία του κάθε φοιτητή, την προσφώνηση του διαγωνίσματος, την απάντηση του φοιτητή, το βαθμό του και την υπογραφή του καθηγητή, καθώς και Πίνακες Ομογενών που έχουν δηλώσει ότι θα συμμετέχουν στις εξετάσεις του Νομικού Τμήματος, σε αλφαβητική σειρά. Όσοι παρευρέθηκαν στις εξετάσεις έχουν το σύμβολο «+» στο όνομά τους και παρατίθενται τα γραπτά τους, ενώ όσοι δεν συμμετείχαν έχουν το σύμβολο «-». Υπάρχει και υποφάκελος με φοιτητές από την Β. Ήπειρο.

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα/Κυρίως χειρόγραφα έγγραφα με δακτυλογραφημένες εκφωνήσεις
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών. Πραγματοποιήθηκε αλλαγή του φακέλου, γιατί βρισκόταν σε πολύ κακή κατάσταση.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Τα γραπτά βρίσκονται σε αλφαβητική σειρά με βάση το επίθετο του φοιτητή.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Νομικό τμήμα - 1974 - Έκθεση Ιδεών - Αρχαία Ελληνικά - Ιστορία

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS5
3.1.2	Τίτλος	Τμηματικές Εξετάσεις
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1924-1985
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	134 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Πίνακες Τμηματικών Εξετάσεων/«Πίνακες Καθηγητών», με τα στοιχεία των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις, Πίνακες Βαθμολογίας (Συγκεντρωτικοί, Μεμονωμένοι και Συμπληρωματικοί), πίνακες πρωτοετών «κατόπιν εισιτηρίων εξετάσεων», σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας, έγγραφα καθηγητών με διορθώσεις βαθμών, γραπτά φοιτητών, πίνακες φροντιστηρίων, πίνακες επιτυχόντων και απορριφθέντων (επανεγγραφέντες), αιτήματα απορριφθέντων για συμμετοχή στις επόμενες εξετάσεις, πίνακες εξετάσεων ενώπιον τριμελούς επιτροπής, αιτήσεις φοιτητών για μεταφορά εξαμήνων, συνημμένα σχετικά πρακτικά συνεδριών και πίνακες αποτελεσμάτων ασκήσεων που απαλλάσσουν από τις εξετάσεις.

		Συμπεριλαμβάνονται και Μεταφερόμενα Μαθήματα.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε διπλό σύστημα ταξινόμησης: χρονολογική και με βάση τα εξεταζόμενα μαθήματα.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Συχνά χρησιμοποιούνται έγγραφα τυπωμένα από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη και διορθώνουν το έτος χειρόγραφα. Σε αρκετές περιπτώσεις η χρονολογία δεν έχει αλλαχθεί από το προηγούμενο έτος ή δεν έχει συμπληρωθεί καθόλου με αποτέλεσμα να προκαλείται σύγχυση για το έτος σύνταξης των εγγράφων.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Αποτελέσματα τμηματικών εξετάσεων - Πίνακες επιτυχόντων φοιτητών - Αιτήσεις απορριφθέντων φοιτητών - Τριμελής εξεταστική επιτροπή - Απαλλακτικές ασκήσεις

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S1_SS5_F83
3.1.2	Τίτλος	Γ' Έτος Νομικών Τμήμα Πίνακες Καθηγητών μ. Ιουνίου 1976 π.ε. 1975-1976
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	Ιούνιος 1976
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει Πίνακες Τριτοετών φοιτητών Νομικού Τμήματος με τα στοιχεία των φοιτητών και χειρόγραφες σημειώσεις του καθηγητή, όπως οι βαθμολογίες και η υπογραφή του ή πληροφορίες για το εξεταζόμενο μάθημα, παραδείγματος χάριν αν πρόκειται για μεταφορά.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα / Δακτυλογραφημένα έγγραφα με χειρόγραφες σημειώσεις

3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	<p>Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφισών. Τα έγγραφα που αφορούν το ίδιο μάθημα είναι μεταξύ τους ενωμένα στο πάνω μέρος με κολλητική ταινία (σελοτέιπ).</p> <p>Για την κατάλληλη φύλαξη του υλικού, χρειάζεται μελλοντικά αλλαγή του φακέλου.</p>
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Ιούνιος 1976 - Νομικό Τμήμα - Ποινικό Δίκαιο - Ποινική Δικονομία - Τριτοετείς φοιτητές

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S2
3.1.2	Τίτλος	Πρακτικά Συνεδριών

3.1.3	Χρονολογία (ες)	1955-1980
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	26 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει αποσπάσματα και, κυρίως χειρόγραφα, σχέδια πρακτικών των συνεδριών της Νομικής Σχολής. Συμπεριλαμβάνονται καταγραφές των παρόντων και απόντων της κάθε συνεδρίας, διάταξη/πρόγραμμα της συνεδρίας στα οποία απαριθμούνται τα θέματα και προβλήματα που τίγονται, όπως η διαχείριση προϋπολογισμού, η εκλογή καθηγητών ή η αναδιοργάνωση προγράμματος σπουδών. Τέλος, αναφέρεται η απόφαση στην οποία κατέληξε η κάθε συνεδρία.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Πραγματοποιήθηκε εκκαθάριση σε πολλαπλά αντίγραφα των ίδιων συνεδριών που βρέθηκαν στους φακέλους.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση. Μέσα στον κάθε φάκελο, οι συνεδρίες είναι οργανωμένες με βάση τον αριθμό τους και την ημερομηνία διεξαγωγής τους.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		

3.6.1	Παρατηρήσεις	Είναι φανερό ότι λείπουν ορισμένοι φάκελοι από τη διακοπή συνεχόμενης αρίθμησης.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Αποσπάσματα πρακτικών - Σχέδια πρακτικών - Αποφάσεις πρακτικών - Εκλογή Καθηγητών - Αναδιοργάνωση Προγράμματος Σπουδών

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S2_F2
3.1.2	Τίτλος	7η και 8η Συνεδρία Πρακτικών εκλογής έδρας Ρωμαϊκού Δικαίου
3.1.3	Χρονολογία (ες)	19/01/1966 & 26/01/1966
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος

3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει πληροφορίες για 2 Συνεδρίες της Νομικής Σχολής. Συμπεριλαμβάνεται μια Εισαγωγή για τα θέματα της κάθε συνεδρίας, τα στοιχεία των παρευρισκότων, η ημερήσια διάταξη (θέματα), ανακοινώσεις εγγράφων, αιτήσεις, ψηφοφορίες και οι τελικές αποφάσεις που λήφθηκαν σχετικά με τα ζητήματα. Το κύριο θέμα των συγκεκριμένων συνεδριών είναι η εκλογή της Έδρας του Ρωμαϊκού Δικαίου.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα / Κυρίως Δακτυλογραφημένα έγγραφα
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Για την κατάλληλη φύλαξη του υλικού, χρειάζεται μελλοντικά αλλαγή του φακέλου.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		

3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Συνεδρίες - Ιανουάριος 1966 - Αιτήσεις Υποψηφίων καθηγητών - Εκλογή καθηγητών - Έδρα ρωμαϊκού δικαίου

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S3
3.1.2	Τίτλος	Αλληλογραφία
3.1.3	Χρονολογία (ες)	1885-1982
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	213 Φάκελοι με λυτά έγγραφα, 23 Βιβλία Πρωτοκόλλου και 3 Βιβλία Ευρετηρίων

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	<p>Περιέχει την αλληλογραφία της Νομικής Σχολής, που αποτελείται από έγγραφα που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου και βιβλιοδετημένα τεκμήρια στα οποία αναφέρονται τα θέματα, το περιεχόμενο και οι ημερομηνίες των επιστολών, καθώς και τα εμπλεκόμενα πρόσωπα.</p> <p>Η Σειρά είναι οργανωμένη σε 3 Υποσειρές: Λυτά Έγγραφα "Αρχείο Εγγράφων" (1893-1982), Πρωτόκολλο Εγγράφων (1885-1981), Ευρετήρια Πρωτοκόλλου (1952-1968).</p>
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Συγκροτήθηκαν οι Υποσειρές με βάση τον τύπο του υλικού.

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.5	Εργαλεία έρευνας	<p>Τα Βιβλία Πρωτοκόλλου και τα Ευρετήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εργαλεία για τον εύκολο και γρήγορο εντοπισμό πληροφοριών στην αλληλογραφία. Μπορεί κανείς να αναζητήσει τον επιθυμητό αριθμό πρωτοκόλλου στο κατάλληλο Βιβλίο Πρωτοκόλλου με βάση το μήνα και το έτος. Εκεί μπορούν να εντοπιστούν επιπλέον στοιχεία για τα έγγραφα της αλληλογραφίας. Αναζητώντας στο κατάλληλο ευρετήριο με βάση το μήνα, το έτος και το πρώτο γράμμα του επωνύμου, μπορεί κανείς να βρει το αναφερόμενο πρόσωπο που καταγράφεται στο κάθε έγγραφο της αλληλογραφίας, καθώς και στα Βιβλία Πρωτοκόλλου.</p>
-------	------------------	--

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Εισερχόμενη αλληλογραφία - Εξερχόμενη αλληλογραφία - Πρωτόκολλο εγγράφων - Ευρετήρια πρωτοκόλλου

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S3_SS1
3.1.2	Τίτλος	Λυτά Έγγραφα «Αρχείο Εγγράφων»
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1893-1982
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	213 Φάκελοι με λυτά έγγραφα

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	<p>Περιέχει αλληλογραφία, εξερχόμενη και εισερχόμενη, μεταξύ μελών του Πανεπιστημίου και της Σχολής ή και με εξωτερικούς φορείς, με συνημμένες αιτήσεις φοιτητών και καθηγητών, βεβαιώσεις, αποφάσεις συνεδριών, προγράμματα μαθημάτων, υπομνήματα, εισηγητικές εκθέσεις, πρακτικά, διδακτορικές διατριβές, δελτία αποτελεσμάτων, κ.α. Από το 1893 μέχρι το 1968 οι φάκελοι (ντοσιέ πάνινο με κορδέλα) έφεραν στη ράχη συνεχόμενη αρίθμηση και ονομάζονταν πιθανώς «Αρχείο Κοσμητείας», όπως φαίνεται από ενδείξεις στο περιεχόμενό τους, αλλά και από Αρχεία Κοσμητείας άλλων Σχολών του Πανεπιστημίου που, επίσης, ξεκινούν το 1893 και έχουν το ίδιο περιεχόμενο. Τα περισσότερα έγγραφα είχαν Αριθμό Πρωτοκόλλου, αν και συχνά συναντώνται κενά, αλλά συνήθως δεν αναγραφόταν στο φάκελό τους και δεν λήφθηκε υπόψη στην οργάνωσή τους. Μετά το 1968, το υλικό μετονομάζεται σε «Αρχείο Εγγράφων», φέρει εξωτερικά συνεχόμενη αρίθμηση φακέλων που μηδενίζει σε κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος, όλα τα έγγραφα πλέον έχουν σφραγίδα με συνεχόμενους αριθμούς πρωτοκόλλου και ημερομηνία λήψεως, τα οποία καθορίζουν την οργάνωση του υλικού. Το υλικό φυλάσσεται πλέον σε πλαστικά ντοσιέ με λάστιχο. Ταυτίστηκαν τα δύο «Αρχεία» με τη χρήση του Βιβλίου Πρωτοκόλλου και αντιστοίχιση των αριθμών πρωτοκόλλου.</p>
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	<p>Εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση και συνεχόμενη αρίθμηση στο παλαιότερο υλικό. Στο νεότερο υλικό εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση, συνεχόμενη αρίθμηση ανά έτος και με βάση τους αριθμούς</p>

		πρωτοκόλλου. Διατηρούνται και οι 2 μέθοδοι, ώστε να φαίνεται η βελτίωση του συστήματος ταξινόμησης ανά τα χρόνια.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Έγινε αντικατάσταση όλων των πλαστικών ντοσιέ, λόγω μούχλας, σε κουτιά από σκληρό ανθεκτικό οικολογικό χαρτόνι με λάστιχο, με αποτέλεσμα να φυλάσσονται πλέον πολλαπλοί διανοητικοί φάκελοι σε 1 φυσικό φάκελο.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Αρχείο Κοσμητείας - Αρχείο Εγγράφων – Αιτήσεις – Αποφάσεις - 19 ^{ος} αιώνας

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S3_SS1_F180

3.1.2	Τίτλος	Αρχείο Εγγράφων ΦΑΚ 6 Αριθμοί Πρωτοκόλλου 1411-1540
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	Ιούλιος-Αύγουστος 1982
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει αλληλογραφία εισερχόμενη και εξερχόμενη (συνημμένες απαντήσεις) μεταξύ κοσμήτορα, πρύτανη, καθηγητών, διαφόρων διευθύνσεων και τμημάτων, αλλά και με εξωτερικούς οργανισμούς και ιδρύματα. Όλα τα έγγραφα φέρουν σφραγίδα με Αριθμό Πρωτοκόλλου και ημερομηνία λήψεως στη Νομική Σχολή, με βάση τα οποία είναι και οργανωμένα, αλλά υπάρχουν και σφραγίδες από όλους τους οργανισμούς που έχουν σταλθεί και παραληφθεί τα έγγραφα. Συμπεριλαμβάνονται Υποτροφίες από το Οικονομικό, Νομικό και Τμήμα Δημοσίου Δικαίου.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα δημοτική / Δακτυλογραφημένα έγγραφα με χειρόγραφες σημειώσεις

3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών. Αντικαταστάθηκε ο φάκελος λόγω ύπαρξης μούχλας.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	1981-1982 - Αλληλογραφία πρύτανη - Αλληλογραφία κοσμήτορα - Εξωτερική αλληλογραφία – Υποτροφίες - Οικονομικό τμήμα - Νομικό τμήμα - Πολιτικό τμήμα

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S3_SS2
3.1.2	Τίτλος	Πρωτόκολλο Εγγράφων

3.1.3	Χρονολογία (ες)	1885-1981
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	23 σκληρόδετα Βιβλία Πρωτοκόλλου μεγάλων διαστάσεων
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Πρόκειται για βιβλία πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στα οποία περιέχονται: Αύξοντας αριθμός εγγράφου, σχετικός αριθμός, αριθμός και ημερομηνία εγγράφου, τόπος έκδοσης εισερχόμενων εγγράφων, ημέρα παρουσίασης ή ημέρα που ελήφθη το έγγραφο, αναφερόμενα πρόσωπα, περίληψη με το θέμα του εγγράφου, απόφαση και ημερομηνία για τα εισερχόμενα έγγραφα και διεκπεραίωση (αριθμός και χρονολογία, θύρες, φάκελος, παρατηρήσεις). Με τον αριθμό πρωτοκόλλου τα έγγραφα μπορούν να συνδεθούν με την «Αλληλογραφία» αλλά και με το αναφερόμενο πρόσωπο μέσα από τα «Ευρετήρια Πρωτοκόλλου».
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση ακολουθώντας παράλληλα τους αριθμούς πρωτοκόλλου.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Υπάρχουν κενά μέσα στα βιβλία, κυρίως στα παλαιότερα,

		ή αριθμοί εγγράφων χωρίς συμπληρωμένες πληροφορίες. Υπάρχουν 2 μεγάλα χρονολογικά κενά, μεταξύ 1911 και 1922 και μεταξύ 1955 και 1965.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Βιβλία πρωτοκόλλου - Εισερχόμενα έγγραφα - Εξερχόμενα έγγραφα - Αναφερόμενα πρόσωπα

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S3_SS2_IT3
3.1.2	Τίτλος	Πρωτόκολλον Νομικής Σχολής [Εισερχομένων και Εξερχομένων]
3.1.3	Χρονολογία (ες)	01/09/1931-31/08/1936
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Τεκμήριο

3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Πολυσέλιδο Βιβλίο Πρωτοκόλλου διαστάσεων περίπου 42x60εκ.
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει τους εξής Αριθμούς Πρωτοκόλλου και χρονολογίες: 1 (1931) - 213 (1932) / 1 (1932) - 306 (1933) / 1 (1933) - 344 (1934) / 1 (1934) - 355 (1935) / 1 (1935) - 398 (1936) & 1 - 8 (1936).
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα / Δακτυλογραφημένα φύλλα με χειρόγραφα συμπληρωμένα στοιχεία
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση χωρίς ιδιαίτερη φθορά, εκτός από το ελάχιστο κιτρίνισμα των σελίδων.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο κάθε αριθμός αντιστοιχεί σε ένα έγγραφο από το «Αρχείο Εγγράφων»/Λυτά Έγγραφα. Μελλοντικά θα μπορούσε να δημιουργηθεί μια ομάδα θεματικών κατηγοριών με βάση τα θέματα των εγγράφων που παρατίθενται στο βιβλίο πρωτοκόλλου.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		

3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	1931-1936 - Μεσοπόλεμος - Αριθμοί πρωτοκόλλου – Επιστολές - Διάταξη εγγράφων

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S3_SS3
3.1.2	Τίτλος	Ευρετήρια Πρωτοκόλλου
3.1.3	Χρονολογία (εσ)	1952-1968
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	3 σκληρόδετα Βιβλία Ευρετηρίων μεσαίου μεγέθους

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Πρόκειται για αλφαβητικά Ευρετήρια ονομάτων, με βάση το «Αναφερόμενο Πρόσωπο» που βρίσκεται στα έγγραφα της αλληλογραφίας και, κατά συνέπεια, στα Βιβλία Πρωτοκόλλου. Για το κάθε άτομο αναφέρεται το όνομα, η ημερομηνία και σύντομη περιγραφή του θέματος του εγγράφου στο οποίο αναφέρεται το όνομα.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εσωτερικά εφαρμόζεται αλφαβητική ταξινόμηση και ανά γράμμα χρονολογική ταξινόμηση των ονομάτων. Τα βιβλία οργανώθηκαν χρονολογικά.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Βιβλία ευρετηρίου - Ευρετήρια ονομάτων - Αναφερόμενα πρόσωπα - Έγγραφα αλληλογραφίας

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S3_SS3_IT1
3.1.2	Τίτλος	Ευρετήριο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων των Παν. Ετών 1952-53 μέχρι [1957-58]
3.1.3	Χρονολογία (ες)	1952-1958
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Τεκμήριο
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Πολυσέλιδο Βιβλίο Ευρετηρίου διαστάσεων περίπου 21x30 εκ.
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει τα στοιχεία του κύριου προσώπου που αναφέρεται στο κάθε πρωτοκολλημένο έγγραφο. Τα πρόσωπα βρίσκονται σε αλφαβητική σειρά και ανά γράμμα είναι οργανωμένα σε χρονολογική σειρά.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα / Δακτυλογραφημένα φύλλα με χειρόγραφα συμπληρωμένα στοιχεία
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και	Βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση χωρίς ιδιαίτερη

	τεχνικές προϋποθέσεις	φθορά, εκτός από το ελάχιστο κιτρίνισμα των σελίδων.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Το Ευρετήριο συνδέεται με τα αντίστοιχα έγγραφα πιθανώς των φακέλων 49-62 του «Αρχείου Εγγράφων»/Λυτά Έγγραφα, καθώς και με τα Βιβλία Πρωτοκόλλου 9 και 10, εφόσον συμπίπτουν οι χρονολογίες.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Αλφαβητικό ευρετήριο - Ευρετήριο εισερχομένων - Ευρετήριο εξερχομένων - 1952-1958

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	ΕΚΡΑ_NOM_S4

3.1.2	Τίτλος	Εισηγητικές Εκθέσεις
3.1.3	Χρονολογία (εξ)	1932-1970
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	30 Φάκελοι με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει εισηγητικές εκθέσεις καθηγητών της Νομικής Σχολής με σκοπό τη δήλωση υποψηφιότητας για διδακτορία ή υφηγεσία. Φέρουν συχνά αριθμό πρωτοκόλλου και μπορεί να συνοδεύονται από αποσπάσματα πρακτικών, υπομνήματα και αλληλογραφία, τα οποία σχετίζονται με τις εκθέσεις.
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Εφαρμόστηκε χρονολογική ταξινόμηση. Στο τέλος τοποθετήθηκαν οι φάκελοι που είχαν μέσα εκθέσεις από πολλές διαφορετικές ημερομηνίες χωρίς κάποιο κοινό χαρακτηριστικό και δεν ήταν δυνατό να διακριθεί κάποια άλλη ταξινόμηση.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Έγινε αντικατάσταση όλων των φακέλων λόγω φθοράς, σε κουτιά από σκληρό ανθεκτικό οικολογικό χαρτόνι με λάστιχο, με αποτέλεσμα να φυλάσσονται πολλαπλοί

		<p>διανοητικοί φακέλοι σε 1 φυσικό φάκελο. Πραγματοποιήθηκε εκκαθάριση σε πολλαπλά αντίγραφα των ίδιων εκθέσεων που βρέθηκαν στους φακέλους.</p> <p>Μελλοντικά θα μπορούσε να γίνει περαιτέρω ταξινόμηση εσωτερικά στους φακέλους με βάση το θέμα των εκθέσεων. Ακόμη θα μπορούσαν να σχεδιαστούν θεματικά ευρετήρια των εκθέσεων.</p>
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	Εισηγήσεις καθηγητών - Δηλώσεις υποψηφίων - Βιογραφικά υποψηφίων - Διδακτορία - Υψηγασία

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός αναγνώρισης	EKPA_NOM_S4_F8
3.1.2	Τίτλος	Εισηγητικές Εκθέσεις εκλογής καθηγητών

3.1.3	Χρονολογία (ες)	1969-1970
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με λυτά έγγραφα
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου	Περιέχει εισηγήσεις καθηγητών για την κατάληψη της τακτικής έδρας του Εργατικού Δικαίου, της έδρας Φιλοσοφίας του Δικαίου, της Β' έδρας Ποινικού Δικαίου και της Β' έδρας Πολιτικής Οικονομίας. Συμπεριλαμβάνονται τα ονόματα των υποψηφίων, καθώς και τα βιογραφικά και οι εργασίες τους.
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα / Δακτυλογραφημένα έγγραφα
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών.
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο συγκεκριμένος διανοητικός φάκελος είναι

		τοποθετημένος μαζί με έναν ακόμη στον ίδιο φυσικό φάκελο για εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου, μετά την αντικατάσταση του προηγούμενου ντοσιέ λόγω φθοράς.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ)
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Αύγουστος-Οκτώβριος 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
	Θέματα	1969-1970 - Έδρα Εργατικού Δικαίου - Έδρα Φιλοσοφίας Δικαίου - Β' Έδρα Ποινικού Δικαίου - Β' Έδρα Πολιτικής Οικονομίας

Παράρτημα Β' – Δελτία Περιγραφής ΕΑΔ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

[ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ]		
Reference Code	Κωδικός αναγνώρισης	<unitid>ΕΚΡΑ_NOM</unitid>
Title	Τίτλος	<unititle>Αρχείο Νομικής Σχολής</unititle>
Dates	Χρονολογία (ες)	<unitdate>1885-1985</unitdate>
Level of description	Επίπεδο περιγραφής	<archdesc>Αρχείο</archdesc>
Extent and medium of the unit	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	<physdesc><extent>642 Φάκελοι με λυτά έγγραφα, 23 Βιβλία Πρωτοκόλλου και 3 Βιβλία Ευρετηρίων</extent><dimensions>Ποικίλων μεγεθών</dimensions></physdesc>
[ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ]		
Name of	Όνομα παραγωγού	<origination>Νομική Σχολή Εθνικού και Καποδιστριακού

creator		Πανεπιστημίου Αθηνών</origination>
Administrative history	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<biohist>Η Νομική Σχολή ιδρύθηκε το 1837 ως τμήμα του «Πανεπιστημίου του Όθωνος» και ξεκίνησε τη λειτουργία της με 23 μόλις φοιτητές το Μάιο του ίδιου έτους. Η πρώτη έδρα της βρισκόταν στην Οικία Κλεάνθη - Σάουμπερτ στην Πλάκα μέχρι το 1939 που μεταφέρθηκε στο σημερινό κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου Αθηνών, ενώ σήμερα βρίσκεται στα κτήρια των οδών Σίνα και Σόλωνος. Μετά το τέλος της βασιλείας του Όθωνα, από το 1862 έως το 1911, η σχολή ήταν τμήμα του «Εθνικού Πανεπιστημίου». Το 1911 ιδρύθηκε το «Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον» στο οποίο υπαγόταν πλέον η Νομική Σχολή, μαζί με τη Φιλοσοφική και τη Θεολογική Σχολή, ενώ οι Σχολές της Ιατρικής και της Φυσικομαθηματικής αποτελούσαν μέρος του «Εθνικού Πανεπιστημίου». Το 1932, με τον Νόμο 5343 «Περί Οργανισμού του Πανεπιστημίου Αθηνών», τα δύο Ιδρύματα ενώνονται και συντελούν το «Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών», όπως είναι γνωστό και σήμερα. Από το 1982, η Νομική Σχολή υφίστατο ως Νομικό Τμήμα στη Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (Ν.Ο.Π.Ε.) του Πανεπιστημίου Αθηνών, μαζί με τα άλλα δύο τμήματα Οικονομικών Επιστημών και Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, ενώ το 2013 έγινε αυτόνομη μονοτμηματική Σχολή.</biohist>
Immediate source of acquisition	Διαδικασία πρόσκτησης	<acqinfo>Τον Ιούλιο του 2006 μεταφέρθηκε το αρχείο σε αποθηκευτικό χώρο του 2ου ορόφου της Νομικής Σχολής στην οδό Σόλωνος από μεταφορική εταιρεία, αφού συσκευάστηκε σε 216 κιβώτια με χωρητικότητα περίπου 10 – 12 ντοσιέ το καθένα. Στη συνέχεια έγινε η μεταφορά

		των κιβωτίων στη Γραμματεία της Σχολής (στην οδό Ακαδημίας 45), όπου τοποθετήθηκαν σε αποθηκευτικό χώρο στο δεύτερο υπόγειο (-2). Εκεί παρέμειναν στα κιβώτια και μάλλον τοποθετήθηκαν σε μεταλλικά ράφια αργότερα από τους υπαλλήλους της γραμματείας, σχετικώς ταξινομημένα. Τον Ιούλιο του 2016 έγινε πρόχειρη καταγραφή του αρχειακού υλικού, πριν συσκευαστεί πάλι σε 250 χάρτινα κιβώτια από την ίδια μεταφορική εταιρεία και μεταφερθεί στο -1 υπόγειο για διευκόλυνση της Γραμματείας. Παραδόθηκε στο Αρχείο το ανενεργό υλικό, ενώ παρέμεινε στη Γραμματεία της Νομικής το υλικό που θεωρείται ακόμη χρήσιμο για τις καθημερινές ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης της Σχολής. Το Νοέμβριο του ίδιου έτους μεταφέρθηκε στο υπόγειο της Φοιτητικής Εστίας Ούλφ Πάλμε 2 – 4, όπου φυλάσσεται μέχρι σήμερα. </acqinfo>
--	--	--

[ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ]

Scope and content	Παρουσίαση περιεχομένου	<scopecontent>Περιέχει φακέλους λυτών εγγράφων και βιβλιοδετημένα τεκμήρια, τα οποία αφορούν τις εξής σειρές: Εξετάσεις (1910-1985), Πρακτικά Συνεδριών (1955-1980), Αλληλογραφία (1885-1982) και Εισηγητικές Εκθέσεις (1932-1970).</scopecontent>
Appraisal, destruction and scheduling	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	<appraisal>Διατηρήθηκε το σύνολο του αρχειακού υλικού που παραδόθηκε από τη Νομική Σχολή.</appraisal>
Accruals	Προσθήκες υλικού	<accruals>Αναμένονται προσθήκες υλικού εφόσον η Νομική Σχολή βρίσκεται ακόμη σε λειτουργία.</accruals>

System of arrangement	Σύστημα ταξινόμησης	<arrangement>Ταξινομήθηκε με βάση μεγάλες κατηγορίες υλικού, με σκοπό να διατηρηθεί η οργάνωση που εφαρμόστηκε από τη Γραμματεία της Νομικής Σχολής, όσο ήταν ενεργό το αρχείο.</arrangement>
[ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ]		
Conditions governing access	Όροι πρόσβασης	<accessrestrict>Η πρόσβαση στο υλικό είναι ελεύθερη, κατόπιν συμπλήρωσης της κατάλληλης Φόρμας Αιτήματος από τους επισκέπτες και με την προϋπόθεση ότι, οποιαδήποτε έκδοση φιλοξενήσει στα περιεχόμενά της υλικό του Αρχείου, υποχρεούται να το αναφέρει ως πηγή του δημοσιευμένου υλικού. Επειδή το Αρχείο της Νομικής Σχολής δεν φυλάσσεται στο κεντρικό κτίριο του Ιστορικού Αρχείου, δεν είναι εφικτή η άμεση πρόσβαση του κοινού στο υλικό, καθώς η μελέτη γίνεται αποκλειστικά στο Αναγνωστήριο του Αρχείου και θα χρειαστεί μεταφορά του. Αίτημα αναγνώστη μπορεί να μείνει ανεκτέλεστο προσωρινά, σε περίπτωση που το σχετικό υλικό είναι φθαρμένο, συντηρείται ή ψηφιοποιείται. Για το αρχειακό υλικό στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, οι ερευνητές μπορούν να συμπληρώσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.</accessrestrict>
Conditions governing reproduction	Όροι αναπαραγωγής	<userrestrict>Η φωτογράφιση αρχειακού υλικού επιτρέπεται σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η του Αναγνωστηρίου. Επιτρέπεται περιορισμένος αριθμός φωτοτυπιών επί πληρωμή. Η φωτοτυπική αναπαραγωγή του υλικού γίνεται αποκλειστικά από τον/την υπεύθυνο του Αναγνωστηρίου, εκτελείται ανάλογα με τον φόρτο εργασίας των υπαλλήλων και δεν παραδίδεται

		οπασδήποτε αυθημερόν. Σε περίπτωση ευαίσθητων/φθαρμένων εγγράφων μπορεί να μην επιτραπεί η φωτοτυπική αναπαραγωγή τους. </userrestrict>
Finding aids	Εργαλεία έρευνας	<otherfindaid>Δεν υπάρχουν δημοσιευμένα εργαλεία έρευνας.</otherfindaid>
[ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ]		
Existence and location of originals	Εντοπισμός πρωτοτύπων	<originalsloc>Ιστορικό Αρχείο Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών</originalsloc>
Related units of description	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	<relatedmaterial>Στο Ιστορικό Αρχείο ΕΚΠΑ βρίσκονται σχετικές πληροφορίες στο Αρχείο Πρωτοκόλλου, το οποίο συμπεριλαμβάνει αλληλογραφία της Κοσμητείας της Σχολής, αιτήματα φοιτητών κ.α., καθώς και στους Πρυτανικούς Απολογισμούς (1837-2018) και στις Επετηρίδες (1864-2019). Άλλα στοιχεία περιλαμβάνονται σε προσωπικά αρχεία καθηγητών όπως του Δημήτριου Παπούλια και του Ανδρέα Ανδρεάδη, τα οποία φυλάσσονται και αυτά στο Ι.Α. ΕΚΠΑ. Συμπληρωματικά στοιχεία μπορεί ο ερευνητής να αναζητήσει στα ΓΑΚ και στο Αρχείο του Υπουργείου Παιδείας.</relatedmaterial>
[ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ]		
Note	Παρατηρήσεις	<note>Υπάρχει αρχειακό υλικό της Νομικής Σχολής σε αρχειοστάσιο στις Φοιτητικές Εστίες που δεν έχει ολοκληρωθεί η ταξινόμησή του και δεν έχει

		πραγματοποιηθεί η περιγραφή του.</note>
[ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ]		
Archivist's note	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	<processinfo>Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα</processinfo>
Rules of conventions	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<descrules>EAD</descrules>
Date(s) of descriptions	Χρονολογία (ες) περιγραφής	<processinfo><date>Σεπτέμβριος-Οκτώβριος 2020</date></processinfo>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΕΙΡΑΣ

[ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ]		
Reference Code	Κωδικός αναγνώρισης	<unitid>ΕΚΡΑ_NOM_S1</unitid>
Title	Τίτλος	<unittitle>Εξετάσεις</unittitle>
Dates	Χρονολογία (ες)	<unitdate>1910-1985</unitdate>
Level of description	Επίπεδο περιγραφής	<archdesc>Σειρά</archdesc>
Extent and	Μέγεθος και	<physdesc><extent>373 Φάκελοι με λυτά

medium of the unit	υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	έγγραφα</extent></physdesc>
[ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ]		
Scope and content	Παρουσίαση περιεχομένου	<scopecontent>Περιέχει έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία, τους συμμετέχοντες και τα αποτελέσματα των εξετάσεων της Νομικής Σχολής. Αφορούν και τα 3 τμήματα (Νομικό, Πολιτικό και Οικονομικό) της τότε Σχολής Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών. Η Σειρά είναι οργανωμένη σε 5 Υποσειρές: Πτυχιακές Εξετάσεις (1910-1980), Μεταφερόμενα Μαθήματα (1961-1980), Κατατακτήριες Εξετάσεις (1945-1983), Εισιτήριες Εξετάσεις (1933-1982), Τμηματικές Εξετάσεις (1924-1985).</scopecontent>
System of arrangement	Σύστημα ταξινόμησης	<arrangement>Συγκροτήθηκαν οι υποσειρές με βάση την εξειδίκευση του όρου Εξετάσεις.</arrangement>
[ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ]		
Note	Παρατηρήσεις	<note>Έγινε αντικατάσταση των φακέλων που βρίσκονταν σε κακή φυσική κατάσταση για την καλύτερη φύλαξη και αποθήκευση του υλικού. </note>
[ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ]		
Archivist's note	Παρατηρήσεις και όνομα του / της	<processinfo>Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά, Χρύσα-Άννα</processinfo>

	αρχειονόμου	
Rules of conventions	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<descrules>EAD</descrules>
Date(s) of descriptions	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	<processinfo><date>Σεπτέμβριος-Οκτώβριος 2020</date></processinfo>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΣΕΙΡΑΣ

[ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ]		
Reference Code	Κωδικός αναγνώρισης	<unitid>ΕΚΡΑ_NOM_S1_SS1</unitid>
Title	Τίτλος	<unititle>Πτυχιακές Εξετάσεις</unititle>
Dates	Χρονολογία (εξ)	<unitdate>1910-1980</unitdate>
Level of description	Επίπεδο περιγραφής	<archdesc>Υποσειρά</archdesc>
Extent and medium of the unit	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	<physdesc><extent>169 Φάκελοι με λυτά έγγραφα</extent></physdesc>
[ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ]		

Scope and content	Παρουσίαση περιεχομένου	<scopecontent>Περιέχει Δελτία Αποτελεσμάτων και Προσκλητήρια Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων, με καταστάσεις φοιτητών που περιέχουν τα στοιχεία και τις βαθμολογίες τους, συνήθως χειρόγραφα σημειωμένες και υπογεγραμμένες από τους καθηγητές, καθώς και χειρόγραφες αιτήσεις φοιτητών για συμμετοχή στις εξετάσεις. Τα έγγραφα είναι οργανωμένα με βάση το ακαδημαϊκό έτος, τους μήνες διεξαγωγής της κάθε εξεταστικής περιόδου, αλλά και τα εξεταζόμενα μαθήματα. Στο τέλος του κάθε ακαδημαϊκού έτους υπάρχουν, συνήθως, και Συγκεντρωτικοί Πίνακες με όλους τους βαθμούς πτυχιακών εξετάσεων των φοιτητών. Συμπεριλαμβάνονται και Προγράμματα εξετάσεων, καθώς και σχετική αλληλογραφία και ανακοινώσεις της Γραμματείας.</scopecontent>
System of arrangement	Σύστημα ταξινόμησης	<arrangement>Η υποσειρά έχει διααιρεθεί σε δύο υποσύνολα: Προφορικές και Γραπτές Εξετάσεις. Το καθένα από αυτά περιλαμβάνει φακέλους ταξινομημένους με βάση τη χρονολογία και τα εξεταζόμενα μαθήματα. </arrangement>
[ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ]		
Note	Παρατηρήσεις	<note>Μετά το 1970 περίπου συμπεριλαμβάνονται και ορισμένα Μεταφερόμενα Μαθήματα σε Πίνακες Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων. </note>
[ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ]		
Archivist's	Παρατηρήσεις και	<processinfo>Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά,

note	όνομα του / της αρχαιονόμου	Χρύσα-Άννα</processinfo>
Rules of conventions	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<descrules>EAD</descrules>
Date(s) of descriptions	Χρονολογία (ες) περιγραφής	<processinfo><date>Σεπτέμβριος-Οκτώβριος 2020</date></processinfo>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

[ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ]		
Reference Code	Κωδικός αναγνώρισης	<unitid>EKPA_NOM_S1_SS1_F163</unitid>
Title	Τίτλος	<unittitle>Αποτελέσματα Προφορικών Πτυχιικών Εξετάσεων</unittitle>
Dates	Χρονολογία (ες)	<unitdate>Οκτώβριος 1980</unitdate>
Level of description	Επίπεδο περιγραφής	<archdesc>Φάκελος</archdesc>
Extent and medium of the unit	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα,	<physdesc>Φάκελος με λυτά έγγραφα<dimensions>25x35 εκ.</dimensions></physdesc>

	όγκος ή διαστάσεις)	
[ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ]		
Scope and content	Παρουσίαση περιεχομένου	<scorecontent>Περιέχει Καταλόγους Βαθμολογίας με τα στοιχεία των φοιτητών, την ημερομηνία εξέτασης, το εξεταζόμενο μάθημα, τους βαθμούς και την υπογραφή του καθηγητή και Πίνακες Προφορικών Πτυχιακών Εξετάσεων με τα στοιχεία των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις του κάθε μαθήματος και συχνά χειρόγραφες σημειώσεις του καθηγητή, όπως οι βαθμολογίες και η υπογραφή του. Στους Πίνακες συμπεριλαμβάνονται και ορισμένα Μεταφερόμενα Μαθήματα.</scorecontent>
[ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ]		
Language/scripts of material	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	<langmaterial>Ελληνική γλώσσα καθαρεύουσα και δημοτική / Δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα έγγραφα</langmaterial>
Physical characteristics and technical requirements	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	<rhystech>Τα έγγραφα βρίσκονται σε καλή κατάσταση, με ελάχιστα σκισίματα, αλλά απαιτείται αφαίρεση σκουριασμένων συνδετήρων και καρφιστών. Για την κατάλληλη φύλαξη του υλικού, χρειάζεται μελλοντικά αλλαγή του φακέλου.</rhystech>
[ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ]		
Archivist's note	Παρατηρήσεις	<processinfo>Κλωθάκη, Δανάη-Δήμητρα & Φασιά,

	και όνομα του / της αρχιονόμου	Χρύσα-Άννα</processinfo>
Rules of conventions	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<descrules>EAD</descrules>
Date(s) of descriptions	Χρονολογία (ες) περιγραφής	<processinfo><date>Σεπτέμβριος-Οκτώβριος 2020 </date></processinfo>