



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ**

**ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΠΜΣ "Δημόσια Διοίκηση- Δημόσιο Μάνατζμεντ"

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Θέμα:

**«ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΔΣΝΑ). Η
ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ»**

**«MODERN FORMS OF GOVERNANCE AND ORGANIZATIONAL
STRUCTURE OF SPECIAL INTERGRADUATE ASSOCIATION OF ATTICA
PREFECTURE. EDSNA'S CONTRIBUTION TO THE ADMINISTRATION OF
LOCAL AFFAIRS»**

ΧΑΡΧΑΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (Α.Μ.: ΔΜ 2165)

Επιβλέπων καθηγητής: ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ

Αθήνα

Μάρτιος 2023

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο παρακάτω υπογεγραμμένος, Χαρχαλάκης Ιωάννης του Νικολάου, με αριθμό μητρώου :ΑΜ2165, σπουδαστής, στο Πρόγραμμα, των μεταπτυχιακών σπουδών: «Δημόσια Διοίκηση–Δημόσιο Management», στο Τμήμα της Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, υπεύθυνα δηλώνω τα παρακάτω:

«Είμαι ο συντάκτης της παρούσας διπλωματικής εργασίας (μεταπτυχιακού επιπέδου) και ότι οποιαδήποτε βοήθεια, την οποία κατείχα, για να την προετοιμάσω, είναι εξολοκλήρου αναγνωρισμένη και αποτυπώνεται στην εργασία μου. Ακόμη, η αναφορά των πηγών μου, όπου και όταν χρησιμοποίησα δεδομένα τους, ιδέες ή λέξεις, είτε διατυπωμένες με ακρίβεια, είτε παραφρασμένες, αποτυπώνονται συνολικά, αναφέροντας λεπτομερώς τους συγγραφείς, τους εκδοτικούς οίκους ή τα περιοδικά, συμπεριλαμβάνοντας και τις πηγές, τις οποίες χρησιμοποίησα μέσω διαδικτύου. Ακόμη επιβεβαιώνω ότι η παρουσία διπλωματική, έχει δημιουργηθεί, από εμένα και μόνον από εμένα κατά αποκλειστικότητα, και αποτελεί προϊόν δικής μου πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς και πνευματική ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου.

Οποιαδήποτε παράβαση, σχετική με την παραπάνω ακαδημαϊκή μου ευθύνη, συνιστά σπουδαίο λόγο για να ανακληθεί το πτυχίο».



Μέλη Τριμελούς Επιτροπής

1. ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ

2. ΚΟΜΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΦΑΙΔΩΝ

3. ΚΟΥΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΑΦΙΕΡΩΣΗ

Θέλω να αφιερώσω, την παρούσα διπλωματική εργασία, πρωτίστως στην μνήμη της συναδέλφου μας Καλεσιώρη Ευδοξίας, που έφυγε από κοντά μας αιφνιδίως, προτού να ορκιστούμε όλοι μαζί. Την αφιερώνω επίσης στους συμφοιτητές μου, τους καθηγητές μου και στη σύζυγό μου, καθώς επίσης και σε όλους όσους μου συμπαραστάθηκαν και μοιράστηκαν μαζί μου, την αγωνία και την ανησυχία μου, όλο αυτό το διάστημα.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Αρχικά, θέλω να ευχαριστήσω τον καθηγητή μου κ. Μπαμπαλιούτα Λάμπρο, τόσο για την βοήθεια του, όσο και για την άριστη συνεργασία μας, σε όλη την διάρκεια, της δημιουργίας της διπλωματικής αυτής εργασίας. Θέλω επίσης να ευχαριστήσω, όλους τους καθηγητές, οι οποίοι συμμετείχαν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και είχαμε άριστη συνεργασία όλο αυτό το διάστημα, αλλά και για όλες αυτές τις σημαντικές γνώσεις που μου προσέφεραν. Ακόμη, θέλω επίσης, να ευχαριστήσω, τους δικούς μου ανθρώπους, οι οποίοι με υποστήριξαν ψυχολογικά και με ενθάρρυναν να συνεχίσω κάθε φορά που ένιωθα κουρασμένος. Τέλος, θέλω να πω ευχαριστώ, στους συναδέλφους συμφοιτητές μου, για την όμορφη παρέα τους και την συνεργασία τους, σε αυτό το όμορφο ταξίδι της γνώσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Περιεχόμενα

ΑΦΙΕΡΩΣΗ.....	4
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ.....	5
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	6
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	9
ABSTRACT.....	10
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ.....	11
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....	15
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ – ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	15
1. Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	17
2. ΘΕΤΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ.....	19
3. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ.....	24
4. ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ.....	25
5 Η ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ.....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....	29
1.ΤΟΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	31
2.Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΩΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΤΥΧΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	32
3. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	38
1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ.....	38
2 ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ.....	39
3 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΔΣΝΑ).....	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....	42
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣ ΣΤΟΝ ΕΔΣΝΑ.....	42

1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....	45
ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	45
1. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ.....	45
2. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	46
3. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	48
4. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ.....	49
5. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	49
6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	52
7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	58
8. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ	60
9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	61
10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ&ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ... 65	
11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ70	
12. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ6.....	75
1. SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΔΣΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.....	75
2. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.....	79
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.....	80
ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΣΜΑ).....	80
1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.....	80
2. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.....	82
3. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΙΣΤΟ	83
4. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ.....	85
5. ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ.....	87
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.....	89

1. ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΕΜΑ).....	89
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.....	96
ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	96
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.....	101
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	101
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	104

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκοπός της παρούσας διπλωματικής εργασίας, είναι να γνωρίσει αρχικά ο αναγνώστης τι είναι ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής (ΕΔΣΝΑ), πότε συστάθηκε και ποιος είναι ο σκοπός του. Ποιοί είναι οι δήμοι αυτοί που τον απαρτίζουν, οι οποίοι είναι ταυτόχρονα και μέλη του ΕΔΣΝΑ. Στη συνέχεια, ο αναγνώστης θα βρίσκεται σε θέση να κατανοήσει το πώς εφαρμόζονται σε αυτόν, οι σύγχρονες μορφές διακυβέρνησης, γνωρίζοντας και αναλύοντας την οργανωτική του δομή. Επίσης, ο αναγνώστης, θα είναι σε θέση να καταλάβει, ποια είναι η συμβολή του, στην επίλυση των τοπικών προβλημάτων και πώς αποτυπώνεται αναλυτικότερα αυτή η συμβολή στις διάφορες τοπικές υποθέσεις. Ζητήματα όπως η ανακύκλωση γενικότερα, η χωριστή συλλογή των αποβλήτων και ο διαχωρισμός τους, η αποτέφρωση των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων τα οποία εξέρχονται από τα νοσοκομεία μας, αλλά και οι σταθμοί μεταφόρτωσης των απορριμμάτων, όπως συμβαίνει και σε διάφορες άλλες ανεπτυγμένες χώρες, είναι μερικά από τα παραδείγματα που θα αναλύσουμε παρακάτω.

Λέξεις κλειδιά: ΕΔΣΝΑ, Δήμοι, Οργανόγραμμα, Σύγχρονες μορφές Διακυβέρνησης, Ανακύκλωση, Αποτέφρωση, Ιατρικά απόβλητα, compost, Σταθμοί μεταφόρτωσης.

ABSTRACT

The purpose of this thesis is for the reader to first get to know what the Special Intergrade Association of the Prefecture of Attica (EDSNA) is, when it was established and what is its purpose. Which are the municipalities that make it up, which are also members of EDSNA. Then, the reader will be able to understand how the modern forms of governance are applied to him, knowing and analyzing his organizational structure. Also, the reader will be able to understand what his contribution is to solving local problems and how this contribution is reflected in more detail in the various local affairs. Issues such as recycling in general, the separate collection of waste and its separation, the incineration of hazardous medical waste that comes out of our hospitals, but also waste transfer stations, as is the case in various other developed countries, are some of the examples we will analyze below.

Key words: EDSNA, Municipalities, Organogram, Modern forms of Government, Recycling, Incineration, Medical waste, compost, Transfer stations.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΑΕΠΟ	Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
ΑΠΔΠΧ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
ΑΠΕ	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΔΚΚ	Δημοτικός Κοινοτικός Κώδικας
ΔΟΑ	Διεύθυνση Οργανωτικής Ανάπτυξης
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
ΕΑΠ	Ενιαία Αρχή Πληρωμών
Ε.Ε	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΔΣΝΑ	Εδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής
ΙΔΑΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΚΑΠ	Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι
Κλπ	Και Λοιπά
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας
ΟΕΔΑ	Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΟΤΑ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Δ	Προεδρικό Διάταγμα
Π.χ	Παραδείγματος Χάρη
ΠΕΣΔΑ	Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης Απορριμμάτων
ΣΜΑ	Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων
ΤΣΜΑ	Τοπικός Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων
ΥΠΕΚΑ	Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας Και Κλιματικής Αλλαγής
ΦΕΚ	Φύλλα Εφημερίδας Της Κυβέρνησης
ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
ΧΔΑ	Χώροι Διάθεσης Απορριμμάτων
ΧΥΤΑ	Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στη σημερινή εποχή, η όλο και περισσότερο αυξάνουσα χρήση, στις τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας γνωστές και ως (ΤΠΕ), τόσο από τα κράτη, όσο και από τους θεσμούς γενικότερα, φέρνει επιδράσεις, στις υπηρεσίες του δημοσίου και στις παροχές των υπηρεσιών αυτών, μέσω των ιστοσελίδων και των διαδικτυακών πυλών και των κινητών τηλεφώνων, αλλά και των διαφόρων ψηφιακών μέσων, της κοινωνικής δικτύωσης, τα οποία απαντώνται σε μέρη που είναι προσβάσιμα, στο ευρύ κοινό. Έχει παρατηρηθεί, ότι, γενικότερα οι Τεχνολογίες της πληροφορίας και επικοινωνίας, μπορούν να αποτελέσουν ένα καίριο εργαλείο, για να αποκατασταθεί η εμπιστοσύνη των πολιτών, προς τις κυβερνήσεις, αν και όταν είναι δυνατόν, να φέρουν σημαντική βελτίωση στη διαφάνεια, την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα, αλλά και την συμμετοχή τους, στην πολιτική. Επίσης, οι ψηφιακές υπηρεσίες και υπηρεσίες διαδικτύου, σ' όλο το κόσμο γίνονται όλο ένα και πιο πολύ, αρεστές, με αποτέλεσμα, τα προτερήματα της παροχής αυτών των υπηρεσιών στο διαδίκτυο, να γίνονται αδιαμφισβήτητα.

Οι διαδικτυακές και ψηφιακές υπηρεσίες, είναι πιο γρήγορες και φθηνότερες, ενώ είναι διαθέσιμες, ακόμα και στην πιο απομακρυσμένη γωνιά της χώρας, αρκεί να υπάρχει πρόσβαση στο Internet. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, τα κράτη να διαθέτουν σημαντικούς πόρους από τον προϋπολογισμό τους, σε κυβερνητικά και ψηφιακά έργα και πρωτοβουλίες, με στόχο, να βελτιώσουν τις αποδόσεις, να εξοικονομήσουν κόστη, καθώς και να την αυξήσουν την εμπιστοσύνη των πολιτών απέναντι στις κυβερνήσεις τους, μέσω της επίτευξης αυτού του ψηφιακού και ηλεκτρονικού μετασχηματισμού. Με σκοπό να χρησιμοποιηθούν αποτελεσματικότερα αυτές οι ΤΠΕ, επιβάλλεται, το εγχείρημα, το οποίο ονομάζεται ψηφιακή διακυβέρνηση, να συνεπικουρείται, από μια σειρά εκτεταμένες και συχνά ριζικές αλλαγές, στις είδη υπάρχουσες δομές, και κυρίως στις διαδικασίες, οι οποίες συναντώνται τόσο μέσα στις δημοσίες υπηρεσίες, όσο, και στην επαφή της δημόσιας διοίκησης, μεταξύ των πολιτών και επιχειρήσεων. Ως απώτερο στόχο, έχουμε τον εκσυγχρονισμό του κράτους, την βελτίωση της ποιότητας και της αύξησης των υπηρεσιών που παρέχονται.

Είναι ανάγκη, για την αξιοποίηση, των διαθέσιμων πόρων, αλλά και στο ανθρώπινο δυναμικό, να υπάρξει μείωση του κόστους, και μείωση του χρόνου όπου απαιτείται, για την εκπλήρωση των σχετικών ζητημάτων. Επίσης θα βελτιωθούν, τα προβλήματα στην διαφθορά και την κακοδιαχείριση, θα υπάρξει ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς τις δημόσιες υπηρεσίες, καθώς ταυτόχρονα και ενεργή συμμετοχή τους. Η αποτελεσματική λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς επίσης και ο ρόλος που η ίδια διαδραματίζει, στην ανάπτυξη της οικονομίας, της εκάστοτε χώρας, καθώς ακόμη και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, που αυτή παρέχει, μέσα από μια σειρά από σημαντικούς τομείς, αποτελούν κρίσιμο ζήτημα. Το εγχείρημα που αφορά την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, είναι κυρίως, η βελτιστοποίηση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Για να εκπληρωθούν αυτά τα οφέλη και οι στόχοι, χρειάζεται μια σειρά από παράγοντες, οι οποίοι άλλοτε συμβάλλουν και άλλοτε αποτρέπουν την επίτευξη τους.

Μεταξύ των άλλων, περιλαμβάνουν, την ανάπτυξη μιας αντίστοιχης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, το συντονισμό της, αλλά και την ένταξη της, σε μία ευρύτερη στρατηγική, που αφορά την διοικητική ανασυγκρότηση, στον δημόσιο τομέα, μέχρι και τον σαφή καθορισμό, των πιθανών αρμοδιοτήτων και ρόλων, αλλά και των ευθυνών, των μερών που εμπλέκονται, καθώς και του προηγούμενου νομοθετικού πλαισίου.

Όσο αφορά την χώρα μας, η παρούσα κατάσταση, που αφορά την ψηφιακή διακυβέρνηση, πιθανόν, θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως προβληματική. Παρά την επίτευξη, σε ορισμένα αναμφίβολα, θετικά βήματα, τα οποία έγιναν τα τελευταία χρόνια, τα διαχρονικά εκείνα χαρακτηριστικά, της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούν, η ύπαρξη των δαπανηρών, χρονοβόρων και δύσχρηστων υπηρεσιών, πολύπλοκων διαδικασιών, με αυξημένη γραφειοκρατία, αλλά και αδιαφάνειας, ενώ πολύ συχνά, τα ζητήματα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αντιμετωπίζονται μάλλον επιπόλαια και σπασμωδικά. Επιπλέον, οι όποιες ενέργειες είναι κατακερματισμένες, η δια σύνδεση και η αξιοποίηση στις υπάρχουσες υποδομές και στα συστήματα είναι ελλιπής, ενώ ταυτόχρονα, το χρονικό περιθώριο αναμεταξύ της έναρξης ενός έργου και της παράδοσης, είναι πολύ σημαντικός.

Αναλυτικότερα, οι παράμετροι και οι παράγοντες, με τρόπο συστηματικό, μπορεί, να στερήσουν την απόδοση, από την υιοθέτηση των μέσων αυτών, τόσο από την ελληνική Δημόσια Διοίκηση και τους χρήστες πολίτες, όσο και στο Δημόσιο Τομέα. Μπορούμε, να τους εντοπίσουμε ως τους εξής :

A. Παράγοντες Στρατηγικού Χαρακτήρα, οι οποίοι αποτελούν την ελλιπή πολιτική βούληση, που αφορά την προώθηση των σύγχρονων μορφών διακυβέρνησης και της ψηφιακής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς επίσης τον ανεπαρκή σχεδιασμό χρηματοδότησης, σε όλο τον κύκλο ζωής των πληροφοριακών συστημάτων. Επίσης παρουσιάζεται έλλειψη συνέχισης των στρατηγικών, στις πολιτικές που αποφασίζονται, από τις αλλαγές στα κυβερνητικά σχήματα και πρόσωπα που απαρτίζουν την κυβέρνηση κάθε φορά.

B. Παράγοντες και αδυναμίες τεχνικών προγραμματισμών και σχεδιασμών, όπου συμπεριλαμβάνεται η ελλιπής διασύνδεση μεταξύ των λειτουργικών συστημάτων της δημοσίας διοίκησης και της πληροφορικής στα ευρύτερο πλαίσιο του δημόσιου τομέα. Ακόμη απουσιάζουν κοινά πρότυπα και πολιτικές συμμόρφωσης για την καλύτερη αξιοποίηση των ΤΠΕ στον δημόσιο τομέα και στις δημόσιες υπηρεσίες γενικότερα.

C. Παράγοντες που εμποδίζουν την υιοθέτηση των ΤΠΕ, όπως το υψηλό κόστος χρήσης των ηλεκτρονικών υποδομών, της πολυπλοκότητας των υποδομών και των έργων, διαχειριστικές λειτουργίες και περιορισμοί που καθιστούν χρονοβόρα την διαδικασία για την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων γενικότερα, με αποτέλεσμα να καθυστερεί η αγορά και εφαρμογή της αναβάθμισης οπουδήποτε μέσω ΤΠΕ.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν για την ψηφιακή διακυβέρνηση και τις σύγχρονες μορφές διακυβέρνησης, θα αναλυθεί στα παρακάτω κεφάλαια που θα ακολουθήσουν, το πώς διαμορφώνεται η οργανωτική δομή του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου του Νομού Αττικής (ΕΔΣΝΑ) και πώς εφαρμόζονται σε αυτόν, οι σύγχρονες μορφές διακυβέρνησης, όπως η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ψηφιακή διακυβέρνηση. Παράλληλα, θα αναλύονται οι επιμέρους αρμοδιότητες των διευθύνσεων του συνδέσμου, σε ξεχωριστά κεφάλαια και θα αναφερθεί αναλυτικά, το πώς αλληλεπιδρούν η μία διεύθυνση με την άλλη και πως συμμορφώνονται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νέας εποχής, αφού η επιμέρους ανάθεση των αρμοδιοτήτων στην κάθε διεύθυνση βοηθά, τόσο στην εκπλήρωση των στόχων του συνδέσμου, όσο και στην αποτελεσματική λειτουργία του. Επίσης, στα επόμενα κεφάλαια που θα ακολουθήσουν, θα διατυπωθεί, το πώς συμβάλει στην διευθέτηση των τοπικών υποθέσεων και στην τοπική αυτοδιοίκηση και πώς επηρεάζει την ζωή και την καθημερινότητα των πολιτών, εφαρμόζοντας σύγχρονα και αναβαθμισμένα συστήματα και στρατηγικές προς όφελος όλων των πολιτών.

Τέλος, θα αναφερθούν αναλυτικά ποιες είναι οι υπηρεσίες και οι μονάδες αυτές, που εντάσσονται συγκεκριμένα στη διοίκηση και λειτουργία του ΕΔΣΝΑ, πώς συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και πώς λειτουργούν ευνοϊκά είτε με έμμεσο είτε με άμεσο τρόπο, εξάγοντας συμπεράσματα.¹

¹United Nations, United Nations e-government survey 2018: gearing e-government to support transformation towards sustainable and resilient societies, New York: United Nations publication, 2018, *M.J. MOON*, CanIT help government to restore public trust? Declining public trust and potential prospects of IT in the public sector, Σε: R. H. Sprague (ed.), Proceedings of the 36th Annual Hawaii International Conference on System Sciences, HICSS 2003, p. 8, *T. BOVAIRD/ E. LÖFFLER*, Understanding Public Management and Governance, Σε: T. BOVAIRD/ E. LÖFFLER (eds.), Public Management and Governance, London: Routledge, 2002, σ. 3–14.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ – ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η έννοια της διακυβέρνησης, είναι μια πολυσύνθετη έννοια, γεγονός που εξηγεί την διαφορετικότητα των ορισμών που της έχουν αποδώσει κατά το παρελθόν, οι οποίοι συχνά είναι αντιφατικοί μεταξύ τους. Παράδειγμα αποτελεί ότι, ο Rhodes το 1997 αναφέρει, «*ότι η διακυβέρνηση έχει τόσους πολλούς ορισμούς, ώστε τελικώς να χάνει την χρησιμότητα της*», ενώ αντίστοιχα ο Peterson το (2004) αναφέρει, ότι, οι εννοιολογικοί αυτοί προσδιορισμοί, που αναγράφονται στην βιβλιογραφία, σχετικά με την διακυβέρνηση, «*προσιδιάζουν, σε μια εννοιολογική ζούγκλα, στην οποία κάθε νεοφερμένος, φυτεύει κι από έναν σπόρο*». Επίσης, οι Jordanetal. το (2005),σχολίασαν, ότι «*δεν υπάρχει, κάποιος καθολικά αποδεκτός ορισμός της διακυβέρνησης*». Ανατρέχοντας στα κείμενα από διάφορους διεθνείς οργανισμούς, είναι δυνατόν να παρατεθούν, διάφοροι ορισμοί της διακυβέρνησης, όπου, κατά διαστήματα έχουν προταθεί.

Σύμφωνα, με την παγκόσμια τράπεζα, το έτος 1991, η διακυβέρνηση ορίζεται ως, η «*άσκηση πολιτικής εξουσίας και η χρήση θεσμικών πόρων, για τη διαχείριση των προβλημάτων και των υποθέσεων της κοινωνίας*». Η ίδια,σε άλλο κείμενο της, την ορίζει ακολούθως, «*ως τις παραδόσεις και τους θεσμούς, μέσω των οποίων, ασκείται εξουσία σε μια χώρα*». Σύμφωνα με τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), «*η διακυβέρνηση, είναι η άσκηση οικονομικής, πολιτικής και διοικητικής εξουσίας, για τη διαχείριση των υποθέσεων μιας χώρας, σε όλα τα επίπεδα. Περιλαμβάνει τους μηχανισμούς, τις διαδικασίες και τους θεσμούς ,μέσω των οποίων, οι πολίτες και οι ομάδες, διατυπώνουν τα συμφέροντά τους, ασκούν, τα νόμιμα δικαιώματά τους, εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους και επιλύουν τις όποιες διαφορές τους*», ενώσύμφωνα με ένανδιαφορετικό ορισμό «*η διακυβέρνηση, αφορά τον τρόπο, με τον οποίο, οι τοπικοί δημόσιοι φορείς και συνασπισμοί διασφαλίζουν, ότι κάνουν τα σωστά πράγματα, με τον σωστό τρόπο και για τους σωστούς ανθρώπους, με έγκαιρο, ανοιχτό, έντιμο αλλά και υπεύθυνο τρόπο. Περιλαμβάνει, τα συστήματα, αλλά και τις διαδικασίες, για την κατεύθυνση και τον έλεγχο των τοπικών αρχών, μέσω των οποίων αρχών, λογοδοτούν, συνεργάζονται και καθοδηγούν τις κοινότητές τους*».

Ακόμη οι Hodgesetal. το 1996 ορίζουν την διακυβέρνηση, ως «*τις διαδικασίες οι οποίες, σχετίζονται με τη λήψη αποφάσεων, την απόδοση και τον έλεγχο των οργανισμών, με την παροχή δομών, προκειμένου να δοθεί, συνολική κατεύθυνση στον οργανισμό και να*

ικανοποιηθούν οι προσδοκίες λογοδοσίας, σε όσους βρίσκονται εκτός αυτού». Επίσης, το διεθνές ινστιτούτο διοικητικών επιστημών, (International Institute of Administrative Sciences - IIAS), το 1996 προτείνει, έναν μακροσκελή ορισμό, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, όπως θα δούμε αναλυτικά παρακάτω.

- I.** Η διακυβέρνηση, ορίζεται, ως μια ευρύτερη έννοια από αυτήν της κυβέρνησης, όπου, τα βασικά χαρακτηριστικά της, συμπεριλαμβάνουν το σύνταγμα, τη δικαστική, τη νομοθετική και εκτελεστική εξουσία.
- II.** Η διακυβέρνηση, συμπεριλαμβάνει, την αμοιβαία επίδραση, αναμεταξύ επίσημων θεσμών, των πολιτών της κοινωνίας, ενώ δεν έχει αυτόματα κανονιστική χροιά.
- III.** Παρόλα αυτά, κριτήρια, για την αξιολόγηση της διακυβέρνησης, σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο μπορεί να περιλαμβάνουν, το βαθμό νομιμοποίησης, αντιπροσωπευτικότητας, λαϊκής λογοδοσίας αλλά και αποτελεσματικότητας, με την οποία η κυβέρνηση, διαχειρίζεται τις δημόσιες υποθέσεις.

Στο σημείο, αυτό παρατηρείται, ότι, οι ορισμοί που προαναφέρθηκαν, έχουν μεταξύ τους σημαντικές διαφορές. Έτσι, προσπαθώντας να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα αυτό, της διαφορετικότητας των ορισμών της διακυβέρνησης, οι Bovaird & Löffler το 2002, προβάλλουν τα κοινά σημεία, τα οποία, εντοπίζουμε, στους διαφορετικούς ορισμούς της διακυβέρνησης. Τα οποία είναι τα παρακάτω :

- I.** Κοινή αποδοχή αποτελεί για την σύγχρονη δημόσια διακυβέρνηση, τα πολλά ενδιαφερόμενα μέρη, πέρα από τις κυβερνήσεις.
- II.** Η διακυβέρνηση απασχολείται, τόσο με τους επίσημους και άτυπους κανόνες που διέπουν την κοινωνία, όσο και με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης, μέσω των οποίων οι κανόνες αυτοί, τροποποιούνται και ερμηνεύονται.
- III.** Ύπαρξη των διαφορετικών μορφών της διακυβέρνησης, από τις ιεραρχίες, έως τις αγορές και έχει ως αποτέλεσμα, διαφορετικοί μηχανισμοί της διακυβέρνησης, να είναι περισσότερο κατάλληλοι, για τις ανάλογες περιστάσεις.²

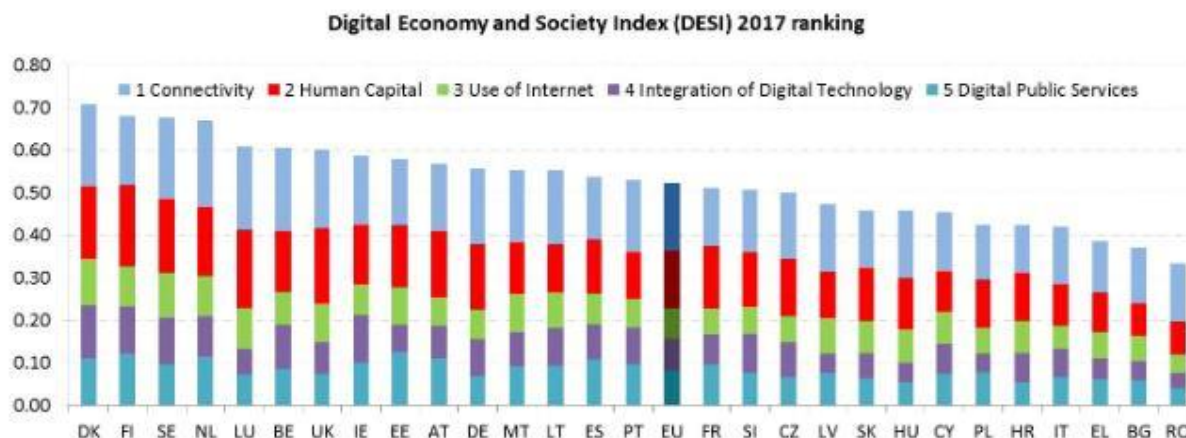
²M. MAHMOOD, Does, digital transformation of government, lead to enhanced citizens' trust and confidence in government?, Springer, 2019, R.A.W. RHODES, Understanding Governance: «Policy Networks, Governance, Reflexivity and Accountability, Buckingham», PA: Open University Press, σ. 17.9 R.PETERSON, «Crafting Information Technology Governance, Information Systems Management», vol. 21, no. 4, 2004, pp. 7–22.

2. Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, στην Ελλάδα σήμερα, διαπιστώνεται μία κατάσταση προβληματική, παρόλη την ύπαρξη, κάποιων, στοιχείων αρκετά θετικών, τα οποία παρουσιάζονται, τα τελευταία χρόνια. Τα στοιχεία αυτά τα θετικά, συμπεριλαμβάνουν, υπηρεσίες συγκεκριμένες, ή συστήματα, τα οποία αναπτύχθηκαν, όπως και την προσπάθεια να διαμορφωθούν καλύτερες συνθήκες, με βελτιωμένο συντονισμό και προγραμματισμό, με τη δημιουργία, ανάλογης στρατηγικής. Παρόλα αυτά, η Δημόσια Διοίκηση, ειδικότερα, στην ηλεκτρονική και ψηφιακή διακυβέρνηση, συνεχίζει να περιβάλλεται, από χρονοβόρες, δαπανηρές αλλά και μη φιλόξενες υπηρεσίες. Συνήθως υπάρχει, μια θα μπορούσε να χαρακτηριστεί, επιφανειακή ενασχόληση, στα ζητήματα, που αφορούν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, με έντονο διαχωρισμό, υπάρχει έλλειψη, στο συντονισμό και στη συνεργασία, μεταξύ όσων εμπλέκονται, ελλιπής διασύνδεση, και αξιοποίηση στα υπάρχοντα συστήματα, καθώς επίσης και αξιοσημείωτη χρονική διαφορά, από τον χρόνο έναρξης, έως και τον χρόνο λήξης, σε ένα έργο.

Παρόλο λοιπόν, την αύξηση στις σχετικές δράσεις, τον τελευταίο καιρό, αρκετές φορές, με εξωτερική πίεση, στα πλαίσια πάντα, που αφορούν τα διαδοχικά προγράμματα στήριξης, EE-EKT-ΔΝΤ, που αφορούν τον Δείκτη, της Ψηφιακής Οικονομίας και Κοινωνίας, (DESI) το 2017, η Ελλάδα, βρίσκεται στην 26η θέση, και την 24η θέση σχετικά, με τις δημόσιες ψηφιακές υπηρεσίες.

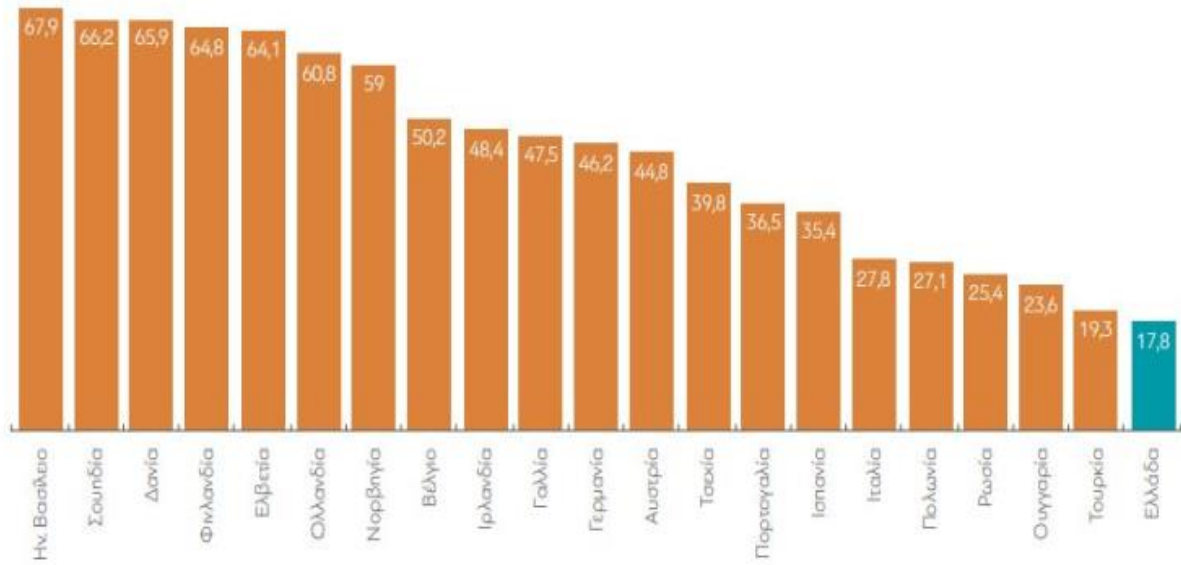
Ενθαρρυντικό μήνυμα, είναι, ότι το 38% των χρηστών του διαδικτύου, έχει ανταλλάξει και αποστέλλει, έντυπα συμπληρωμένα, με τη Δημόσια Διοίκηση και το δημόσιο, μέσω του διαδικτύου (14η θέση, έναντι 34% με μέσο όρο στην ΕΕ), σε αντίθεση όμως, με την 28^η, αλλά και τελευταία θέση, στο δείκτη προσυμπληρωμένων φορμών, με τα ήδη γνωστά για την Δημόσια Διοίκηση στοιχεία, (5/100, με πτώση, από 8/100 το περασμένο έτος, έναντι του ευρωπαϊκού μέσου όρου 49/100), ή, την 25η θέση, σε ποσοστό παροχής, που αφορά ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, σε επιχειρήσεις αλλά και πολίτες (63/100, από 54/100 ένα έτος νωρίτερα, σε αντίθεση με τον ευρωπαϊκό μέσο όρο, 82). Η Ελλάδα υστερεί, στα τρία τέταρτα των δεικτών του DigitalScoreboard.



Αναφορικά πάντα, με την Accenture&OxfordEconomics, η χώρα μας επίσης εξακολουθεί να βρίσκεται πίσω αρκετά, στον Δείκτη των Ψηφιακών Οικονομικών Ευκαιριών, (DEOI), όπου βαθμολογείται με 17,8, βρισκόμενη στην τελευταία θέση, μεταξύ των 21 ευρωπαϊκών κρατών, στην καμπύλη της ψηφιακής ωριμότητας, για το 2016 (Διάγραμμα 3). Αναλυτικότερα, έρχεται δεύτερη στην χειρότερη επίδοση, με τις ψηφιακές δεξιότητες, καθώς και στις ψηφιακές τεχνολογίες (παραγωγικού κεφαλαίου επιχειρήσεων και κράτους) αλλά και τους ψηφιακούς επιταχυντές, (υποδομών και πλαισίων, αναφορικά με την ψηφιακή επιχειρηματικότητα και τις ψηφιακές δραστηριότητες). Αξίζει, δε, να αναφέρουμε ότι στον υποδείκτη, «Ανοιχτά δεδομένα και ψηφιακή συνοχή» η Ελλάδα πραγματοποίησε πτώση, 50% κατά την τελευταία τριετία, ενώ αντιθέτως, σχετικά ικανοποιητικός, φαίνεται ο αριθμός πτυχιούχων των θετικών επιστημών, τεχνολογίας, μηχανικής, αλλά και μαθηματικών (STEM) ο οποίος αυξήθηκε, την ίδια περίοδο.³

³Δ. ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ-Ν. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ-Ν. ΠΟΥΛΟΥΔΗ και Ν. ΤΣΟΥΜΑ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα Επιτυχίες Προβλήματα και ο Δρόμος Προς τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό δια ΝΕΟ σις, Μάρτιος 2018 σελ. 22. Διαθέσιμο στο: https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf[τελευταία πρόσβαση 12.11.2023], <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/digital-economy-and-society-index-desi-2017>[τελευταία πρόσβαση 12.11.2023].

Διάγραμμα 3: Δείκτης Ψηφιακών Οικονομικών Ευκαιριών (DEOI) 2016



4

⁴Δ. ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ/Ν. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ/Ν. ΠΟΥΛΟΥΔΗ και Ν. ΤΣΟΥΜΑ, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα Επιτυχίες, Προβλήματα και ο Δρόμος Προς τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό, δια ΝΕΟσις Μάρτιος 2018 σελ.22 Διαθέσιμο στο: https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf [τελευταία πρόσβαση 17.12.2023].

3. ΘΕΤΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Στη δική μας χώρα, μπορούν να ξεχωρίσουν, ενδεικτικά κάποια παραδείγματα καλών πρακτικών στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και στην συνεργασία, τόσο σε κεντρικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως διατυπώνεται παρακάτω:

Η υιοθέτηση προτύπων και η αποκεντρωμένη υλοποίηση της ΕΑΠ (Ενιαία Αρχή Πληρωμής)

Η Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ), είχε ως σκοπό, την οργανωμένη εκκαθάριση, στις μισθοδοσίες, συγκεντρωτικά, για τους δημόσιους Υπάλληλους, όπου μέχρι και το 2010 πραγματοποιούνταν, από πολλούς άλλους φορείς, διαμοιρασμένους, σε όλη την Ελλάδα. Στην αρχή, σχέδιο για αυτήν την αρχή, ήταν να δημιουργηθεί, ένα ενιαίο για όλους τους υπαλλήλους, σύστημα μισθοδοσίας, για το σύνολο όλου του δημοσίου και όλων των δημοσίων υπαλλήλων, αλλά και να καταχωρηθούν, όλα τα στοιχεία των υπαλλήλων, στο νέο αυτό σύστημα με αποτέλεσμα, να πραγματοποιείται σε κεντρικό επίπεδο, η εκκαθάριση, αλλά και η πληρωμή τους.

Για να επικαλυφθεί, η αδυναμία, του πληροφοριακού συστήματος, το οποίο και θα απαιτούσε, πέντε ολόκληρα χρόνια, για να υλοποιηθεί, υιοθετήθηκε η παρακάτω διαδικασία : Πρωτίστως, ορίστηκαν και δημοσιεύτηκαν, συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές, για το πώς, κάθε εκκαθαριστής της μισθοδοσίας σε ένα φορέα, (π.χ. του υπουργείου Γεωργίας), θα έπρεπε να αποστέλλει, μηνιαία στην ΓΓΠΣ, ηλεκτρονικό αρχείο, με τις απαραίτητες πληρωμές, για κάθε έναν υπάλληλο, ο οποίος υπηρετούσε εκεί, (ονοματεπώνυμο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ποσό πληρωμής, κρατήσεις, τραπεζικό λογαριασμό κ.α.). Οι προδιαγραφές αυτές βασίζονταν, στην τεχνολογία των προτύπων, XML25, όπου επέτρεπε, στους τεχνικούς του φορέα αυτού, να ελέγχουν, αν έχουν δημιουργηθεί τα αρχεία, με το σωστό τρόπο (μορφότυπο) για να μπορέσει στη συνέχεια, να τα παραλάβει, η ΓΓΠΣ. Έτσι μειώθηκαν στο ελάχιστο, τα επικοινωνιακά προβλήματα, με τους αντίστοιχους φορείς. Μετέπειτα, εφαρμόστηκαν, εσωτερικά κάποιες μικροεφαρμογές, οι οποίες παραλαμβάνουν τα αρχεία μέσω του διαδικτύου, τα ελέγχουν και τα προετοιμάζουν, για να γίνουν οι πληρωμές.

Στο τέλος, υπήρχε συνεργασία με την εταιρεία η οποία και διαχειρίζεται τα διατραπεζικά συστήματα πληρωμών, (ΔΙΑΣ) αλλά και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, για να μπορούν να πληρώνονται οι δικαιούχοι. Έτσι, σε σύντομο χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός έτους, είχαν εισαχτεί, στο κεντρικό σύστημα πληρωμών περίπου, τρεις χιλιάδες επτακόσιοι φορείς, οι οποίοι εξέδιδαν μισθοδοσία, περίπου σε πεντακοσίους εβδομήντα χιλιάδες και περισσότερους υπαλλήλους. Αυτός ο τρόπος εργασίας, επέτρεψε αντίστοιχα στους ανθρώπους, οι οποίοι ήταν κοντά στα πράγματα, να βρουν ταχύτερα, τις

βέλτιστες, αλλά και συμφέρουσες λύσεις. Καθένας φορέας, έφτιαξε τα στοιχεία του, με όποιο τρόπο έκρινε αυτός καλύτερο και αποδοτικότερο. Άλλοι φορείς, μετέτρεψαν, την εφαρμογή της μισθοδοσίας τους, μέσω του δικού τους ανθρώπινου δυναμικού, ενώ κάποιοι άλλοι με την εταιρεία την οποία την είχαν προμηθευτεί, ενώ κάποιοι φορείς προέβησαν σε άλλες απλούστερες λύσεις, οι οποίες και μετέτρεπαν τα υπάρχοντα αρχεία στον απαιτούμενο αυτόν τύπο. Ενδεχομένως, με την αποκεντρωμένη αυτή εκκαθάριση, να ήταν αδύνατο να ικανοποιηθούν, όλες εκείνες οι απαιτήσεις στο αρχικό σύστημα, όσον αφορά τους ελέγχους, που θα γίνονταν, στην πράξη όμως, απεδέχθη, ότι και μόνο οι πέντε βασικοί έλεγχοι, τους οποίους και επέτρεπε το απλό σύστημα, το οποίο και υλοποιήθηκε, υπερéβαιναν κατά πολύ θα λέγαμε, την υπηρεσιακή ικανότητα, που αφορούσε την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία.

Πόθεν Έσχες

Το πόθεν έσχες, είναι ένα ενδεικτικό παράδειγμα της υλοποίησης του έργου της πληροφορικής, με την συνεργασία από περισσότερους του ενός, ελεγκτικών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, αλλά και δημιουργία για την κοινή βάση δεδομένων, με τα προϋπάρχοντα συστήματα της πληροφορικής. Στη αρχή, σχεδιάστηκε για τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας της Διοίκησης, και περιείχε τις δηλώσεις για την περιουσιακή κατάσταση του νόμου 3613/07. Στα πλαίσια όμως, για την συνολική αντιμετώπιση, των υποβολών και ελέγχων των δηλώσεων, που αφορούσαν την περιουσιακή κατάσταση, αποφασίστηκε η περαιτέρω επιμήκυνση του έργου, με αποτέλεσμα, να συμπεριληφθεί ένας μεγάλος αριθμός από φορείς, στους οποίους φορείς γίνεται υποβολή και έλεγχων των δηλώσεων για την περιουσιακή κατάσταση, σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η υποχρεωτική δήλωση πόθεν έσχες που υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του ΕΔΣΝΑ ο οποίος είναι αιρετός άρχοντας και συγκεκριμένα αντί περιφερειάρχη περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής.

Αποτελεί ένα προϊόν συνεργασίας όλων των φορέων ελέγχου, (Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, και της Χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, και Ελέγχου Δηλώσεων της Περιουσιακής Κατάστασης, Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα, Βουλή, Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς), και προσφέρονται υπηρεσίες, για την ψηφιακή υποβολή, των δηλώσεων για τη περιουσιακή κατάσταση, (Πόθεν Έσχες) σε όλους τους υπόχρεους. Γίνεται επεξεργασία και έλεγχος των δηλώσεων και αυτόματη ενεργοποίηση αυτών, (εφόσον τα αποτελέσματα αυτού του ελέγχου, είναι επιβαρυντικά, για έναν υπόχρεο)

για την ελεγκτική και την κυρωτική διαδικασία. Ταυτοχρόνως, υπάρχει η επιλογή να παρακολουθούνται οι διαδικασίες αυτές.

Το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο εξελίχτηκε, είναι ένα και ενιαίο και ταυτόχρονα παραμετρικό, και επιλύει τα ζητήματα στους ελεγκτικούς φορείς, όπως παράδειγμα την διαφοροποίηση, των κανόνων ελέγχου. Διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών μας δεδομένων, αλλά και την διαχειριστική αρμοδιότητα των δεδομένων, καθένα φορέα ξεχωριστά. Αναλυτικότερα σημαίνει ότι κάθε φορέας έχει πρόσβαση μόνο στα δικά του δεδομένα όπου και είναι αρμοδιότητα του. Επίσης έχει προβλεφθεί η διαδικασία για την ψηφοφορία μεταξύ των φορέων, οι οποίοι συνεργάζονται για την έγκριση οποιασδήποτε αλλαγής, στο μεταξύ τους κοινό σύστημα. Το συγκεκριμένο σύστημα εγκαταστάθηκε και είναι σε λειτουργία, στην ΓΠΣ (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων), ώστε με αυτόν τον τρόπο να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση των συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του κόστους.

Ακόμη, υπάρχει εφαρμογή της μελέτης ασφαλείας, από τους πιο εξειδικευμένους ειδικούς στο χώρο των πληροφοριακών συστημάτων, όπου όλοι οι έλεγχοι έχουν εκτελεστεί με επιτυχία. Η μελέτη για την ασφάλεια και η πολιτική ασφάλειας, της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων έχουν μεταβιβαστεί στην ΑΠΔΠΧ (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Συνεπώς, έχουμε διασφαλίσει, την λειτουργικότητα των τριών συστημάτων, με αποτέλεσμα την εξυπηρέτηση των παρακάτω :

- a) Των πολιτών,όσον αφορά την υποβολή αιτημάτων, διότι έτσι χρησιμοποιούνται δεδομένα τους, τα οποία είδη έχουν υποβληθεί από προηγούμενη υποχρέωση. Π.χ φορολογική δήλωση, Ε9 κλπ.
- b) Των δημοσίων φορέων, διότι με αυτόν τον τρόπο ελέγχουν και αντιστοιχούν τα στοιχεία των υπόχρεων. Π.χ. ΑΦΜ
- c) Οι ελεγκτικοί φορείς που έχουν στην διάθεση τους, εργαλεία σύγχρονα ώστε να κάνουν γρήγορο και αποτελεσματικό έλεγχο, καθώς και ταυτοποίηση στοιχείων. Π.χ. TAXISNET, AMKA.

Στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης, ο δήμος Τρικκαίων,είναι το δημοφιλέστερο παράδειγμα της καλής πρακτικής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στη χώρα μας. Τα Τρίκαλα είναι η πρώτη έξυπνη πόλη και έχουν βρεθεί τρεις φορές, (2009- 2011) στην λίστα με τις 21 εξυπνότερες πόλεις σε διεθνές επίπεδο. Οι πρώτες δράσεις περιλαμβάνουν την παροχή της ελεύθερης ασύρματης πρόσβασης σε κόμβο internet, (wifi) σε ένα πολύ μεγάλο μέρος του αστικού ιστού της πόλης, καθώς και μία σειρά από διάφορες ψηφιακές δράσεις οι οποίες και

αναπτύχθηκαν σταδιακά. Για παράδειγμα, το site, e-dialogos, είναι ένα βασικό εργαλείο προώθησης, της συμμετοχικής δημοκρατίας, αλλά και της ηλεκτρονικής διαβούλευσης του δήμου Τρικάλων, περιλαμβάνει εφαρμογές, όπως οι ηλεκτρονικές δημοσκοπήσεις και οι ψηφοφορίες, τα αιτήματα των πολιτών, για την διαμόρφωση της θεματολογίας του δημοτικού συμβουλίου, κτλ. Παρόμοια προγράμματα, απαντώνται πια σε αρκετούς δήμους της χώρας μας, όπως στην Θεσσαλονίκη, το Ηράκλειο, την Άρτα, κτλ. Ακόμη είναι σε λειτουργία προγράμματα, όπως αυτό για τη τηλεπρόνοια και την απομακρυσμένη παρακολούθηση, ομάδες ευάλωτες, σύστημα για τα παράπονα των πολιτών, για προβλήματα καθημερινά, τουριστικές υπηρεσίες με χρήση π.χ. beacons26, κτλ. Συντόμως, αναμένεται να γίνει η παρουσίαση, ενός πιλοτικού δοκιμαστικού προγράμματος σε ολική μορφή, του δήμου με προσδοκία την ενοποίηση, σε σημαντικό μάλιστα βαθμό, των ψηφιακών εφαρμογών, (π.χ. στάθμευση με αισθητήρες σύγχρονος φωτισμός, σύστημα ελέγχου των αντλιοστασίων, κτλ.), ενώ ταυτόχρονα, προγραμματίζεται η διανομή των πιστοποιητικών κατ' οίκον με το σύστημα delivery, αλλά και η τοποθέτηση σε κεντρικά σημεία της πόλης, μηχανημάτων αυτόματης ανάληψης, ΑΤΜ πιστοποιητικών, που θα λειτουργήσουν μέσω φωνητικών εντολών και αφής.

Αυτές οι παραπάνω δράσεις, αναπτύχθηκαν, μέσω αναπτυξιακής εταιρείας του δήμου Τρικάλων, e-trikala και χάρη στην συνεργασία αρχικά με την κοινωνία της πληροφορίας και στη συνέχεια, μέσω της αξιοποίησης των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που απορροφήθηκαν. Μέσα σε αυτά τα πλαίσια, έχει δημιουργήσει συνεργασίες, με αρκετά από τα ΑΕΙ της χώρας και έχει αποκτήσει, την δυνατότητα της χρηματοδότησης, ανεπτυγμένων τεχνολογικών υπηρεσιών, καθώς και λύσεων.

Άξιο να αναφερθεί, είναι η ίδρυση μιας αναπτυξιακής εταιρείας, του Δήμου με την συμμετοχή του τοπικού επιμελητηρίου, όπου προτιμήθηκε, ως ένα σχήμα για την μεγαλύτερη προσαρμοστικότητα του Δήμου, ώστε να επιλέξει το κατάλληλο προσωπικό, σε έργα που αφορούν ΤΠΕ, χωρίς το εμπόδιο της υποχρεωτικής πρόσληψης, με δυναμικό μεγάλης προϋπηρεσίας. Ωστόσο, τέτοια παραδείγματα σήμερα, δεν είναι διαθέσιμα στους δήμους, για να αποφευχθεί η κακή διαχείριση και η αδιαφάνεια, τα οποία έχουν προκύψει σε άλλους δήμους και στην τοπική αυτοδιοίκηση γενικότερα.⁵

⁵Δ. ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ/Ν. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ/Ν. ΠΟΥΛΟΥΔΗ και Ν. ΤΣΟΥΜΑΗλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα Επιτυχίες Προβλήματα και ο Δρόμος Προς τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό δια ΝΕΟσις Μάρτιος 2018 σελ.55-60 Διαθέσιμο στο: https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf [τελευταία πρόσβαση 18.12.2023].

4. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ

Η πανδημία του κορωνοϊού στην χώρα μας, δημιούργησε ανάγκες, ώστε να ληφθούν άμεσα μέτρα στήριξης και ενίσχυσης, της ψηφιακής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην ευρύτερο δημόσιο τομέα. Θα διατυπωθεί παρακάτω, πώς η πανδημία συνέφερε στην εξέλιξη των σύγχρονων μορφών διακυβέρνησης, της ηλεκτρονικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και πως συνετέλεσε καταλυτικά στην εφαρμογή των μορφών αυτών.

Προληπτικά, η πολιτεία έλαβε μέτρα, , για την καταπολέμηση της πανδημίας της COVID-19, αλλά και τις συνέπειες και τις επιπτώσεις αυτής, όπου κατέδειξαν την σημασία της αξιοποίησης, των σύγχρονων ψηφιακών πόρων, της δημόσιας διοίκησης, των δικτύων και της συνδεσιμότητας, αλλά και των ψηφιακών δεξιοτήτων. Η χρησιμότητα και η εφαρμογή, των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας γνωστές και ως (ΤΠΕ), τόσο από τους φορείς του δημόσιου, όσο και από φορείς του ιδιωτικού τομέα, συνεισέφεραν, στην ενίσχυση και την υποστήριξη των μέτρων, για τον περιορισμό αυτό της πανδημίας. Επίσης συνεισέφεραν, στην ανταλλαγή των πληροφοριών, για την έρευνα αποτελεσματικής θεραπείας και εμβολίων, στην τηλεργασία και τηλεκαίτευση, στη συνέχιση των παραγωγικών διαδικασιών, και στη διασφάλιση παροχής των αναγκαίων δημόσιων υπηρεσιών, άρα και στην κατά το δυνατόν συνέχιση της οικονομικής δραστηριότητας και στην υποστήριξη των επικοινωνιακών αναγκών των πολιτών.

Κατά τη διάρκεια εφαρμογής και ισχύος των μέτρων, ώστε να περιοριστεί το πρώτο κύμα πανδημίας, εφαρμόστηκε η απλοποίηση, αρχικά και αργότερα, η ψηφιοποίηση αρκετών διαδικασιών, στην δημόσια διοίκηση, οι οποίες και θεσμοθετήθηκαν, με τις κατάλληλες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου αναφερόμενες ως (ΠΝΠ), καθώς επίσης και Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, γνωστές ως (ΚΥΑ).

Ενισχύθηκε και προωθήθηκε η τηλεργασία, τηρώντας όρους κοινωνικής συνοχής, μέσω της αξιοποίησης, των ψηφιακών συστημάτων, με αποτέλεσμα να διατηρηθούν και να μην χαθούν οι θέσεις εργασίας.

Αναπτύχθηκαν σχέσεις εμπιστοσύνης και το αίσθημα ασφάλειας των πολιτών, στην χρήση ψηφιακών υπηρεσιών στην δημόσια διοίκηση, όπως για παράδειγμα, η έκδοση υπεύθυνων δηλώσεων και εξουσιοδοτήσεων, ψηφιακά, μέσω του gov.gr. Τα επίπεδα ικανοποίησης των πολιτών αυξήθηκαν, ενώ παράλληλα, κατάφερε να αντιμετωπιστεί, το διοικητικό βάρος, της έκδοσης, των εγγράφων αυτών, αποδεσμεύοντας πόρους, της δημόσιας διοίκησης για να αξιοποιηθούν, σε άλλους αναγκαίους τομείς. Επίσης, με το ίδιο το gov.gr, τη νέα αυτή, Ενιαία Ψηφιακή Πύλη, της Δημόσιας Διοίκησης, η ίδια η δημόσια διοίκηση,

παρήγαγε μια νέα αντίληψη, για την νέα ψηφιακή διακυβέρνηση, η οποία βρήκε θετική ανταπόκριση, από τους πολίτες, αλλά και τις επιχειρήσεις, και σταδιακά γίνεται τείνει να γίνει κτήμα τους. Η νέα εποχή και η ψηφιακή διακυβέρνηση, εμφανίζει συνολικά έναν στρατηγικό σχεδιασμό, και όχιθα μπορούσαμε να πούμε, διάσπαρτες και σπασμωδικές κινήσεις, με μία εμφανώς πιο έντονη, αλλά και πιο φιλική, προς τον πολίτη προσέγγιση.

Αξιοσημείωτο αποτελεί, αφενός μεν, η πολύ θετική ανταπόκριση του μεγαλύτερου μέρους των πολιτών, σ' αυτές τις ψηφιακές πρωτοβουλίες, οι οποίες πραγματικά συνεισφέρουν, στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και αναβάθμιση της χώρας μας, αφετέρου δε, η μεγάλη προσαρμοστικότητα των πολιτών, στο εμπλουτισμένο ψηφιακό περιβάλλον των ψηφιακών υπηρεσιών που δημιουργήθηκαν. Ανάλογη ευελιξία και προσαρμοστικότητα, έχουν επιδείξει και πλήθος δημόσιων φορέων αποτελώντας έτσι, παράδειγμα προς μίμηση και για τους υπόλοιπους φορείς στο δημόσιο.

5. ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Στην περίοδο της πανδημίας και λόγω της επείγουσας ανάγκης, ώστε να περιοριστεί όσο το δυνατόν πιο σύντομα, η δημόσια διοίκηση λειτούργησε, δίνοντας προτεραιότητα στις ουσιαστικές ανάγκες και παραμέρισε θα μπορούσαμε ένα πούμε, το αυστηρό κανονιστικό πλαίσιο και την γραφειοκρατία, που συνήθως την περιορίζει. Την περίοδο εκείνη, οι δημόσιοι φορείς, ανέπτυξαν ψηφιακές υπηρεσίες και ηλεκτρονικές πρωτοβουλίες, δίνοντας έτσι την ευελιξία σε υπαλλήλους και στελέχη του δημοσίου, να δώσουν περισσότερη έμφαση στα αποτελέσματα και στα κριτήρια ποιότητας.

Ως κυριότερες παρεμβάσεις στους τομείς του δημοσίου εντοπίζουμε τις εξής :

Στη Δημόσια Διοίκηση

- Τηλεδιάσκεψη και Τηλεργασία.
- Δημιουργία ψηφιακής Υπογραφής, πρακτικών, αλλά και γνωμοδοτήσεων.
- GOV.GR, έκδοση εγγράφων, μέσω της ψηφιακής πύλης, της δημόσιας διοίκησης, μέσω αυθεντικοποίησης του χρήστη, με κωδικούς TAXIS NET από την ΓΓΠΣΔΔ.
- Πληρωμές μέσω e-banking, οφειλών στο Δημόσιο.
- Τεχνική υποστήριξη των χρηστών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Υποβολή αιτήσεων ηλεκτρονικά, στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

- Έκδοση πιστοποιητικών και ληξιαρχικών πράξεων και των δημοτολογίων, ψηφιακά και ηλεκτρονικά.
- Κλείσιμο ψηφιακού ραντεβού, για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε διάφορες υπηρεσίες και φορείς όπως τα ΚΕΠ , η ΔΥΠΙΑ , η ΑΑΔΕ κλπ.

Στον τομέα της κατάρτισης και της εκπαίδευσης

- Διεξαγωγή μαθημάτων με την μέθοδο της σύγχρονης και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Επιμόρφωση και κατάρτιση, των στελεχών της δημόσιας διοίκησης με εξ' αποστάσεως κατάρτιση.
- Ψηφιακή έκδοση βεβαιώσεων, καθώς και ψηφιακή έκδοση απολυτηρίων, γυμνασίου και λυκείου.
- Ηλεκτρονική και ψηφιακή ενημέρωση των μαθητών και των υποψηφίων στις πανελλαδικές εξετάσεις, μέσω sms τόσο για την βαθμολογία τους, όσο και για την εισαγωγή τους στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- Συνέντευξη των υποψηφίων, για την είσοδο σε μεταπτυχιακά πρόγραμμα στα ΑΕΙ.

Στον τομέα της Δικαιοσύνης

- Ψηφιακές δηλώσεις των άρθρων 33παρ.6 του Π.Δ 18/1989 (Α8) και 133 παρ.2 του Ν.2717/199,μέσω της πύλη **solon.gov.gr**, και για όσα δικαστήρια είναι συνδεδεμένα στην πύλη αυτή.
- Ψηφιακή έκδοση, ενιαίου πιστοποιητικού για δικαστική φερεγγυότητα και σταδιακά, την διάθεση, των ηλεκτρονικών αντιγράφων που αφορούν τις δικαστικές αποφάσεις.
- Ψηφιακή Έκδοση του αντιγράφου για το ποινικό μητρώο⁶.

⁶Δ.ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ/Μ.ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ/ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ/Ν.ΠΟΥΛΟΥΔΗ /Ν.ΤΣΟΥΜΑ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα στη μετά κορωνοϊό εποχή δια ΝΕΟσις 9/2021 σελ.10-17. Διαθέσιμο στο: https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf [τελευταία πρόσβαση 22.12.23].

6. Η ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Η χώρα μας ,βρίσκεται στην 25^η θέση, μεταξύ του συνόλου, των είκοσι επτά (27) κρατών μελών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την τον δείκτη, της ψηφιακής οικονομίας και κοινωνίας,(DESI) για το έτος 2021.

Η Ελλάδα, συνεχώς βελτιώνει τα αποτελέσματά της ,σχεδόν σε όλες τις παραμέτρους, του δείκτη DESI, παρόλο που, τις πιο πολλές φορές, η κατάταξή της, εξακολουθεί να βρίσκεται, κάτω από το μέσο όρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αθροιστικά, η Ελλάδα, πέτυχε μία μικρή πρόοδο και βελτίωση, όσον αφορά, τις ψηφιακές της δεξιότητες. Τα ποσοστά, απασχόλησης των γυναικών, ειδικών στις νέες ΤΠΕ, σύμφωνα με το σύνολο, των ειδικών ΤΠΕ,οι οποίοι απασχολούνται στην χώρα μας αυξάνεται τάχιστα.

Η Ελλάδα, αύξησε τις επιδόσεις της, όσο αφορά, τη διασύνδεση και ξεκίνησε, να δημιουργεί, δίκτυα με υψηλή χωρητικότητα, αν και παρόλα αυτά, συνεχίζει να βρίσκεται,αρκετά πιο κάτω, από το μέσο όρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αναφορικά με την κάλυψη των δικτύων, πολύ μεγάλης χωρητικότητας, αλλά και στη εισχώρηση των σταθερών ευρυζωνικών επικοινωνιών, σε απαιτούμενες ταχύτητες, τουλάχιστον των 100Mbps. Πάραυτα, η ανάπτυξη των δικτύων, ανθεκτικά στις επερχόμενες εξελίξεις, είναι πολύ πιθανόν, να επισπευτεί, με τις αναμενόμενες επενδύσεις, στις οπτικές ίνες (π.χ το project, «Υποδομές Υπερύψηλης Ευρυζωνικότητας: Ultra-FastBroadband»), αλλά και την ανάπτυξη, του δικτύου 5G.

Η Ελλάδα, πετυχαίνει συνολικά το ποσοστό, του 99 %, στον δείκτη ετοιμότητας για το 5G, σηματοδοτώντας, έτσι και συνολικά σχεδόν, όσον αφορά στις καινοτομίες των ζωνών, τον εναρμονισμό με το επίπεδο της Ευρωπαϊκής ένωσης, του φάσματος 5G. Επίσης, στην ενσωμάτωση για τις ψηφιακές τεχνολογίες, που αφορούν επιχειρηματικές δραστηριότητες, η χώρα μας, βρίσκεται αρκετά παρακάτω, από τον μέσο όρο, της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Όσον αφορά, την ψηφιοποίηση στις δημόσιες υπηρεσίες, τα αποτελέσματα της Ελλάδας, το έτος 2020,ξεπερνούν, τον μέσο όρο της ΕΕ,που αφορά, το πλήθος των χρηστών, των υπηρεσιών της ψηφιακής-ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ενώ ξεπερνούν επίσης, αρκετά τον μέσο όρο της ΕΕ, όσον αφορά, την ετοιμότητα των ανοικτών δεδομένων, καθώς η χώρα μας, έχει ήδη εφαρμόσει, την σχετική νομοθεσία και τις πολιτικές.

Στις 23 Ιουνίου του 2021, η χώρα μας, δημοσίευσε, την«Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025»,μίακαινούργια, ολική, ψηφιακή στρατηγική, υπό την αιγίδα, του Ελληνικού Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στην οποία μέσα εκεί, περιγράφεται

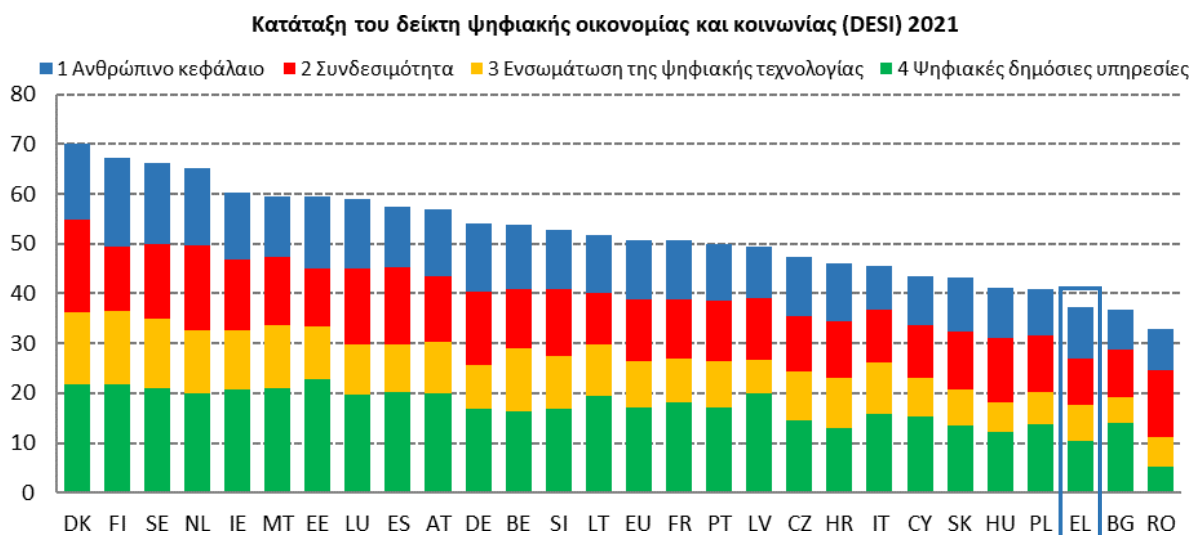
ο αριθμός των 455 έργων, (145 από τα οποία, είναι σε εξέλιξη), τα συγκεκριμένα έργα, εφαρμόζουν την στρατηγική, για την «Ψηφιακή Ελλάδα». Αποτελείται, από τους παρακάτω στρατηγικούς άξονες, για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, στην ελληνική κοινωνία και στην οικονομία:

- A. Συνδεσιμότητα
- B. Ψηφιακές δεξιότητες
- C. Ψηφιακό κράτος
- D. Ψηφιακή επιχείρηση
- E. Ψηφιακή καινοτομία
- F. Ενσωμάτωση της ψηφιακής τεχνολογίας σε κάθε τομέα της οικονομίας.

Η Ελλάδα, αύξησε ακόμη περισσότερο τις όποιες νομοθετικές μεταρρυθμίσεις, που αφορούσαν την δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών, οι οποίες και θα υποστηρίξουν την εφαρμογή, για την νέα ψηφιακή στρατηγική. Χαρακτηριστικό παράδειγμα, είναι, η δημιουργία του Κώδικα της Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στις 22 Σεπτεμβρίου του 2020, όπου συμπεριλαμβάνεται, ανάμεσα και σε άλλες διατάξεις, η μετακίνηση, στο Εθνικό Δίκαιο, της οδηγίας της (ΕΕ), του 2018/1972, που αφορά, τη θέσπιση του Ευρωπαϊκού Κώδικα, των Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, ο που ο κώδικα αυτός ενοποιεί, το πλαίσιο νόμου, σχετικά με τα βασικά στοιχεία. Η χώρα μας, ήταν η πρώτη από τα κράτη μέλη, που μετέφεραν στο εσωτερικό εθνικό της δίκαιο, την οδηγία (ΕΕ) με αρ. έτους 2018/1972, το 2020 τον Σεπτέμβριο.

Επιπροσθέτως, η ψηφιοποίηση στις δημόσιες υπηρεσίες, βρίσκεται σε προτεραιότητα, όσον αφορά την πολιτική στρατηγική. Το έτος 2020, η χώρα μας, λειτούργησε αποφασιστικά και με ταχύτητα, εν μέσω της πανδημίας του COVID-19, με σκοπό, να καταστήσει τις δημόσιες υπηρεσίες, ψηφιακά διαθέσιμες στο διαδίκτυο, μέσα σε περιόδους, περιοριστικών μέτρων αλλά και καραντίνας, ώστε το ευρύ κοινό των πολιτών και οι επιχειρήσεις, να συνεχίζουν να απολαμβάνουν της παροχής, των δημόσιων υπηρεσιών από απόσταση. Η διαδικτυακή πύλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, γνωστή ως «Gov.gr», χρησιμοποιείται πια, πολύ συχνά από τους πολίτες. Αντιθέτως, η ψηφιοποίηση των επιχειρήσεων, προοδεύει αργά. Επιβάλετε να γίνουν, διαρθρωτικές αλλαγές, για να δημιουργηθεί ένα ψηφιακό περιβάλλον, ευνοϊκότερο. προς τη ψηφιακή καινοτομία, (για παράδειγμα, δημιουργία κόμβων ψηφιακής καινοτομίας), με περισσότερη έμφαση, για τσιμικό μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ).

Σε γενικές γραμμές, γίνεται μία αξιολογη προσπάθεια, για την περαιτέρω αύξηση, στον ψηφιακό μετασχηματισμό στην χώρα μας, όπου και συμπεριλαμβάνονται, αρκετές μεταρρυθμισεςκαι νομοθετικά έργα.



⁷Πηγή :<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi-greece>[τελευταία πρόσβαση 05.01.2024].

⁷Δ.ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ/Μ.ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ/ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ/Ν.ΠΟΥΛΟΥΔΗ /Ν.ΤΣΟΥΜΑ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα στη μετά κορωνοϊό εποχή δια ΝΕΟσις Σεπτέμβριος 2021 σελ.10-17. Διαθέσιμο στο:https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf. [τελευταία πρόσβαση 05.01.2024].

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi-greece>[τελευταία πρόσβαση 05.01.2024]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. ΤΟ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το ισχύον Σύνταγμα του 1975/86/2001/2008/2019, κατοχυρώνει το θεσμό της τοπικής αυτοδιοίκησης, συγκεκριμένα στο άρθρο 102, σύμφωνα με το οποίο, « 1. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων, ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για ην διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους επιμέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του κράτους. 2. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως ορίζει ο νόμος. 3 . με νόμο μπορεί να προβλέπονται για την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών ή την άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί ή εκούσιοι σύνδεσμοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, που διοικούνται από αιρετά όργανα. 4. Το κράτος, ασκεί στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπει να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται, όπως ορίζει ο νόμος. Πειθαρχικές ποινές στα αιρετά όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκτός από τις περιπτώσεις, που συνεπάγονται αυτοδικαίως έκπτωση ή αργία, επιβάλλονται μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται κατά πλειοψηφία από τακτικούς δικαστές, όπως νόμος ορίζει. 5. Το κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται, για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι, για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των πόρων αυτών. Νόμος ορίζει τα σχετικά με την απόδοση και κατανομή, μεταξύ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των φόρων ή των τελών που καθορίζονται υπέρ αυτών και εισπράττονται από το κράτος. Κάθε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από κεντρικά ή περιφερειακά όργανα του κράτους προς την τοπική αυτοδιοίκηση, συνεπάγεται και τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων. Νόμος ορίζει τα σχετικά με τον καθορισμό και την είσπραξη τοπικών εσόδων απευθείας από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.»

Σύμφωνα με τις παραπάνω, ρητά αναφερόμενες διατάξεις του συντάγματος, προκύπτει, ότι, ο θεσμός που αφορά την τοπική αυτοδιοίκηση, κατοχυρώνεται απόλυτα και όχι ως θεσμός δημοσίου δικαίου, δηλαδή όχι μόνο στην ουσία του, έχοντας προς τούτο, έναν έντονο επιτακτικό χαρακτήρα. Υφίσταται επιφύλαξη υπέρ του νόμου, ιδίως στις αναθεωρημένες διατάξεις των παραγράφων 1,2,4,5 και ειδικότερα, για τα που θέματα που αφορούν την λειτουργία και οργάνωση στην τοπική αυτοδιοίκηση και όχι για την καθιέρωση περιορισμών.

Ειδικά, δύναται ο κοινός νομοθέτης, να καθορίζει, με διακριτική ευχέρεια παρακάτω.

Πρώτον, ποιοί Ο.Τ.Α εντάσσονται στην πρώτη βαθμίδα και ποιοι στη δεύτερη βαθμίδα, (όπου αμφότερες οι βαθμίδες κατοχυρώνονται, πλέον συνταγματικά και επομένως, δεσμεύονται απόλυτα και οι τρεις συντεταγμένες εξουσίες προς αυτήν την κατεύθυνση, χωρίς να έχουν δικαίωμα να επέμβασης σε διαφορετική κατεύθυνση, αλλά δίνοντας το δικαίωμα αυτό, στη νομοθετική εξουσία και μόνο σε αυτή, να καθορίσει, ποιοι Ο.Τ.Α αποτελούν την πρώτη βαθμίδα και ποιοι τη δεύτερη).

Δεύτερον, ποιες είναι οι αρμοδιότητες και το εύρος των αρμοδιοτήτων, οι οποίες ασκούνται από τους Ο.Τ.Α και πως θα επιμερίζονται, βαθμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Τρίτον, με ποιά ακριβώς εκλογικό σύστημα, θα γίνεται η εκλογή στα όργανα των Ο.Τ.Α.

Τέταρτον, πώς και με ποιους περιορισμούς, θα πραγματοποιείται, η εποπτεία της νομιμότητας, επί των αποφάσεων των Ο.Τ.Α. και

Πέμπτον, πώς θα ασκείται, ο πειθαρχικός έλεγχος, στους εκλεγμένους αιρετούς.

Έτσι, όχι μόνο δεν περιορίζεται το ουσιώδες περιεχόμενο του θεσμού της τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά αντίθετα, δημιουργούνται κάποια όρια άσκησης, της τοπικής δημοκρατίας, εξυπηρετώντας τα συμφέροντα των Ο.Τ.Α και των πολιτών, από πιθανή ύπαρξη, καταχρηστικής άσκησης, στην τοπική δημόσια εξουσία, υπερβαίνοντας, τα παραπάνω, συνταγματικά όρια.⁸

⁸Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ «Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Β', Γ' έκδ. 2021 σελ.13-15, ΕΥΡ. ΜΠΕΣΙΛΑ ΒΗΚΑ «Τοπική αυτοδιοίκηση» Τόμος Ι, Β έκδ.2007 σελ.249, ΑΘ. ΡΑΪΚΟΥ «Συνταγματικό Δίκαιο» Οργανωτικό μέρος ΙΙ Δ έκδ.,2011, σελ. 226-227.

2. Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΩΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΤΥΧΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η τοπική αυτοδιοίκηση ως θεσμός, αποτελεί την πιο δημοκρατική πτυχή της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Σύμφωνα, με τον καθηγητή κ. Μιχάλη Στασινόπουλο, η τοπική αυτοδιοίκηση, είναι στοιχείο και βάση του δημοκρατικού καθεστώτος, καθώς και ένα σχολείο των πολιτών, αποτελεί επίσης, πηγή της πολιτικής ελευθερίας και ένα μέσο πραγματοποίησης των δημοκρατικών ιδεωδών. Πάνω απ' όλα όμως, είναι μία κοινωνική πραγματικότητα και μία θεσμική ανάγκη κάθε οργάνωσης του κράτους.

Βασικό στοιχείο της, αποτελεί, η συμμετοχή των πολιτών, στην άσκηση δημόσιας εξουσίας, που έχει ως αποτέλεσμα, να ενισχύεται περισσότερο η λαϊκή κυριαρχία. Τα προαναφερθέντα, έρχεται να σεβαστεί, να προβλέψει, καθώς και να ενισχύσει, και ο κοινός αλλά και ο συνταγματικός νομοθέτης, θεσμοθετώντας πλήρως, επιμέρους πτυχές της λαϊκής πρωτοβουλίας, όπως για παράδειγμα, τα τοπικά και περιφερειακά δημοψηφίσματα. Ήδη με τον Νόμο 4555/ του 2018, στο «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι», υπήρξε πρόβλεψη, τόσο για την διεξαγωγή δημοτικού, η και περιφερειακού δημοψηφίσματος, σύμφωνα με τα άρθρα 133, όσο και η συνέλευση, που αφορά τους κατοίκους της κοινότητας, (άρθρο 87), πράξη η οποία δυναμώνει την συμμετοχή των πολιτών, την λαϊκή δηλαδή συμμετοχή όχι μόνο κατά την περίοδο διεξαγωγής εκλογών, για να αναδειχτούν τα μέλη των οργάνων των Ο.Τ.Α. Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφέρουμε ότι, το τοπικό δημοψήφισμα, προβλέφθηκε αρχικά με τον προϊσχύοντα Δ.Κ.Κ (άρθρο 216 του Ν.3463/2006), χωρίς όμως να έχει εκδοθεί, το προβλεπόμενο προεδρικό διάταγμα, βάσει του οποίου διατάγματος, η αρμόδια κρατική αρχή, θα διεξήγαγε, την εποπτεία της νομιμότητας τόσο κατά την διαδικασία όσο και στα αποτελέσματα.

Αναφορικά, με τα όσα επισημαίνει ο καθηγητής κος Αθανάσιος Ράϊκος, η τοπική αυτοδιοίκηση είναι η αυτοτελής άσκηση της τοπικής Δημόσιας Διοίκησης, από ένα εδαφικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με τη σύμπραξη του συνόλου των μελών του δηλαδή του λαού και υπό την εποπτεία του κράτους.⁹

⁹Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ«Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Β' Γ' έκδ. 2021 σελ 8-9, Μ. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ«Η Τοπική Αυτοδιοίκησης εν Ελλάδι» σε «Νομικά Μελέτα» 1972 σελ 182, ΑΘ.ΡΑΪΚΟΥ « Η γενική θεωρία της τοπικής αυτοδιοικήσεως», Ε.Δ.Δ.Δ., 1967, σελ. 145.

Χαρακτηριστικά εννοιολογικά στοιχεία, σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό είναι :

- I. Να υπάρχει ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.
- II. Να συμπράττουν τα μέλη του κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας.
- III. Να υπάρχει αυτοτέλεια απέναντι στο κράτος και τους άλλους φορείς που ασκούν δημόσια εξουσία .
- IV. Να υπάρχει εποπτεία από μέρος του κράτους.
- V. Να ασκείται δημόσια εξουσία αναφορικά με τις τοπικές υποθέσεις.

Σύμφωνα με ταπέντε τα παραπάνω χαρακτηριστικά, τα πρώτα τέσσερα, απαρτίζουν τα τυπικά μέρη, ενώ το πέμπτο στοιχείο, καθίσταται το ουσιαστικό αυτό στοιχείο που χαρακτηρίζει την τοπική αυτοδιοίκηση.

Αναφορικά με το πρώτο, απαραίτητο είναι να υπάρχει ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ξεχωριστά από το Νομικό Πρόσωπο του Κράτους.

Οι οργανισμοί της τοπικής αυτοδιοίκησης Πρώτου και Δευτέρου βαθμού Ν.Π.Δ.Δ, στους οποίους η νομική ταυτότητα, δίνεται από το δίκαιο του οργανισμού που υπερτερεί, εκείνο δηλαδή του Κράτους. Η χαρακτηριστική διαφορά, μεταξύ του κράτους και των υπόλοιπων νομικών προσώπων του δημοσίου δικαίου, έγκειται στο γεγονός, ότι η εξουσία, (imperium) την οποία και ασκεί το κράτος, είναι πρωτογενής ή πρωτότυπη, σε αντίθεση με την εξουσία εκείνη, την οποία ασκούν τα εδαφικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, η οποία είναι δοτή, ή παράγωγη η κατά παραχώρηση. Στην εδαφική εξουσία των Ο.Τ.Α, ως εδαφικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, χαρακτηρίζονται, εκείνα τα οποία και βρίσκονται μέσα στα γεωγραφικά τους όρια, αντίθετα με τους οργανισμούς της ειδικής ή καθ' ύλη αυτοδιοίκησης, των οποίων την εξουσία, εντάσσονται μόνο τα μέλη τους και όχι πρόσωπα διαφορετικά , τα οποία εδρεύουν γεωγραφικά στη νπεριφέρεια τους, όπου και εκτείνονται οι αρμοδιότητες τους.

Οι αρχές που απαρτίζουν τους, ΟΤΑ απαγορεύεται, να διοριστούν από την κεντρική διοίκηση, αφού αυτό το γεγονός είναι αντίθετο με την ουσιαστική έννοια , του πυρήνα της αυτοδιοίκησης. Ο διορισμός, τείνει προς την μορφή άσκησης που αφορά την κρατική διοίκηση, κεντρική, ή περιφερειακή, όπου επιβάλλεται η ύπαρξη ομοιομορφίας, ως προς τα επιλεγόμενα πρόσωπα, αλλά και μέσα, ούτως ώστε με αυτό τον τρόπο, να εφαρμοστεί η κυβερνητική πολιτική. Παρά της λαϊκής νομιμοποίησης, μέσα από την ανάδειξη των οργάνων που απαρτίζουν τους Ο.Τ.Α, μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες, η περάτωση των θεμάτων τους, δεν επιτυγχάνεται, αν δεν υπάρχει, η ευχέρεια, να αποφασίζουν για τα μέσα που θα χρησιμοποιήσουν, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιηθούν, παίρνοντας έτσι και την σχετική ευθύνη. Δηλαδή, η διευθέτηση στις

τοπικές υποθέσεις, δεν δύναται να περατωθεί, εάν δεν προβλέπεται από το Σύνταγμα αυτοτέλεια διοικητική, ικανότητα ουσιαστικά που αποκτά το Νομικό Πρόσωπο, να χειρίζεται τις δικές του υποθέσεις, με δικά του όργανα και ευθύνη, χωρίς να βρίσκεται υπό τις εντολές, που δίνει η κρατική διοίκηση.

Η ύπαρξη διοικητική αυτοτέλειας, είναι ουσιαστικής έννοια, με βάση αυτήν, ξεχωρίζει η τοπική αυτοδιοίκηση Α και Β βαθμού, από αυτήν της διοικητικής αποκέντρωσης. Άμεσο αποτέλεσμα της διοικητικής αυτοτέλειας των ΟΤΑ, είναι ότι οι αποφάσεις από τα όργανα αυτών είναι στην ουσία αμετάκλητες και επίσης οριστικές.

Ταυτόχρονα, απαραίτητο είναι να υπάρχει οικονομική αυτοτέλεια, με την δυνατότητα των Ο.Τ.Α, να καταρτίζουν τους δικούς τους προϋπολογισμούς και απολογισμούς, να διακατέχουν ταδικά τους περιουσιακά στοιχεία, να επιβάλλουν και να εισπράττουν τέλη, με αποφάσεις των οργάνων τους και μέσω των δικών τους ταμειακών υπηρεσιών, να προβαίνουν σε εισπράξεις των εσόδων και πληρωμές των εξόδων τους, χωρίς ταυτόχρονα, να παρεμποδίζεται, η ελεύθερη λειτουργία και η δράση τους, λογοδοτώντας σχετικά με την νομιμότητα της διαχείρισης και της τηρούμενης διαδικασίας.

Κατά τη διάρκεια της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, οι Ο.Τ.Α υπάγονται σε διοικητική εποπτεία νομιμότητας εκ μέρους του κράτους, το οποίο κράτος, οφείλει να μην παρεμποδίζει την δράση τους και δεν υπόκεινται στον ιεραρχικό έλεγχο του, διότι ο τελευταίος εάν δεν προσδιοριστεί ειδικότερα, περικλείει στην έννοια του, τόσο τον έλεγχο νομιμότητας, όσο και τον έλεγχο σκοπιμότητας, ο οποίος ασκείται, από τα προϊστάμενα ιεραρχικά διοικητικά του όργανα, στα υφιστάμενα διοικητικά του όργανα, τα οποία όργανα, από οργανωτική άποψη ανήκουν, στο ίδιο Νομικό Πρόσωπο. Ο έλεγχος σκοπιμότητας, στις πράξεις των Ο.Τ.Α, δεν συμβιβάζεται με την ύπαρξη της διοικητικής αυτοτέλειας και καθίστανται συνταγματικά απαράδεκτος.

Η διοικητική εποπτεία, αφορά μόνο τα θέματα νομιμότητας και γίνεται από ένα ανώτερο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, το Κράτος, σε ένα κατώτερο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, χωρίς να παρεμποδίζει τη πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση των Ο.Τ.Α, όπως άλλωστε ορίζεται στο άρθρο 102 παρ.4 του Συντάγματος. Παράδειγμα αποτελεί, ότι οι Ο.Τ.Α, κατά την διεκπεραίωση των θεμάτων τους, δεν έχουν αυτονομία, δηλαδή, δεν διαθέτουν την δυνατότητα, να μπορούν να δημιουργήσουν κανόνες δικαίου, οι που μπορούν να εφαρμοστούν, στα στενά γεωγραφικά τους πλαίσια. Έχουν μόνο την δυνατότητα να εκδώσουν κανονιστικές πράξεις, τηρώντας τις προϋποθέσεις, του άρθρου 43 παρ.3 εδάφιο Β' του Συντάγματος.

Αρμοδιότητα των ΟΤΑ είναι να διεκπεραιώνουν τις τοπικές υποθέσεις, σκοπό την προστασία να προστατεύουν τους δημότες πολίτες, και να επιλύουν τα προβλήματα των αρμοδιοτήτων τους στα γεωγραφικά τους όρια. Ο ορισμός της τοπικής υποθέσεως δεν αποτυπώνεται αναλυτικά, ως ορισμός και δεν αναλύεται στον ισχύον σύνταγμα μας, αποτελεί κατά αποκλειστικότητα ένα επιστημονικό έργο και κοινό νομοθετικό έργο, και αποτελεί έργο της νομολογίας των διοικητικών κατά κύριο λόγο δικαστηρίων. Σε γενικές γραμμές, η τοπική αυτοδιοίκηση έχει ως κύριο στόχο την εξυπηρέτηση – επίλυση των τοπικών προβλημάτων και συμφερόντων.¹⁰

¹⁰Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ«Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Β', Γ' έκδ. 2021 σελ 10-11, Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ«Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Α', 2^η έκδ. 2018, σελ.24 και Α' έκδ. 2007 σελ.23, ΕΥΡ.ΜΠΕΣΙΛΑ ΒΗΚΑ «Τοπική αυτοδιοίκηση» Ένας σύγχρονος διοικητικός θεσμός, 2001, σελ.8.

3. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η τοπική αυτοδιοίκηση ως θεσμός οργάνωσης της δημόσιας εξουσίας παρουσιάζει τα εξής πλεονεκτήματα.

Πρώτον, την ανακούφιση του «Κέντρου» από μεγάλο αριθμό υποθέσεων, οι οποίες τους ανατίθενται από τις κρατικές διοικητικές.

Δεύτερον, αναπτύσσεται ένα πνεύμα πρωτοβουλίας από τις τοπικές αρχές, όσον αφορά την επίλυση των τοπικών υποθέσεων.

Τρίτον, αναπτύσσεται ένα πνεύμα συμμετοχής από τους πολίτες, το οποίο προάγει και διασφαλίζει το δημοκρατικό χαρακτήρα του πολιτεύματος.

Από την άλλη πλευρά διαγιγνώσκουμε τα παρακάτω μειονεκτήματα, της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Πρώτον, η έλλειψη προσωπικού, όχι μόνο σε ποσότητα ανθρώπινου δυναμικού, αλλά και σε επίπεδο εξειδικευμένης γνώσης και κατάρτισης, ιδιαίτερα στους αυτοδιοικούμενους οργανισμούς της περιφέρειας, όπου συχνά παρουσιάζεται λανθασμένη εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους - αρμοδιοτήτων τους. Δεύτερον η αύξηση των δαπανών που πολλές φορές καταλήγει σε βάρος των πολιτών, μέσω της επιβολής δημοτικών τελών, όταν το κράτος αδυνατεί να καλύψει τις οικονομικές ανάγκες, σε συνδυασμό με το ενδεχόμενο της κακής διαχείρισης των πόρων.

Τρίτον, η ανάμειξη του πολιτικού στοιχείου, ιδίως κατά την εκλογή των οργάνων των Ο.Τ.Α, όπου ουσιαστικά τα κόμματα, αναζητούν μία σφυγμομέτρηση των δικών τους δυνάμεων, πράγμα το οποίο δρα αρνητικά στο πνεύμα της έννοιας της τοπικής αυτοδιοίκησης και αλλοιώνει τον χαρακτήρα της «Συμμετοχικής» δημοκρατίας.

Επειδή, τόσο ο θεσμός της διοικητικής αποκέντρωσης, όσο και της τοπικής αυτοδιοίκησης, αποτελούν τις κυριότερες μορφές ασκήσεως, της σύγχρονης δημόσιας διοίκησης, ένα μπορούσε κάποιος να προβεί σε μία σύγκριση μεταξύ τους, θα συμπέρανε ότι αποτελούν δυο διαφορετικά « Μεγέθη» τα οποία έχουν ωστόσο, ένα κοινό παρανομαστή, εκείνον της θεραπείας του δημοσίου συμφέροντος. Ως θεσμοί, έχουν κύρια αποστολή, ο πρώτον να επιλύσει τα κυριότερα περιφερειακά κρατικά προβλήματα, τα οποία ανάγονται απευθείας στην άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής, αφού αρμόδια προς επίλυση είναι τα κρατικά περιφερειακά όργανα, όπως ο νυν Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και το Συμβούλιο Περιφερειακής Διοίκησης, ενώ ο δεύτερος να επιλύσει προβλήματα χαρακτήρα αμιγώς τοπικού με αρμόδια όργανα προς επίλυση, όργανα που ανήκουν σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, τα μέλη του οποίου είναι αιρετά και έχουν

νομιμοποιηθεί δημοκρατικά, από το Εκλογικό Σώμα, παραδείγματος χάριν, οι Δήμαρχοι, τα Δημοτικά Συμβούλια, οι Περιφερειάρχες και τα Περιφερειακά Συμβούλια και όχι διοριζόμενα, ή οριζόμενα από το Νόμο και με την δυνατότητα ανάκλησης σε σπάνιες περιπτώσεις, αναφορικά με την πρώτη περίπτωση. Η διαφορά λοιπόν, βρίσκεται, στο γεγονός, ότι στις αποφάσεις των αποκεντρωμένων κρατικών οργάνων διοίκησης, ασκείται έλεγχος νομιμότητας, από τα αρμόδια όργανα της κεντρικής διοίκησης, όπως είναι η καθ' ύλην αρμόδιοι Υπουργοί, ενώ επί των αποφάσεων των Ο.Τ.Α Α' και Β' βαθμού, ασκείται από τα αρμόδια κρατικά όργανα, εποπτεία, η οποία εμπίπτει σε έλεγχο νομιμότητας, χωρίς να θίγεται η ελεύθερη δράση και η πρωτοβουλία των πρώτων. Οι αποφάσεις των οργάνων της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης είναι, όπως αναφέραμε παραπάνω, οριστικές, με δυνατότητα ακύρωσης επί του συνόλου τους, ή εν μέρη, κατόπιν της ασκήσεως του, εκ του Συντάγματος, προβλεπόμενου ελέγχου νομιμότητας, ενώ οι αποφάσεις των οργάνων των Ο.Τ.Α είμαι αμετάκλητες, κατόπιν της ασκήσεως, εκ μέρους του ως άνω αρμοδίου κρατικού οργάνου της, εκ του Συντάγματος, προβλεπόμενης εποπτείας νομιμότητας.

Συνοψίζοντας, η σύγχρονη άσκηση της εργένη δημόσιας διοίκησης, απαιτεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες συνθήκες, την εφαρμογή και των τριών μορφών οργάνωσης, κατά τρόπο όπου η μία να συμπληρώνει την άλλη, αποφεύγοντας την μονομερή επικράτηση κάποιας, με κύριο σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών του κοινωνικού συνόλου, είτε γενικών, είτε τοπικών. Η αλληλοσυμπλήρωση, μεταξύ των μορφών διοικητικής οργάνωσης, θα δώσει πραγματικό νόημα και ουσιαστικό περιεχόμενο στην άσκηση της Δημόσιας Διοίκησης.¹¹

¹¹Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ «Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Α', Δ' έκδ., 2023, σελ.37-39, Μ.ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ «Μαθήματα Διοικητικού Δικαίου», 1957, σελ.156-157.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ

Ο Ειδικός Διαβαθμιδικός η αλλιώς Διαβαθμικός, (σύμφωνα με την παλιότερη ονομασία του) Σύνδεσμος του Νομού Αττικής, δημιουργήθηκε, με την υπαριθμόν.52546/16-12-2011, απόφασης, του Υφυπουργού Εσωτερικών, σύμφωνα πάντα, με την πρόβλεψη του άρθρου 211, του Νόμου 3852/2010, του σχεδίου «Καλλικράτης», σχετικά με την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων, στην Περιφέρεια Αττικής. Με την απόφαση αυτή δημιουργείται ουσιαστικά ο διάδοχος της προγενέστερης μορφής του συνδέσμου, του ΕΣΔΚΝΑ (Ενιαίο Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Αττικής). Η ουσιαστική αυτή τροποποίηση, η οποία έγινε, στην σύσταση του, ήταν, ότι μετατράπηκε σε διαβαθμιδικό, ειδικότερα, εκπροσωπούνται πλέον σε αυτόν, ο Α', αλλά και ο Β' βαθμός, τοπικής αυτοδιοίκησης. Η συνύπαρξη αυτή η οποία αποτυπώνεται, στην σύνθεση των συλλογικών του οργάνων, τα οποία είναι, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εκτελεστικής του Επιτροπής.

Ο σκοπός του συνδέσμου, είναι η βραχυπρόθεσμη αποθήκευση, η μεταφόρτωση, η επεξεργασία, η ανακύκλωση, η αξιοποίηση και διάθεση, των στερεών αποβλήτων, η λειτουργία των σχετικών εγκαταστάσεων, η κατασκευή, των μονάδων της επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς επίσης, και η αποκατάσταση, στους χώρους απόθεσης η εναπόθεσης, δηλαδή (ΧΑΔΑ), εντός της γεωγραφικής αρμοδιότητας και ευθύνης της περιφέρειας Αττικής.¹²

¹²ΕΔΣΝΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΚΟΠΟΣ <https://www.edsna.gr/skopos/> [τελευταία πρόσβαση 13.01.2024] Νόμος 3852/2010 ΦΕΚ Β' 52546/2011.

2. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ

Σύμφωνα πάντα, με το άρθρο 211, του Νόμου 3852/2010 του προγράμματος «Καλλικράτης» στον ΕΔΣΝΑ, συμμετέχουν, η μητροπολιτική περιφέρεια Αττικής, καθώς επίσης και υποχρεωτικά, όλοι οι δήμοι του Νομού Αττικής.

Αναλυτικότερα, οι Δήμοι που αποτελούν τα μέλη του ΕΔΣΝΑ, αποτυπώνονται με αλφαβητική σειρά στον πίνακα παρακάτω και είναι οι εξής :

1.ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	34.ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ
2.ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	35.ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ
3.ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	36.ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
4.ΔΗΜΟΣ ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	37.ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ
5.ΔΗΜΟΣ ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ	38.ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
6.ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ	39.ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
7.ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ	40.ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ
8.ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ	41.ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
9.ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ	42.ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
10.ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	43.ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ
11.ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	44.ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
12.ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	45.ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥΦΑΛΗΡΟΥ
13.ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ,ΒΟΥΛΑΣ,ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	46.ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ
14.ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	47.ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ
15.ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ	48.ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
16.ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	49.ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
17.ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	50.ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
18.ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΜΗΤΟΥ	51.ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
19.ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	52.ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ
20.ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	53.ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
21.ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	54.ΔΗΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ
22.ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	55.ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
23.ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	56.ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
24.ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	57.ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ
25.ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ	58.ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ
26.ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	59.ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

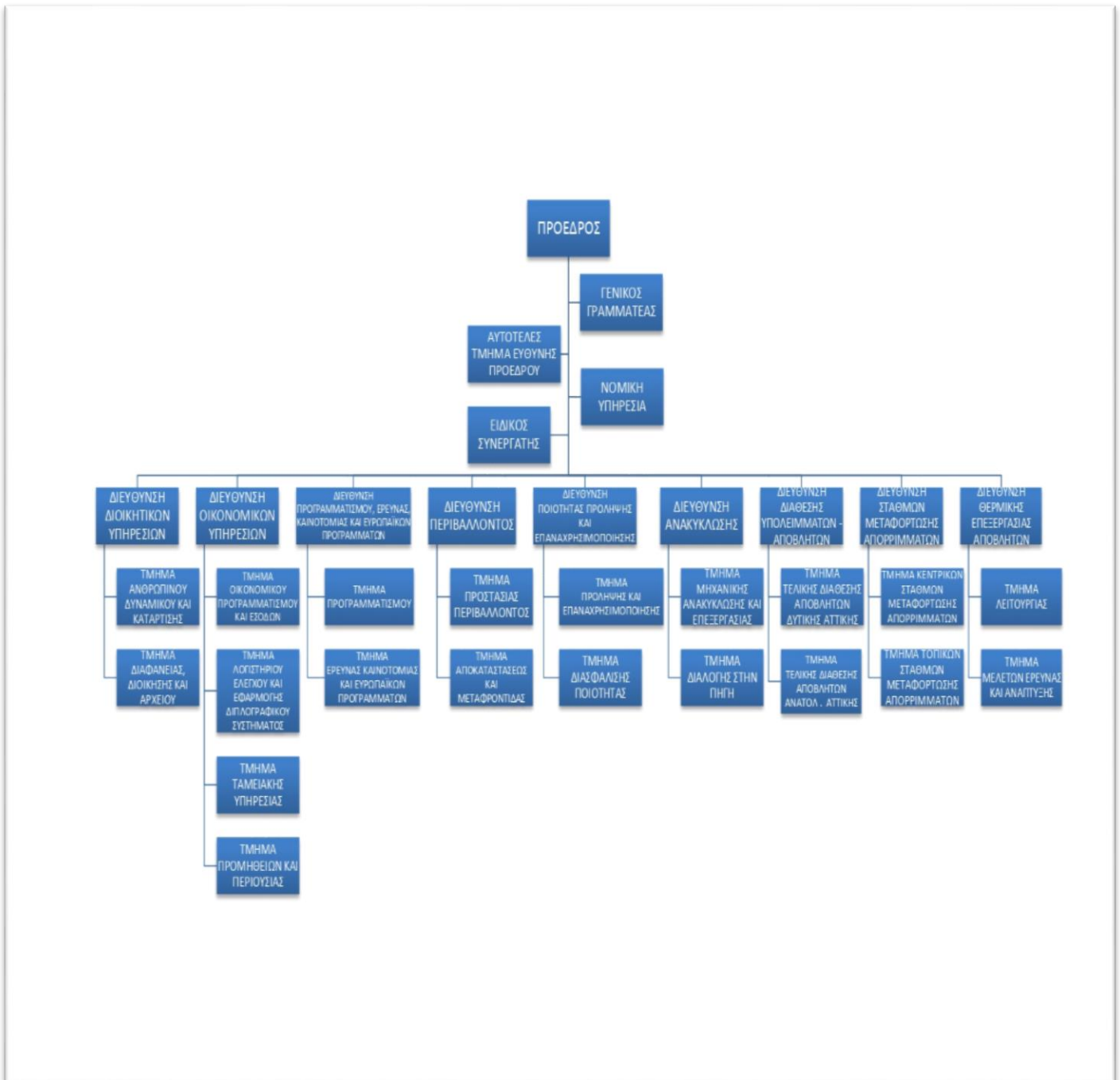
27.ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	60.ΔΗΜΟΣ ΥΔΡΑΣ
28.ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	61.ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
29.ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	62.ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ
30.ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	63.ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ
31.ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	64.ΔΗΜΟΣ ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ
32.ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ	65.ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
33.ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	66.ΔΗΜΟΣ ΟΡΩΠΟΥ

13

¹³ΕΔΣΝΑ, ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ, ΜΕΛΗ <https://www.edсна.gr/meli/> [τελευταία πρόσβαση 15.01.2024] Νόμος 3852/2010 ΦΕΚ Β' 52546/2011

3.ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΑΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΔΣΝΑ)

14



¹⁴ΕΔΣΝΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ <https://www.edsna.gr/wp-content/uploads/2021/10/%CE%9F%CE%A1%CE%93%CE%91%CE%9D%CE%9F%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%9C%CE%9C%CE%91.pdf> [τελευταία πρόσβαση 10.08.2023].

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΔΣΝΑ

Όπως βλέπουμε στην παραπάνω αποτύπωση του οργανογράμματος, ο ΕΔΣΝΑ ακολουθεί επισήμως τα σύγχρονα πρότυπα διακυβέρνησης, όπως έχουν αυτά διαμορφωθεί στην σημερινή εποχή. Η διαμόρφωση του παραπάνω οργανογράμματος αποτελεί απόδειξη της εναρμόνισης της οργάνωσης, αλλά και της λειτουργίας του συνδέσμου, σύμφωνα με τα σύγχρονα μοντέλα, αλλά και τις μορφές διακυβέρνησης, ψηφιακής και μη, που επιβάλλει η σύγχρονη εποχή.

Η διαμόρφωση αυτή βοηθάει στην καλύτερη λειτουργία του συνδέσμου, καθώς έτσι ο σύνδεσμος μπορεί να ανταποκριθεί καλύτερα στις απαιτήσεις που δημιουργούνται συνεχώς από τον πρώτο αλλά και τον δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά και να μπορεί να λειτουργεί ο ίδιος αποτελεσματικότερα και ταχύτερα, σύμφωνα πάντα με την σύγχρονα δομημένη οργανωτική του δομή.

Η δομή του ΕΔΣΝΑ αποφασίστηκε όπως θα δούμε παρακάτω από το συγκεκριμένο ΦΕΚ 515/Β/2014 και έχοντας υπόψη συγκεκριμένα άρθρα και διατάξεις όπως π.χ την 97,98 και 280, τη «νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα πλαίσια του προγράμματος Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/ 07/06/2010) καθώς επίσης και το Π.Δ 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής». Το υπ' αριθμό ΔΟΑ/ Φ.14/1/οικ.21732/ 31/10/2011 έγγραφο, του υπουργείου διοικητικής μεταρρύθμισης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς επίσης και την υπαριθμ.21523/29/04/2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα περιφέρειας αττικής (ΦΕΚ617/β/20.05.2002) περί τροποποίησης του ΕΔΣΝΑ και τέλος επίσης την απόφαση με αριθμό 33747/2013 ΚΥΑ των υπουργών Διοικητικής μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης –Εσωτερικών (ΦΕΚ 22204/β/2013) καθώς επίσης και άλλα άρθρα και διατάξεις.

1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα πραγματοποιηθεί μία ανάλυση του οργανογράμματος του ΕΔΣΝΑ όπως αυτό διαμορφώθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 515/Β/2014 αλλά και με την υπ' αριθμόν 10347/8679 και τροποποίηση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του ΕΔΣΝΑ, τον Φεβρουάριο του 2014 και ισχύει μέχρι σήμερα. Θα αναλύσουμε την διάρθρωση και τις Υπηρεσίες του Συνδέσμου και θα αναλύσουμε κάθε μία από τις επιμέρους διευθύνσεις αυτού.

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο ΕΔΣΝΑ αποτελείται από τον Πρόεδρο ο οποίος βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχία του οργανογράμματος μας και έχει την Συνολική ευθύνη του Οργανισμού, τον Γενικό Γραμματέα, το αυτοτελές τμήμα ευθύνης του προέδρου, την νομική υπηρεσία, τον ειδικό συνεργάτη και εννέα επιμέρους Διευθύνσεις οι οποίες θα δούμε πως διαμορφώνονται παρακάτω.

Στο σημείο αυτό πρέπει να διευκρινιστεί, ότι ο γενικός γραμματέας, το αυτοτελές τμήμα της ευθύνης του προέδρου, η νομική υπηρεσία και ο ειδικός συνεργάτης αποτελούν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται απευθείας στον πρόεδρο. Επίσης απευθείας στον Πρόεδρο υπάγονται και εννέα (9) Διευθύνσεις των τμημάτων οι οποίες διαμορφώνονται ως εξής :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διεύθυνση διοικητικών υπηρεσιών αποτελείται από δύο επιμέρους τμήματα,

- A. Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Κατάρτισης.
- B. Το Τμήμα Διαφάνειας Διοίκησης και Αρχείου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών επιμερίζεται στις εξής μονάδες

- A. Τμήμα οικονομικού προγραμματισμού και εσόδων.
- B. Τμήμα λογιστηρίου ελέγχου και εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος.
- C. Τμήμα ταμειακής υπηρεσίας.
- D. Τμήμα περιουσίας και προμηθειών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΡΕΥΝΑΣ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διεύθυνση καινοτομίας-έρευνας και προγραμματισμού ευρωπαϊκών προγραμμάτων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα :

- A. Τμήμα προγραμματισμού.
- B. Τμήμα καινοτομίας και έρευνας ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η διεύθυνση περιβάλλοντος απαρτίζεται από δύο τμήματα που είναι τα εξής:

- A. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος.
- B. Τμήμα αποκαταστάσεων και μεταφροντίδας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διεύθυνση αυτή αποτελείται επίσης από δύο τμήματα που είναι τα εξής:

- A. Τμήμα πρόληψης και επαναχρησιμοποίησης.
- B. Τμήμα διασφάλισης ποιότητας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Επίσης και η διεύθυνση ανακύκλωσης αποτελείται από δύο τμήματα τα οποία είναι τα εξής:

- A. Τμήμα επεξεργασίας και μηχανικής ανακύκλωσης.
- B. Τμήμα διασφάλισης της ποιότητας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η διεύθυνση αυτή, επίσης αποτελείται, από δύο τμήματα τα οποία είναι τα εξής :

- A. Τμήμα τελικής διάθεσης αποβλήτων δυτικής Αθήνας.
- B. Τμήμα τελικής διάθεσης αποβλήτων ανατολικής αττικής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η Διεύθυνση σταθμών μεταφόρτωσης των απορριμμάτων απαρτίζεται από τα παρακάτω δύο τμήματα τα οποία είναι τα εξής :

- A. Τμήμα Κεντρικών σταθμών μεταφόρτωσης των απορριμμάτων.
- B. Τμήμα τοπικών σταθμών μεταφόρτωσης απορριμμάτων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η διεύθυνση επεξεργασίας αποβλήτων και υγειονομικών αποβλήτων απαρτίζεται επίσης από τις παρακάτω δύο μονάδες που είναι οι εξής:

- A. Τμήμα λειτουργίας (της μονάδος).
- B. Τμήμα Έρευνας – Μελέτης και ανάπτυξης.¹⁵

¹⁵ΕΔΣΝΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
https://www.edсна.gr/wp-content/uploads/2021/10/%CE%A6%CE%95%CE%9A-515_%CE%92_2014.pdf
[τελευταία πρόσβαση 15.01.2024] ΦΕΚ 515 Β/2014, άρθρο 1.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ

Οι αρμοδιότητες του Γενικού γραμματέα του ΕΔΣΝΑ είναι αρμοδιότητες τις οποίες εκχωρεί ο πρόεδρος του ΕΔΣΝΑ με δική του απόφαση. Ο Γενικός γραμματέας λειτουργεί υποστηρικτικά και βοηθητικά προς τον Πρόεδρο, όσον αφορά τα διοικητικά του καθήκοντα. Οι αρμοδιότητες που εκχωρούνται στον γενικό γραμματέα είναι κυρίως αρμοδιότητες που αφορούν τον συντονισμό και την εποπτεία των υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν συμφωνηθεί από τα διάφορα πολιτικά όργανα του ΕΔΣΝΑ.

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες, του Γενικού γραμματέα είναι οι παρακάτω:

- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού συμβουλίου καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής του Συνδέσμου.
- Σε συνεργασία με τους προϊστάμενους των διευθύνσεων παρέχει επιπλέον συντονισμό στις υπηρεσίες του συνδέσμου.
- Παρέχει μέριμνα όσον αφορά την επεξεργασία των θεμάτων που θα συζητηθούν η έχουν συζητηθεί στο ΔΣ του συνδέσμου και στην εκτελεστική επιτροπή και εφόσον το κρίνει απαραίτητο τα υποστηρίζει.
- Συμμετοχή στον στρατηγικό σχεδιασμό και στο επιχειρησιακό σχέδιο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και παρακολούθηση επίτευξης των στόχων υλοποίησης των προγραμμάτων της ΕΕ και του ΕΣΠΑ.
- Ενημερώνει την εκτελεστική επιτροπή και φροντίζει για την έγκαιρη προετοιμασία του απολογισμού των δράσεων του Συνδέσμου.
- Εποπτεύει τις υπηρεσίες του ιατρού ασφάλειας και του τεχνικού ασφάλειας.
- Αντί του προέδρου υπογράφει έγγραφα, πάντα μετά από εκχώρηση δικαιοδοσίας του Προέδρου προς αυτόν.
- Είναι υπεύθυνος να οργανώσει τις νέες παροχές υπηρεσιών που προσφέρονται από τον σύνδεσμο και φροντίζει για την αποτελεσματικά δράση, αλλά και βελτίωση των υπηρεσιών του συνδέσμου.
- Δυνητικά και όταν το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να συγκαλεί κατά περιόδους συντονιστικά συμβούλια.¹⁶

¹⁶Βλ. άρθρο 2 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/ 2014.

2. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Όπως προαναφέρθηκε, στον ΕΔΣΝΑ λειτουργεί ένα θα μπορούσε να χαρακτηριστεί, ιδιαίτερο τμήμα και αυτό δεν είναι άλλο, από το αυτοτελές τμήμα της ευθύνης του προέδρου. Το τμήμα αυτό κυρίως λειτουργεί υποστηρικτικά και βοηθητικά στα καθήκοντα του προέδρου, έχει όμως και άλλες αρμοδιότητες, όπως είναι η γραμματειακή υποστήριξη που παρέχει και σε άλλες υπηρεσίες. Υπηρεσίες όπως η εκτελεστική επιτροπή και το διοικητικό συμβούλιο του ΕΔΣΝΑ αλλά και ο ίδιος ο Γενικός γραμματέας υποστηρίζεται από το τμήμα αυτό.

Το αυτοτελές τμήμα ευθύνης του προέδρου χωρίζεται σε τρία (3) διαφορετικά γραφεία με διαφορετικές αρμοδιότητες το καθένα, οι οποίες και αναλύονται παρακάτω.

1. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης και γραμματειακής υποστήριξης

- Προγραμματίζει τα ραντεβού, τις συναντήσεις και τις επισκέψεις του προέδρου.
- Αρχαιοθετεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του.
- Δημοσιεύει και κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη της εκτελεστικής επιτροπής αλλά και του διοικητικού συμβουλίου.
- Τηρεί αρχείο με τις αποφάσεις του συνδέσμου, καθώς και άλλων οργάνων αυτού, ώστε να μπορεί ο πρόεδρος να ανατρέξει συμβουλευτικά όποτε χρειαστεί.
- Προβάνει σε ανάρτηση στο διαύγεια των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής, του διοικητικού συμβουλίου και του προέδρου όπως προβλέπεται σύμφωνα με τον νόμο 3861/2010, καθώς επίσης τηρεί τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων.
- Μεριμνά για την πληρότητα των στοιχείων των θεμάτων που θα συζητηθούν τόσο στην εκτελεστική επιτροπή, όσο και στο ΔΣ.
- Υποβάλλει στην εποπτεύουσα αρχή τις αποφάσεις προς έγκριση του διοικητικού συμβουλίου καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής, σύμφωνα πάντα με τα όσα ορίζει ο νόμος
- Τηρεί τα βιβλία τα οποία ορίζει ο νόμος.
- Προσφέρει γραμματειακή υποστήριξη και βοήθεια στον γενικό γραμματέα.

2. Γραφείο δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας

- Τηρεί αρχείο με τα δημοσιεύματα του συνδέσμου και του προέδρου.
- Φροντίζει για δελτία τύπου μέσω των ΜΜΕ και των socialmedia.
- Οργανώνει διάφορες εκδηλώσει όπως ημερίδες και συνέδρια, καθώς και προωθητικές ενέργειες του συνδέσμου.

- Διαχειρίζεται την επικοινωνία και την λαμβάνουσα αλληλογραφία μέσω ΜΜΕ.
- Ενημερώνει τις υπηρεσίες του συνδέσμου για θέματα που παρουσιάζουν ειδικό ενδιαφέρον για αυτές.

3. Γραφείο στατιστικής και πληροφορικής

- Είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση των υποδομών, οι οποίες έχουν σχέση με την πληροφορική, αλλά και τις επικοινωνίες δικτύου του συνδέσμου
- Είναι αρμόδιο για την σύνδεση του συνδέσμου με τις επιλεγμένες βάσεις δεδομένων και τις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες
- Ενημερώνει με στατιστικά στοιχεία, για τα απορρίμματα στις εγκαταστάσεις του συνδέσμου, τις επιμέρους διευθύνσεις ώστε να ενημερωθούν εγκαίρως και οι αρμόδιες υπηρεσίες από αυτές
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στη λειτουργία των ζυγιστηρίων των αρμόδιων διευθύνσεων, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία τους
- Μετρά τα εισερχόμενα απορρίμματα, μέσω ηλεκτρονικών δεδομένων, από τις επιμέρους εγκαταστάσεις του συνδέσμου και αφού επεξεργαστεί τα στοιχεία και τα δεδομένα αυτά, ενημερώνει την διοίκηση
- Επιμελείται για την ιστοσελίδα του συνδέσμου και φροντίζει να ανεβάζει τα απαραίτητα στοιχεία και έντυπα πάντοτε στα πρότυπα που ορίζει το πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Ενημερώνεται, για την παρουσίαση, αλλά και την βελτίωση των χρηστών και των επισκεπτών της ιστοσελίδας του συνδέσμου
- Εφαρμόζει τα λειτουργικά πρότυπα της πληροφορικής στις επιμέρους διευθύνσεις του συνδέσμου
- Επιμελείται και φροντίζει, την επικοινωνία, καθώς και την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία είναι εγκατεστημένα, στα γραφεία της κεντρικής υπηρεσίας του συνδέσμου αλλά και στις επιμέρους εγκαταστάσεις του συνδέσμου όταν είναι απαραίτητο
- Προμηθεύεται και επιμελείται, την τοποθέτηση του εξοπλισμού, αλλά και του λογισμικού επίσης, σε όλες τις υπηρεσίες του συνδέσμου
- Μεριμνά για την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και την ακεραιότητα των δεδομένων
- Είναι υπεύθυνο για την συντήρηση και την αναβάθμιση του διαδικτυακού προφίλ του φορέα

- Επιμελείται την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του συνδέσμου
- Εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία του εσωτερικού δικτύου στις κεντρικές υπηρεσίες του συνδέσμου και υποστηρίζει, την εξωτερική επικοινωνία, με το διαδίκτυο

3. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της νομικής υπηρεσίας του ΕΔΣΝΑ, είναι κυρίως η νομική υποστήριξη, στα διαφορά ζητήματα, που προκύπτουν και αφορούν τον σύνδεσμο. Η νομική υπηρεσία είναι αρμόδια, για δικαστικές υποθέσεις ή εξώδικες υποθέσεις, όμως συνάμα έχει και την ευθύνη της νομικής ενημέρωσης και παροχής συμβουλών στα όργανα της εκάστοτε υπηρεσίας, είτε προφορικώς, είτε με έγγραφες συμβουλές και γνώμες. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της νομικής υπηρεσίας διαμορφώνονται ως εξής:

- Παροχή νομικής υποστήριξης στον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και στα υπόλοιπα συλλογικά όργανα του συνδέσμου.
- Προτάσεις και νομικές συμβουλές, σε ζητήματα που αφορούν, την λειτουργία του ΕΔΣΝΑ και των υπηρεσιών γενικότερα.
- Διασφάλιση του νομότυπου των πράξεων ΕΔΣΝΑ.
- Νομικός έλεγχος των σχεδίων και των διακηρύξεων των συμβάσεων που παραπέμπονται στην νομική υπηρεσία.
- Την νομική εκπροσώπηση του συνδέσμου σε δικαστήρια και διοικητικές αρχές, παράσταση σε δικαστήρια όταν αυτό είναι απαραίτητο.
- Την νομική υποστήριξη των υπαλλήλων, στα δικαστήρια και στις δικαστικές αρχές, όταν υπάρχει ανάγκη και όταν αυτοί διώκονται ποινικά, για διάφορα αδικήματα, που μπορεί να τους αποδοθούν, στην διάρκεια άσκησης των καθηκόντων τους.
- Ενημερώνεται πάντα για την νομοθεσία και την νομολογία και διατηρεί επικαιροποιημένο αρχείο με κανονιστικές πράξεις και νομοθετικές ρυθμίσεις που αφορούν την εκάστοτε υπηρεσία, αλλά και τον γενικότερα στον σύνδεσμο.
- Εποπτεύει τις δικαστικές υποθέσεις που βρίσκονται σε εκκρεμότητα και με έγγραφη αποστολή, τεκμηριώνει νομικώς την άποψη της υπηρεσίας, αν κριθεί απαραίτητο.¹⁷

¹⁷Βλ. άρθρο 3 και άρθρο 4 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/ 2014

4. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Οι αρμοδιότητες του ειδικού συνεργάτη είναι αποκλειστικά η παροχή συμβουλών. Ο ειδικός συνεργάτης δεν έχει εκτελεστική εξουσία και δεν ασκεί αποφασιστικές-εκτελεστικές αρμοδιότητες σε οποιαδήποτε μορφή. Προσφέρει εξειδικευμένες γνώμες και συμβουλές τόσο στον πρόεδρο και στον γενικό γραμματέα του συνδέσμου, όσο και στην εκτελεστική επιτροπή. Οι γνώμες αυτές διατυπώνονται προφορικώς και γραπτώς αναλόγως την περίπτωση.

5. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αναλύοντας την διεύθυνση διοικητικών υπηρεσιών και τις αρμοδιότητες αυτής, θα δούμε όπως αποτυπώνεται και στο οργανόγραμμα μας παραπάνω, ότι η διεύθυνση αυτή επιμερίζεται αποτελείται από δύο διαφορετικά τμήματα. Το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και κατάρτισης, καθώς και το τμήμα διαφάνειας, διοίκησης και το τμήμα αρχείου.

Αρμοδιότητες της διεύθυνσης είναι κυρίως ο συντονισμός της εφαρμογής των διαδικασιών και των πολιτικών εκείνων, που σαν στόχο έχουν, την ορθή διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού. Αρμοδιότητα επίσης την διεύθυνσης είναι η εφαρμογή της ψηφιακής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως επίσης και η παροχή ευρύτερων διοικητικών υπηρεσιών προς τις υπόλοιπες διευθύνσεις.

Αναλυτικότερα θα δούμε τις αρμοδιότητες ανά τμήμα παρακάτω.

Τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και κατάρτισης με τις εξής αρμοδιότητες :

- Επιμελείται την εφαρμογή των κανονιστικών και νομοθετικών διατάξεων που είναι σε ισχύ και ρυθμίζουν τις σχέσεις του ανθρώπινου δυναμικού του συνδέσμου με τον ίδιο τον σύνδεσμο. Αναλυτικότερα επιμελείται άδειες, ειδικές άδειες, απολύσεις, μισθολογικά θέματα, θέματα ωραρίου, αποσπάσεις προσωπικού κλπ.
- Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του μητρώου του προσωπικού, στο οποίο μητρώο καταγράφονται βασικά στοιχεία και μεταβολές των εργαζομένων όπως π.χ η οικογενειακή τους κατάσταση , οι αμοιβές , οι απουσίες καθώς και η αξιολόγηση των προσόντων αυτών.
- Φροντίζει για την συνταξιοδότηση και την απονομή της σύνταξης των υπαλλήλων του συνδέσμου

- Παρακολουθεί την εφαρμογή, των διαδικασιών, που είναι σχετικές, με την απασχόληση των εργαζομένων και σύμφωνες πάντα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου που ισχύουν κάθε φορά.
- Είναι υπεύθυνο για τις μεταβολές απασχόλησης, ενημερώνει το ΕΡΓΑΝΗ, και σε συνεννόηση με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, φροντίζει για την έγκαιρη πληρωμή των εργαζομένων καθώς και για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Εκδίδει βεβαιώσεις εργασίας, καθώς και άλλες βεβαιώσεις που όταν εφόσον χρειάζεται κατά περίπτωση.
- Συντάσσει και υποβάλει εκθέσεις προσόντων των υπαλλήλων του συνδέσμου.
- Μετά από εντολή της διοίκησης, μετακινεί εσωτερικά τους υπαλλήλους σύμφωνα πάντα με γνώμονα την καλύτερη απόδοση αυτών, καθώς επίσης εφαρμόζει και τις πειθαρχικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
- Είναι υπεύθυνο για την παροχή διοικητικών υπηρεσιών, τόσο στον τεχνικό ασφαλείας όσο και στον ιατρό εργασίας.
- Είναι αρμόδιο για την κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού του συνδέσμου μέσω επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Είναι αρμόδιο για την παροχή γάλακτος και ειδών ατομικής προστασίας, στους δικαιούχους που εργάζονται στις ανάλογες υπηρεσίες.
- Φροντίζει για την ολοκλήρωση των διαδικασιών των προσλήψεων, σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας συβάσεις ΙΔΟΧ ή ΙΔΑΧ, σύμφωνα πάντα με τις νόμιμες διαδικασίες, και σε συνεννόηση με την διοίκηση.

Τμήμα διαφάνειας, διοίκησης και αρχείου με τις εξής αρμοδιότητες :

- Σχεδιασμός και θετική εισήγηση προς την διοίκηση κάθε μορφής διαδικασίας και ενεργειών που διασφαλίζουν την διαφάνεια στον σύνδεσμο
- Φροντίζει για την πρόσβαση των πολιτών καθώς και όλων των υπολοίπων φορέων και επιχειρήσεων σε πληροφορίες σχετικές με την οργάνωση και τις αρμοδιότητες του συνδέσμου.
- Είναι αρμόδιο ως τμήμα για την διαχείριση των παραπόνων καθώς επίσης και των αιτημάτων τρίτων, όσον αφορά την ενημέρωση για την διεκπεραίωση την υποθέσεων τους, που σχετίζονται πάντα με τον σύνδεσμο.
- Είναι αρμόδιο για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του ΕΔΣΝΑ.
- Επιμελείται την αλληλογραφία του συνδέσμου προς τρίτους καθώς και την εσωτερική αλληλογραφία μεταξύ τμημάτων και υπηρεσιών.

- Επιμελείται την καθαριότητα και την φύλαξη του κεντρικού κτιρίου του ΕΔΣΝΑ.
- Κοινοποιεί τις εγκυκλίους, διατάγματα και αποφάσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες ενδιαφέροντος αυτών, καθώς επίσης τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο των κοινοποιήσεων.
- Εποπτεύει επίσης την τήρηση των αρχείων των εργασιών των υπολοίπων διευθύνσεων προς αυτήν. Όπως έργα και μελέτες που έχουν ολοκληρωθεί από τις άλλες διευθύνσεις και πρέπει να αποσταλούν προς φύλαξη στο αρχείο.
- Ενσωματώνει στην λειτουργία της, τις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής και ψηφιακής διακυβέρνησης.¹⁸

¹⁸Βλ. άρθρο 5 και άρθρο 6 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/2014.

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με δύο απλά λόγια, θα μπορούσε να ειπωθεί, ότι η αρμοδιότητα, της διεύθυνσης των οικονομικών υπηρεσιών, είναι η αποτελεσματική και ορθή τήρηση όλων των οικονομικών προγραμμάτων του ΕΔΣΝΑ, καθώς επίσης και η σωστή αποτύπωση του προϋπολογισμού, των εσόδων και των εξόδων, αλλά και γενικά η οικονομική κατάσταση και εικόνα του συνδέσμου.

Η οικονομική διεύθυνση είναι η μόνη διεύθυνση του οργανισμού η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) επιμέρους τμήματα. Το τμήμα οικονομικού προγραμματισμού και εσόδων, το τμήμα λογιστηρίου ελέγχου και εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος, το τμήμα ταμειακής υπηρεσίας και το τμήμα περιουσίας και προμηθειών.

Η οικονομική διεύθυνση, είναι υπεύθυνη για την διεξαγωγή, όλων των διαδικασιών που απαιτούνται, ώστε να προμηθεύονται οι διευθύνσεις και τα τμήματα του συνδέσμου με τον υλικό εξοπλισμό. Ας δούμε παρακάτω πως επιμερίζονται οι αρμοδιότητες των τμημάτων αυτών.

Τμήμα οικονομικού προγραμματισμού και εσόδων με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- ✚ Κατάρτιση του προϋπολογισμού του συνδέσμου, πάντοτε σε πλήρη συνεργασία και τις επιμέρους αρμόδιες διευθύνσεις.
- ✚ Εισήγηση για τις επιμέρους αναμορφώσεις του προϋπολογισμού, αν και εφόσον κριθεί απαραίτητο, στην εκτελεστική επιτροπή.
- ✚ Εποπτεύει την εκτέλεση του προϋπολογισμού. Επισήμανση αποκλίσεων σε απολογιστικά και σε προϋπολογιστικά μεγέθη, εισήγηση αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών σε χρεοπιστώσεις.
- ✚ Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των αποφάσεων εκείνων, οι οποίες είναι σχετικές για να καλυφθούν οι ταμειακές ανάγκες του ΕΔΣΝΑ.
- ✚ Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του συνδέσμου, προβαίνει σε εισήγηση προς το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου, σχετικά με τον καθορισμό των ετήσιων εισφορών, που αφορούν τους δήμους, οι οποίοι είναι παράλληλα και μέλη του ΕΔΣΝΑ.
- ✚ Είναι αρμόδιο για την υποβολή προς το υπουργείο εσωτερικών, των σχετικών αιτημάτων, για την παρακράτηση από τους ΚΑΠ των εισφορών των δήμων, που είναι μέλη του, όσον αφορά το κομμάτι έλλειψης από τα ανταποδοτικά της ΔΕΗ.
- ✚ Παρέχει ότι οικονομικά στοιχεία ζητούνται κάθε φορά από ελεγκτικές και δημόσιες υπηρεσίες.

- ✚ Συγκεντρώνει όλες τις συμβάσεις των εσόδων από όλες τις διευθύνσεις του συνδέσμου.
- ✚ Είναι υπεύθυνο για την συλλογή, όλων των αξιόγραφων των χρηματικών υποχρεώσεων, που αφορούν εισφορές, τέλη κλπ. τόσο των φυσικών όσο και των νομικών προσώπων απέναντι στον ΕΔΣΝΑ
- ✚ Είναι υπεύθυνο για την ακρίβεια των στοιχείων και των οικονομικών μεγεθών.
- ✚ Τηρεί τα αρχεία υπόχρεων στα οποία αναγράφονται τα ποσά, τα οποία είναι αποτελούν έσοδα του συνδέσμου.
- ✚ Παρακολουθεί την πορεία των εσόδων, μελετά τα στοιχεία και υπολογίζει ανά περιόδους, το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- ✚ Προβαίνει σε έκδοση βεβαιώσεων, όταν εισπράττει διάφορα τέλη και εισφορές.

Τμήμα λογιστηρίου, Ελέγχου και εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος με τις εξής αρμοδιότητες :

- ✚ Παραλαβή και έλεγχος, των παραστατικών, τα οποία είναι απαραίτητα για την πληρωμή των οφειλών του συνδέσμου.
- ✚ Φροντίζει για την έκδοση και την έγκριση των εντολών πληρωμής οποιασδήποτε μορφής του συνδέσμου.
- ✚ Είναι αρμόδιο για την περαίωση και την τακτοποίηση, όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών εκκρεμοτήτων και υποχρεώσεων του ΕΔΣΝΑ.
- ✚ Είναι αρμόδιο για την υποβολή, των οικονομικών καταστάσεων προς έγκριση, στο διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου, αλλά και στα υπόλοιπα αρμόδια εκτελεστικά όργανα.
- ✚ Κάνοντας ρητή αναφορά, σε συγκεκριμένους πάντα κωδικούς του προϋπολογισμού , εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή, εφόσον είναι απαραίτητο, την ψήφιση ώστε να υπάρξει διάθεση πίστωσης.
- ✚ Συνεχώς συλλέγει τα στοιχεία υλοποίησης του προϋπολογισμού και ενημερώνει το διπλογραφικό σύστημα.
- ✚ Εγκρίνει νομικά εντάλματα προπληρωμών και ελέγχει την νόμιμη απόδοση αυτών.
- ✚ Συγκεντρώνει από τις υπόλοιπες διευθύνσεις του συνδέσμου τις συμβάσεις δαπανών που αφορούν τον σύνδεσμο.
- ✚ Συστήνει την πάγια προκαταβολή και προβαίνει σε εξόφληση μικρό δαπανών από αυτήν, συγκεντρώνοντας όλα τα δικαιολογητικά που χρειάζονται, ώστε να προβεί σε αναπλήρωση της.

- ✚ Είναι υπεύθυνο για την συγκέντρωση των στοιχείων των μεταβολών του προσωπικού, τα οποία επηρεάζουν και διαμορφώνουν την αμοιβή του.
- ✚ Συντάσσει όλες τις οικονομικές καταστάσεις του ΕΔΣΝΑ, συγκεκριμένα κάνει τον απολογισμό και ισολογισμό του συνδέσμου.
- ✚ Επιμελείται την έκδοση μισθολογικών καταστάσεων και τις πληρωμές των αμοιβών του προσωπικού, διαμέσου της ΕΑΠ (ενιαία αρχή πληρωμών).
- ✚ Προβαίνει σε εκδόσεις βεβαιώσεων μισθοδοσίας, όταν υπάρχει σχετικό αίτημα.
- ✚ Είναι αρμόδιο για τον υπολογισμό και την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία, επίσης είναι αρμόδιο για την εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης ΦΜΥ, η οποία διεκπεραιώνεται από την ταμειακή υπηρεσία.

Τμήμα ταμειακής Υπηρεσίας με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- ✚ Παραλαβή και έλεγχος όλων των χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και δρομολόγηση των πληρωμών αυτών.
- ✚ Φροντίζει για τις κρατήσεις υπέρ τρίτων που αφορούν τα εντάλματα πληρωμής.
- ✚ Στέλνει στην ΕΑΠ(ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ) όλα στοιχεία που απαιτούνται για την πληρωμή των δαπανών.
- ✚ Εισπράττει τα βεβαιωμένα έσοδα του ΕΔΣΝΑ, τα οποία προέρχονται από εισφορές των δήμων, εισπράττει τέλη από τον αποτεφρωτήρα και την αποτέφρωση αλλά και από την καταστροφή υλικών, καθώς και από διάφορες υπηρεσίες μεταφόρτωσης.
- ✚ Ελέγχει όλα τα έσοδα και τα διαχωρίζει ανά κατηγορία.
- ✚ Δίνει εντολή για πληρωμές ανάλογα με την ταμειακή ρευστότητα την οποία ελέγχει.
- ✚ Είναι υπεύθυνη για τις εντολές κατάσχεσης προς τους δικαστικούς επιμελητές
- ✚ Ελέγχει τις εισπράξεις σε ημερήσια βάση και τις αντιπαραβάλλει με τα εκδιδόμενα τριπλότυπα, για λόγους επαλήθευσης.
- ✚ Ελέγχει τις τραπεζικές συναλλαγές και είναι αρμόδια για την κατάθεση χρηματικών ποσών πληρωμών καθώς και εισπράξεων μέσω επιταγών.

Τμήμα προμηθειών και περιουσίας με τις εξής αρμοδιότητες:

- ✚ Είναι υπεύθυνο, για τη συγκέντρωση, των εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται, από τις εκάστοτε υπηρεσίες του συνδέσμου, ώστε να προβεί στις ανάλογες προμήθειες και να καλύψει τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- ✚ Προβαίνει σε έρευνα αγοράς και σύγκριση τιμών, καθώς επίσης και σε έλεγχο ποιότητας των ειδών, και των αναλωσίμων που θα προμηθευτεί ο ΕΔΣΝΑ και διατηρεί το ανάλογο ηλεκτρονικό αρχείο.
- ✚ Προβαίνει σε ενημέρωση στις ανάλογες διευθύνσεις και υπηρεσίες, όσων αφορά την τήρηση των οριζόμενων προθεσμιών καθώς επίσης, για την τήρηση των όρων των συμβάσεων.
- ✚ Μπορεί να κινήσει τις αρμόδιες διαδικασίες κυρώσεων σε ανάδοχο ως έκπτωτο, μετά από απόφαση πάντα της εκτελεστικής επιτροπής και μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου, αλλά και αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας.
- ✚ Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης των προμηθειών, λαμβάνοντας υπόψη πάντα τις προδιαγραφές, αλλά και τους όρους της εκάστοτε μελέτης της αρμόδιας διεύθυνσης.
- ✚ Καταθέτει προς έγκριση στην εκτελεστική επιτροπή, τις μελέτες για τις ανάλογες προμήθειες.
- ✚ Εκδίδει τις αποφάσεις του προέδρου όταν υπάρχει απευθείας ανάθεση καθώς επίσης και στους πρόχειρους διαγωνισμούς.
- ✚ Στέλνει στο τμήμα πληροφορικής και στο αρμόδιο γραφείο προς ανάρτηση, σε ηλεκτρονική αλλά και σε έγγραφη μορφή, τις περιλήψεις των διακηρύξεων τηρώντας πάντα την νομοθεσία.
- ✚ Εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή την συγκρότηση των ανάλογων επιτροπών που χρειάζεται αν συσταθούν, όσων αφορά τους διαγωνισμούς.
- ✚ Επιμελείται στη σύνταξη των συμβάσεων των αναδόχων και κοινοποιεί την κατακύρωση στους αρμόδιους αναδόχους, ώστε να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για να υπογραφεί η σύμβαση.
- ✚ Λαμβάνει, εγγυητικές επιστολές, για το εκάστοτε ποσό που ορίζεται για τις προμήθειες σε κάθε υπηρεσία.
- ✚ Αναλαμβάνει την επανάληψη ενός διαγωνισμού, όταν αυτός είναι άκαρπος η δεν κατοχυρώνεται, σύμφωνα με το νόμο σε όλα τα άρθρα του.
- ✚ Ενημερώνει πρόγραμμα δημόσιων συμβάσεων και πληρωμών, πάντα ηλεκτρονικά
- ✚ Προβαίνει στην διενέργεια ηλεκτρονικών δημοπρασιών.

- ✚ Επιμελείται, σε συνεργασία με τις διευθύνσεις, τον χαρακτηρισμό του εξοπλισμού, ως άχρηστου ή ως πλεονάζων και προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες καταστροφής και από απομάκρυνσης καθώς και εκποίησης αυτού.
- ✚ Τηρεί αρχείο, με όλα τα πάγια, κινητά αλλά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή
- ✚ Διενεργεί περιοδικές απογραφές σχετικές με τα υλικά και τον εξοπλισμό του συνδέσμου.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διεύθυνση προγραμματισμού έρευνας καινοτομίας και ευρωπαϊκών προγραμμάτων αποτελείται από δύο τμήματα, το τμήμα προγραμματισμού και το τμήμα έρευνας καινοτομίας και ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Είναι σε γενικότερες γραμμές αρμόδια για την ενημέρωση και απορρόφηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν τον σύνδεσμο, καθώς και για τον προγραμματισμό και την στρατηγική που θα ακολουθήσει ο σύνδεσμος. Ειδικότερα θα δούμε παρακάτω πως διαμορφώνονται οι αρμοδιότητες των δύο τμημάτων αυτών.

Τμήμα προγραμματισμού με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες διευθύνσεις, για να εκπονήσει το επιχειρησιακό σχέδιο που θα ακολουθήσει ο ΕΔΣΝΑ την επόμενη τετραετία, καθώς επίσης λειτουργεί υποστηρικτικά στην σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδίου αυτού.
- Παρέχει υποστήριξη στον πρόεδρο του συνδέσμου, όσον αφορά την υλοποίηση του σχεδίου και την αξιολόγηση του.
- Τηρώντας πάντα τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα διαχείρισης απορριμμάτων και σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις του συνδέσμου, καταθέτει προτάσεις για την ανάπτυξη επενδυτικών προγραμμάτων.
- Σχεδιάζει και εκπονεί μελέτες για την εφαρμογή των προγραμμάτων ανάπτυξης καθώς και για την εκμετάλλευση των ανθρώπινων πόρων και της ακίνητης περιουσίας του συνδέσμου.
- Θέτει στόχους, που αφορούν την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας, καθώς επίσης και την αύξηση της απόδοσης των εργαζομένων.
- Σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε έργου, μπορεί να εισηγηθεί την συγκρότηση ομάδων, τόσο για την παρακολούθηση των συστημάτων ποιότητας όσο και της εποπτείας της απόδοσης.

Τμήμα Έρευνας Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με τις εξής αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση για τις προσκλήσεις που έχουν δημοσιευθεί καθώς και για τα προγράμματα που αφορούν τον σύνδεσμο και μπορεί να συμμετάσχει.
- Είναι υπεύθυνο για την αξιοποίηση των κοινοτικών – ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τον έγκαιρο εντοπισμό τους, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο εργαλείο ή μέσω χρηματοδότησης προς όφελος του συνδέσμου.
- Ενημερώνεται για τις τελευταίες τεχνολογικές καινοτομίες που αφορούν την διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων.
- Συγκεντρώνει όποιες μελέτες θεωρεί, ότι, θα συμβάλλουν στην εκπλήρωση των στόχων του συνδέσμου, καθώς και την ανάπτυξη της τεχνολογικής κατάρτισης αυτού.
- Εισηγείται την σύναψη συμβάσεων έργου του συνδέσμου με άλλους φορείς και παρακολουθεί το έργο και την πρόοδο τους.¹⁹

¹⁹Βλ. άρθρο 7 και άρθρο 8 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515B/2014.

8. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η συγκεκριμένη διεύθυνση αποτελείται από δύο επιμέρους τμήματα, το τμήμα προστασίας περιβάλλοντος και το τμήμα αποκατάστασης και μεταφροντίδας και είναι υπεύθυνη κυρίως, για τη συγκέντρωση όλων των καταγραφών, μετρήσεων και μελετών αναφορικά με την Περιβαλλοντική προστασία. Επιβλέπει πάντοτε, ώστε οι εγκαταστάσεις του συνδέσμου και οι διευθύνσεις αυτού να είναι σύμφωνες με τους περιβαλλοντικούς όρους και να τηρούν τα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η διεύθυνση περιβάλλοντος είναι επίσης υπεύθυνη για τους μη λειτουργικούς χώρους ταφής και για την αποκατάσταση και μεταφροντίδα αυτών των χώρων, καθώς και για την ανεξέλεγκτη χρήση τους.

Τέλος εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην εκτελεστική επιτροπή του συνδέσμου, οποιοδήποτε θέμα κρίνει, ότι είναι συναφές με το δικό της περιβαλλοντικό αντικείμενο.

Παρακάτω θα δούμε αναλυτικά πως διαμορφώνονται οι αρμοδιότητες των διευθύνσεων αυτών.

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- ❖ Συγκέντρωση, επεξεργασία και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων όλων των περιβαλλοντικών ελέγχων, που διεξάγονται σε όλες τις εγκαταστάσεις του συνδέσμου.
- ❖ Είναι αρμόδιο για την τήρηση των όρων ΑΕΠΟ σε όλες τις εγκαταστάσεις και διευθύνσεις του συνδέσμου. Όπως επίσης και για την έγκαιρη τροποποίηση αυτών όπου κρίνεται απαραίτητο, μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες διευθύνσεις.
- ❖ Παραλαβή των δειγμάτων των διευθύνσεων και ανάλυση των αποτελεσμάτων στο χημείο στην ΟΕΔΑ που βρίσκεται στην δυτική αττική και λειτουργεί υπό την ευθύνη της ευθύνη της.
- ❖ Υποβολή των αναγκαίων εκθέσεων, που ορίζονται σύμφωνα με τον νόμο, στις διάφορες εθνικές και κοινοτικές αρχές, για την περιβαλλοντική ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων του συνδέσμου.
- ❖ Σύνταξη σχετικών εκθέσεων αξιολόγησης και παρακολούθησης , καθώς και παρατηρήσεων αλλά και προτάσεων προς την διοίκηση, σχετικά με την πρόοδο του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των απορριμμάτων (ΠΕΣΔΑ)

- ❖ Παρακολούθηση και ενημέρωση του διεθνούς και ευρωπαϊκού νομικού, αλλά και θεσμικού πλαισίου προστασίας του περιβάλλοντος.
- ❖ Ενημέρωση παρακολούθηση και ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κυρίως σε θέματα που αφορούν το έλεγχο της ρύπανσης.
- ❖ Μελετά και ενημερώνεται για τις τελευταίες εξελίξεις γύρω από τις ΑΠΕ και μελετά την ενσωμάτωση τους στις εγκαταστάσεις του συνδέσμου.

Τμήμα Αποκατάστασης και Μεταφροντίδας με τις εξής αρμοδιότητες :

- ❖ Αποκατάσταση και μεταφροντίδα των χώρων απορριμμάτων που βρίσκονται στην δικαιοδοσία του συνδέσμου, τηρώντας πάντα την νομοθεσία.
- ❖ Αποκατάσταση και μεταφροντίδα των χώρων ΧΥΤΑ που βρίσκονται εντός της δικαιοδοσίας του ΕΔΣΝΑ.
- ❖ Περιβαλλοντική μέριμνα, φύλαξη και προστασία του περιβαλλοντικού πάρκου σχιστού.
- ❖ Έλεγχος και επιτήρηση όσον αφορά τους περιβαλλοντικούς όρους , που αφορούν τους αποκατεστημένους ΧΥΤΑ και ΧΔΑ στην περιφέρεια αττικής.
- ❖ Επίβλεψη των έργων αποκατάστασης στα ανενεργά λατομεία (όχι ως προς την πλήρωση των αρχικών έργων), σε συνεννόηση με τους αρμόδιους φορείς, χρησιμοποιώντας αδρανή υλικά καθώς και υπολείμματα που προέρχονται από ανακύκλωση και κομποστοποίηση.
- ❖ Επίβλεψη των έργων και των εργασιών που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του τμήματος, καθώς και εκπόνηση μελετών.
- ❖ Σύνταξη αναφορών και σχετικών εκθέσεων, καθώς και παρουσίαση των περιβαλλοντικών προγραμμάτων αποκατάστασης και μεταφροντίδας στις δημόσιες παρουσιάσεις και εκδηλώσεις.²⁰

²⁰Βλ. άρθρο 9 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/2014.

9.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με δύο απλά λόγια, χαρακτηρίζοντας την διεύθυνση ποιότητας πρόληψης και επαναχρησιμοποίησης, θα μπορούσε να ειπωθεί, ότι αποτελεί την πιστοποίηση του συνδέσμου σύμφωνα με τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα τήρησης της ποιότητας.

Η συγκεκριμένη διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την τήρηση και εφαρμογή των δράσεων για την επαναχρησιμοποίηση των απορριμμάτων. Στις αρμοδιότητες της είναι τόσο η εκπόνηση μελετών για τα έργα που βρίσκονται υπό την αρμοδιότητα της όσο και η επιτήρηση των εργασιών που εντάσσονται σε αυτήν. Εισηγείται θέματα σύμφωνα πάντα με την αρμοδιότητα της, τόσο στο διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου όσο και στην εκτελεστική επιτροπή. Αποτελείται από δύο επιμέρους τμήματα, το τμήμα πρόληψης και επαναχρησιμοποίησης και το τμήμα διασφάλισης ποιότητας, των οποίων τις αρμοδιότητες θα δούμε παρακάτω αναλυτικά.

Τμήμα Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων οι οποίες αφορούν την πρόληψη για τα απόβλητα, τηρώντας την νομοθεσία.
- Έρευνα και εφαρμογή σε νέες τεχνολογίες, φιλικές προς το περιβάλλον, με σκοπό να παραχθούν λιγότερα απόβλητα.
- Ενημέρωση του κοινού μέσω κινητοποιήσεων και ενημερωτικών εκστρατειών, καθώς και παροχής πληροφοριών σε ειδικές ομάδες καταναλωτών.
- Ενημέρωση γύρω από την έννοια της επαναχρησιμοποίησης και επιδιόρθωσης διάφορων προϊόντων τα οποία χαρακτηρίζονται ευκόλως ακατάλληλα αλλά είναι κατάλληλα για επισκευή και επαναχρησιμοποίηση, κυρίως σε πυκνοκατοικημένες περιοχές.
- Ενσωμάτωση των σχεδίων πρόληψης δημιουργίας και διαχείρισης των αποβλήτων, στις αρμόδιες υπηρεσίες του συνδέσμου, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΚΑ.
- Εποπτεία εργασιών για τις οποίες είναι αρμόδιο το τμήμα καθώς επίσης και εκπόνηση μελετών όταν αυτό είναι απαραίτητο.
- Προβολή του προγράμματος πρόληψης και επαναχρησιμοποίησης σε δημόσιες εκδηλώσεις

Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Είναι υπεύθυνο για την πιστοποίηση των διαδικασιών που ακολουθούνται στον ΕΔΣΝΑ, από διαπιστευμένο φορέα.
- Αξιολόγηση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει ο σύνδεσμος και επιμέλεια της εφαρμογής και της τήρησης των συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας.
- Εκπόνηση μελετών σύνταξη εκθέσεων και επίβλεψη εργασιών που αφορούν στον αντικείμενο του τμήματος .
- Παρουσίαση προγραμμάτων συναφών με το αντικείμενο της δράσης του γύρω από την διασφάλιση ποιότητας σε διάφορες δημόσιες εκδηλώσεις.
- Είναι υπεύθυνο για τη πιστοποίηση του ΕΔΣΝΑ σύμφωνα με το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, κατά τα πρότυπα EMAS και ΕΛΟΤ ISO 14001, καθώς επίσης είναι υπεύθυνο για την διασφάλιση της ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9000 ή κάποιου άλλου ισοδύναμου προτύπου.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Η συγκεκριμένη διεύθυνση έχει πολλές και διάφορες σημαντικές αρμοδιότητες τις οποίες θα δούμε αναλυτικότερα παρακάτω. Απαρτίζεται από δύο τμήματα, το τμήμα μηχανικής ανακύκλωσης και επεξεργασίας και το τμήμα διαλογής στην πηγή. Αρμοδιότητα της διεύθυνσης είναι η σωστή οργάνωση, η εύρυθμη λειτουργία, η σωστή συντήρηση και η επιτήρηση, ώστε να αναπτυχθούν οι απαραίτητες διαδικασίες, στις εγκαταστάσεις μηχανικής ανακύκλωσης και επεξεργασίας καθώς και στις εγκαταστάσεις της διαλογής στην πηγή. Αρμοδιότητα της είναι επίσης η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη των έργων των αρμοδίων τμημάτων της, τα οποία έργα είτε είναι χρηματοδοτούμενα από ίδιους πόρους, είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα , είτε αποτελούν συμπράξεις τους ιδιωτικού με τον δημόσιο τομέα. Η διεύθυνση ανακύκλωσης επίσης μεριμνά για την τήρηση και εφαρμογή όλων των νόμιμων διαδικασιών οι οποίες είναι απαραίτητες για να υλοποιηθούν τα αντικείμενα της διεύθυνσης. Τέλος, μετά την απαραίτητη συγκέντρωση υλικού το οποίο απαιτείτε, ώστε να υπάρχουν τεκμηριωμένες απόψεις, για την λήψη αποφάσεων από το Δ.Σ, προβαίνει σε προτάσεις και εισηγήσεις, τόσο στη διοίκηση όσο και στις αρμόδιες επιτροπές του ΕΔΣΝΑ. Αναλυτικά παρακάτω θα δούμε τις αρμοδιότητες των δύο τμημάτων που απαρτίζουν την διεύθυνση.

Τμήμα Μηχανικής Ανακύκλωσης και Επεξεργασίας με τις εξής αρμοδιότητες :

- Εποπτεία για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον των εργαζομένων της διεύθυνσης, τήρηση του προγράμματος βαρδιών, τήρηση των κανόνων γενικής ορθής λειτουργίας, τήρηση των κανόνων πυρασφάλειας και εισηγήσεις γραπτές που αφορούν την Διοίκηση και τον ιατρό ασφαλείας.
- Εποπτεία της σωστής συντήρησης των μονάδων των εγκαταστάσεων της μηχανικής ανακύκλωσης, της βιολογικής επεξεργασίας και της αξιοποίησης των απορριμμάτων καθώς και του κινητού και σταθερού εξοπλισμού.
- Διαχειρίζεται τα παραγόμενα παραπροϊόντα που προέρχονται από τα εργοστάσια μηχανικής και βιολογικής επεξεργασίας των απορριμμάτων , μέχρι να παραδοθούν στον επόμενο παραλήπτη όπως ορίζει το καταστατικό διαχείρισης του συνδέσμου.
- Τήρηση των κανόνων περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής λειτουργίας στις εγκαταστάσεις ευθύνης του τμήματος, καθώς επίσης και τήρηση των όσων έχουν υπογραφεί στις συμβάσεις για την λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Προτάσεις βελτιστοποίησης της λειτουργίας του τμήματος σε διάφορους τομείς, όπως επίσης και για την βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων και την εξέλιξη της παραγωγικής διαδικασίας.
- Εποπτεία για την πρόοδο περαίωσης των μελετών και των επιστημονικών προγραμμάτων, τα οποία ανατίθενται σε τρίτους συνεργάτες εκτός ΕΔΣΝΑ.
- Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης έργων, τα οποία είναι σχετικά με το τμήμα, τηρώντας τις τεχνικές προδιαγραφές και του όρους της μελέτης, επίσης προβαίνει σε οποιαδήποτε πράξη χρειάζεται για να διεξαχθεί μία δημοπράτηση και να επιτευχθεί μία διαγωνιστική διαδικασία.
- Συντάσσει αναφορές και εκθέσεις, καθώς επίσης και παρουσιάσεις, που αφορούν τα προγράμματα του τμήματος σε δημόσιες εκδηλώσεις.
- Συνεργάζεται με τους ΟΤΑ που συμμετέχουν στα προγράμματα του ΕΔΣΝΑ και τους παρέχει βοήθεια και ενημέρωση για το πώς θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα της βιολογικής επεξεργασίας και της μηχανικής ανακύκλωσης.
- Παρακολουθεί και συντονίζει, όλες τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν όσον αφορά την τεχνική αλλά και την διοικητική υποστήριξη του τμήματος.

Τμήμα Διαλογής στην Πηγή με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Εποπτεία και οργάνωση των λειτουργιών στην διαχείριση που αφορούν τα προδιαλεγμένα υλικά, στα οποία προδιαλεγμένα υλικά συμπεριλαμβάνονται τα βίο απόβλητα.
- Επισκευάζει και συντηρεί τον κινητό εξοπλισμό και τα συστήματα πληροφορικής του τμήματος, εποπτεία της σωστής λειτουργίας και απόδοσης τους.
- Φροντίζει εγκαίρως και είναι αρμόδια να προλαμβάνει τις όποιες ενδεχόμενες δυσλειτουργίες μπορεί να προκύψουν στο τμήμα ευθύνης της.
- Τήρηση αρχείου με τα έντυπα καταγραφής των περιστατικών που συνέβησαν κατά την λειτουργία της βάρδιας, τήρηση αρχείου κινήσεως των οχημάτων ανά όχημα και έλεγχος τήρησης του προγράμματος βαρδιών από το προσωπικό.
- Συντηρεί τον κινητό εξοπλισμό, που αφορά την συλλογή και την μεταφορά των προδιαλεγμένων υλικών, διότι η διαχείριση και αποθήκευση των υλικού γίνεται στις εγκαταστάσεις των ΣΜΑ, μέχρι να ιδρυθεί νέα δομή αποθήκευσης.
- Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση σε λειτουργικό επίπεδο τόσο των οχημάτων containers, όσο και των κάδων που αποθηκεύονται προσωρινά τα προδιαλεγμένα υλικά.
- Συντάσσει μελέτες που αφορούν την ανάπτυξη και την ορθή λειτουργία των προγραμμάτων που αφορούν το τμήμα, επίσης επιβλέπει την υλοποίηση και την πρόοδο των μελετών που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες.
- Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης έργων, τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο του τμήματος και πρέπει να ακολουθούν τις τεχνικές προδιαγραφές, αλλά και τους όρους μελέτης. Προβαίνει σε όποια ενέργεια είναι αναγκαία και αφορά δημοπράτηση και κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού αλλά και ολοκλήρωσης της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Εισηγείται την εκποίηση στα προδιαλεγμένα υλικά που έχουν συγκεντρωθεί, προς την οικονομική υπηρεσία.
- Στα πλαίσια των σχεδίων διαχείρισης του συνδέσμου, παρακολουθεί τα οικονομικά αποτελέσματα των προγραμμάτων του τμήματος.
- Συνεργάζεται με τους ΟΤΑ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και παρέχει βοήθεια και ενημέρωση που αφορά την υλοποίηση προγραμμάτων διαλογής στη πηγή.
- Τηρεί αρχείο για τα ζητήματα που προκύπτουν στο προσωπικό το οποίο εργάζεται στα προγράμματα της διαλογής στην πηγή.

- Συνεργάζεται με τις εκάστοτε μονάδες του συνδέσμου για ενημερωτικά και επιμορφωτικά προγράμματα της κοινής γνώμης αλλά και την παρακίνηση για την ενεργή συμμετοχή των πολιτών σε προγράμματα ανακύκλωσης.
- Συντονίζει παρακολουθεί και προβαίνει σε ενέργειες, που αφορούν την υποστήριξη σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο στα έργα του τμήματος καθώς και των εφαρμογών πληροφορικής.
- Συντάσσει εκθέσεις και αναφορές. Είναι αρμόδια για την παρουσίαση σε δημόσιες εκδηλώσεις των προγραμμάτων που αφορούν την διαλογή στην πηγή.²¹

²¹Βλ. άρθρο 10 και άρθρο 11 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/2014

11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η διεύθυνση διάθεσης υπολειμμάτων και αποβλήτων αποτελείται από δύο διαφορετικά τμήματα, το τμήμα τελικής διάθεσης αποβλήτων δυτικής αττικής και το τμήμα τελικής διάθεσης αποβλήτων ανατολικής αττικής. Είναι υπεύθυνη, για την ασφαλή, τελική διάθεση, των υπολειμμάτων και των αποβλήτων, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία. Εκπονεί μελέτες και επιβλέπει τα έργα και τις εργασίες που εκτελούνται στα πλαίσια αρμοδιότητας της διεύθυνσης. Αρμοδιότητα της είναι να συντηρεί και να επισκευάζει τον εξοπλισμό, όπως επίσης να διαχειρίζεται το υλικό το οποίο είναι σχετικό με αυτήν. Η διεύθυνση διάθεσης υπολειμμάτων και αποβλήτων είναι υπεύθυνη για την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών, οι οποίες είναι απαραίτητες για να υλοποιηθεί το αντικείμενο της διευθύνσεως. Τέλος η διεύθυνση διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις προς την διοίκηση και συγκεντρώνει όπου είναι απαραίτητο, σχετικό υλικό, για να υπάρχει τεκμηριωμένη και ορθή λήψη των αποφάσεων από το διοικητικό συμβούλιο. Παρακάτω θα δούμε ειδικότερα τις αρμοδιότητες των τμημάτων που απαρτίζουν την διεύθυνση.

Τμήμα Τελικής Διάθεσης Αποβλήτων Δυτικής Αττικής με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ◆ Διαχειρίζεται, συντονίζει και προγραμματίζει, όλες τις εργασίες στον χώρο υγειονομικής ταφής σε όλες τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, σύμφωνα πάντα με την αρμόδια ΚΥΑ, τις οδηγίες της Ε.Ε και τους εκάστοτε ισχύοντες περιβαλλοντικούς όρους.
- ◆ Φροντίζει να εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες, που αφορούν την σύγχρονη υγειονομική ταφή των απορριμμάτων και των υπολειμμάτων και τηρεί τους κανόνες προστασίας περιβάλλοντος αλλά και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- ◆ Παρακολουθεί και ελέγχει αν τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι της λειτουργίας των εγκαταστάσεων οι οποίες εντάσσονται στην εποπτεία και την ευθύνη του τμήματος.
- ◆ Συνεργάζεται με τα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης αλλά και τους αρμοδίους φορείς και τα όργανα του κράτους, τα οποία είναι υπεύθυνα για την διαχείριση των αποβλήτων, σύμφωνα με τα σχέδια ρευμάτων των αποβλήτων.
- ◆ Παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού που εργάζεται στον τομέα ευθύνης του τμήματος.
- ◆ Εποπτεία για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον των εργαζομένων της διεύθυνσης, τήρηση του προγράμματος βαρδιών,

τήρηση των κανόνων γενικής ορθής λειτουργίας, τήρηση των κανόνων πυρασφάλειας και εισηγήσεις γραπτές που αφορούν την Διοίκηση και τον ιατρό ασφαλείας.

- ◆ Τήρηση της σωστή λειτουργίας σε βάρδιες του προσωπικού αλλά και όλου του εξοπλισμού, πάγιου και κινητού ο οποίος χρησιμοποιείται για την υγειονομική ταφή των απορριμμάτων
- ◆ Συντηρεί και επισκευάζει, όταν είναι απαραίτητο τον κινητό εξοπλισμό, επίσης διαχειρίζεται το υλικό το οποίο είναι σχετικό με το τμήμα.
- ◆ Εποπτεύει την τήρηση των κανόνων λειτουργίας από το προσωπικό του συνδέσμου, αλλά και των χρηστών και των επισκεπτών των ΧΥΤΑ.
- ◆ Ζυγίζει τα εισερχόμενα και τα εξερχόμενα οχήματα τα οποία μεταφέρουν απόβλητα προς απόθεση , διατηρεί την επάρκεια των θαλάμων πυρασφάλειας, φυλάσσει τους χώρους και ελέγχει την καταλληλότητα των αποβλήτων , σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της Ε.Ε και των ανάλογων ΚΥΑ.
- ◆ Εποπτεύει την τήρηση των εντύπων που αφορούν την καταγραφή των περιστατικών που συνέβησαν κατά τη λειτουργία της, βάρδιας καθώς και των εντύπων κίνησης οχημάτων.
- ◆ Φροντίζει για σωστή λειτουργία των αποθηκών και την αποθήκευση του εξοπλισμού, επίσης φροντίζει για την αγορά αναλώσιμων υλικών όταν είναι απαραίτητο.
- ◆ Προβαίνει σε έρευνα αγοράς για την προμήθεια υλικών, επιμελείται την επισκευή και την συντήρηση σε έγκαιρο χρόνο τον εξοπλισμό είτε κινητό είτε πάγιο, ώστε να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην λειτουργία.
- ◆ Επιβλέπει και παρακολουθεί τις μονάδες επεξεργασίας στραγγισμάτων, ώστε να τηρούνται οι όροι των σχετικών συμβάσεων.
- ◆ Επιβλέπει την πρόοδο των μελετών που έχουν ανατεθεί σε τρίτους αλλά και την μελέτες που κάνει το ίδιο το τμήμα, καθώς και την ανάπτυξη του επιστημονικού προγράμματος , συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία και προτάσεις προς βελτίωση ώστε να τα καταθέσει στην εκτελεστική επιτροπή του συνδέσμου.
- ◆ Είναι υπεύθυνο για τις κατακυρώσεις και τις δημοπρατήσεις, αναλαμβάνει την διεκπεραίωση μιας διαγωνιστικής διαδικασίας. Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης έργου ή έργων τα οποία είναι σχετικά με το τμήμα, τηρώντας τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της μελέτης καθώς και όποια άλλη ενέργεια απαιτείται ώστε να γίνει σωστά η δημοπράτηση.

- ◆ Επιβλέπει, παρακολουθεί και ενεργεί όπου είναι απαραίτητο ως προς την διοικητική και τεχνική υποστήριξη του τμήματος, επιβλέπει και παρακολουθεί τα υποστηρικτικά έργα και τις εργασίες στα γραφεία του συνδέσμου (ανακαινίσεις, αναβαθμίσεις). Επισκευάζει και συντηρεί τις κτηριακές εγκαταστάσεις και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις στο πράσινο και στα άλλα τμήματα των γραφείων.
- ◆ Εποπτεύει την μονάδα λειοτεμαχισμού, η οποία εδρεύει εντός των ΟΕΔΑ δυτικής αττικής, ως προς την τήρηση των ορθών όρων λειτουργίας της, αλλά και την ορθή διοίκηση και ασφάλεια του προσωπικού που εργάζεται σε αυτήν.
- ◆ Ελέγχει την καταλληλότητα των απορριμμάτων τα οποία έρχονται για καταστροφή, τηρώντας πάντα τις ανάλογες ΚΥΑ και τις οδηγίες της Ε.Ε, και ανάλογα προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη των απορριμμάτων και των αποβλήτων αυτών, όταν τα απόβλητα δεν εντάσσονται στην κατηγορία των σύμμεικτων δημοτικών αποβλήτων όπως προβλέπεται.

Τμήμα Τελικής Διάθεσης Αποβλήτων Ανατολικής Αττικής με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ◆ Διαχειρίζεται, συντονίζει και προγραμματίζει, όλες τις εργασίες στον χώρο υγειονομικής ταφής σε όλες τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, σύμφωνα πάντα με την αρμόδια ΚΥΑ, τις οδηγίες της Ε.Ε και τους εκάστοτε ισχύοντες περιβαλλοντικούς όρους.
- ◆ Φροντίζει να εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες, που αφορούν την σύγχρονη υγειονομική ταφή των απορριμμάτων και των υπολειμμάτων και τηρεί τους κανόνες προστασίας περιβάλλοντος αλλά και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- ◆ Παρακολουθεί και ελέγχει αν τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι της λειτουργίας των εγκαταστάσεων οι οποίες εντάσσονται στην εποπτεία και την ευθύνη του τμήματος.
- ◆ Συνεργάζεται με τα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης αλλά και τους αρμοδίους φορείς και τα όργανα του κράτους, τα οποία είναι υπεύθυνα για την διαχείριση των αποβλήτων, σύμφωνα με τα σχέδια ρευμάτων των αποβλήτων.
- ◆ Παρακολουθήση της αποδοτικότητας του προσωπικού που εργάζεται στον τομέα ευθύνης του τμήματος.
- ◆ Εποπτεία για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον των εργαζομένων της διεύθυνσης, τήρηση του προγράμματος βαρδιών, τήρηση των κανόνων γενικής ορθής λειτουργίας, τήρηση των κανόνων πυρασφάλειας και εισηγήσεις γραπτές που αφορούν την Διοίκηση και τον ιατρό ασφαλείας.

- ◆ Τήρηση της σωστή λειτουργίας σε βάρδιες του προσωπικού αλλά και όλου του εξοπλισμού, πάγιου και κινητού ο οποίος χρησιμοποιείται για την υγειονομική ταφή των απορριμμάτων.
- ◆ Συντηρεί και επισκευάζει, όταν είναι απαραίτητο τον κινητό εξοπλισμό, επίσης διαχειρίζεται το υλικό το οποίο είναι σχετικό με το τμήμα.
- ◆ Εποπτεύει την τήρηση των κανόνων λειτουργίας από το προσωπικό του συνδέσμου, αλλά και των χρηστών και των επισκεπτών των ΧΥΤΑ.
- ◆ Ζυγίζει τα εισερχόμενα και τα εξερχόμενα οχήματα τα οποία μεταφέρουν απόβλητα προς απόθεση , διατηρεί την επάρκεια των θαλάμων πυρασφάλειας, φυλάσσει τους χώρους και ελέγχει την καταλληλότητα των αποβλήτων , σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της Ε.Ε και των ανάλογων ΚΥΑ.
- ◆ Εποπτεύει την τήρηση των εντύπων που αφορούν την καταγραφή των περιστατικών που συνέβησαν κατά την λειτουργία της, βάρδιας καθώς και των εντύπων κίνησης οχημάτων.
- ◆ Φροντίζει για σωστή λειτουργία των αποθηκών και την αποθήκευση του εξοπλισμού, επίσης φροντίζει για την αγορά αναλώσιμων υλικών όταν είναι απαραίτητο.
- ◆ Προβαίνει σε έρευνα αγοράς για την προμήθεια υλικών, επιμελείται την επισκευή και την συντήρηση σε έγκαιρο χρόνο τον εξοπλισμό είτε κινητό είτε πάγιο, ώστε να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην λειτουργία
- ◆ Επιβλέπει την πρόοδο των μελετών που έχουν ανατεθεί σε τρίτους αλλά και την μελέτες που κάνει το ίδιο το τμήμα, καθώς και την ανάπτυξη του επιστημονικού προγράμματος , συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία και προτάσεις προς βελτίωση ώστε να τα καταθέσει στην εκτελεστική επιτροπή του συνδέσμου.
- ◆ Είναι υπεύθυνο για τις κατακυρώσεις και τις δημοπρατήσεις, αναλαμβάνει την διεκπεραίωση μιας διαγωνιστικής διαδικασίας. Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης έργου ή έργων τα οποία είναι σχετικά με το τμήμα, τηρώντας τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της μελέτης καθώς και όποια άλλη ενέργεια απαιτείται ώστε να γίνει σωστά η δημοπράτηση.

- ◆ Επιβλέπει, παρακολουθεί και ενεργεί όπου είναι απαραίτητο ως προς την διοικητική και τεχνική υποστήριξη του τμήματος, επιβλέπει και παρακολουθεί τα υποστηρικτικά έργα και τις εργασίες στα γραφεία του συνδέσμου (ανακαινίσεις, αναβαθμίσεις). Επισκευάζει και συντηρεί τις κτηριακές εγκαταστάσεις και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις στο πράσινο και στα άλλα τμήματα των γραφείων.
- ◆ Ελέγχει την καταλληλότητα των απορριμμάτων τα οποία έρχονται για καταστροφή, τηρώντας πάντα τις ανάλογες ΚΥΑ και τις οδηγίες της Ε.Ε, και ανάλογα προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη των απορριμμάτων και των αποβλήτων αυτών, όταν τα απόβλητα δεν εντάσσονται στην κατηγορία των σύμμεικτων δημοτικών αποβλήτων όπως προβλέπεται.²²

²²Βλ. άρθρο 12 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/ 2014.

12.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η διεύθυνση σταθμών μεταφόρτωσης των απορριμμάτων είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια της μεταφόρτωσης των απορριμμάτων αλλά και για την ασφάλεια της επεξεργασίας των αποβλήτων.

Αποτελείται από δύο επιμέρους τμήματα, το τμήμα κεντρικών σταθμών μεταφόρτωσης και το τμήμα τοπικών σταθμών μεταφόρτωσης, παρακάτω θα ακολουθήσει αναλυτικότερα η ανάλυση των αρμοδιοτήτων του κάθε ενός τμήματος ξεχωριστά.

Η διεύθυνση έχει ως αρμοδιότητα, να συγκεντρώνει το υλικό που απαιτείται, ώστε να προβαίνει σε τεκμηριωμένες εισηγήσεις, τόσο προς της εκτελεστική επιτροπή του συνδέσμου, όσο και ως προς το διοικητικό συμβούλιο, επίσης είναι υπεύθυνη για την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών, οι οποίες είναι απαραίτητες για να υλοποιηθεί το αντικείμενο της διεύθυνσης. Μέσα στις αρμοδιότητες της διεύθυνσης είναι η σύνταξη μελετών και η εποπτεία των έργων και των εργασιών, τα οποία έργα είτε είναι χρηματοδοτούμενα από ίδιους πόρους είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από άλλα ταμεία, αλλά επίσης κατατάσσονται υπό την εποπτεία της διεύθυνσης.

Αναλυτικά ακολουθεί η επιμέρους ανάλυση των αρμοδιοτήτων των τμημάτων όπως προαναφέραμε.

Τμήμα Κεντρικών σταθμών Μεταφόρτωσης με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει και οργανώνει την λειτουργία των μονάδων της, συντηρεί και όπου είναι απαραίτητο επισκευάζει τον κινητό και ακίνητο-πάγιο εξοπλισμό, παρακολουθεί τα έργα και τις εργασίες μεταφόρτωσης γενικά.
- Παρακολουθεί τις μελέτες οι οποίες έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες, σχεδιάζει μελετά και παρακολουθεί τις εργασίες στους κεντρικούς σταθμούς φόρτωσης.
- Επιβλέπει την λειτουργία μεταφόρτωσης και μεταφοράς των απορριμμάτων, του Σταθμού Μεταφόρτωσης απορριμμάτων του σχιστού, αλλά και των άλλων σταθμών μεταφόρτωσης.
- Προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού και φροντίζει να τηρούνται τα έντυπα καταγραφής συμβάντων της εκάστοτε βάρδιας, καθώς επίσης και τα έντυπα καταγραφής κίνησης των οχημάτων.
- Εποπτεύει την ορθή λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής αλλά και την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού γενικότερα.

- Συντηρεί τον πάγιο κινητό και ακίνητο εξοπλισμό και έχει υπό την ευθύνη του την λειτουργία της μονάδας του πλυντηρίου των απορριμματοφόρων και των άλλων οχημάτων του ΣΜΑ στο σχισμό.
- Συντάσσει μελέτες οι οποίες είναι απαραίτητες για να λειτουργήσει σωστά η τεχνική υποστήριξη του τμήματος, εποπτεύει και παρακολουθεί την πρόοδο των έργων στα ερευνητικά προγράμματα τα οποία ενδιαφέρει.
- Συγκεντρώνει και ταξινομεί τα στοιχεία αλληλογραφίας αλλά και το έντυπο υλικό γενικά.
- Παρακολουθεί καθημερινά και αξιολογεί τα στατιστικά στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την λειτουργία των τμήματος, καθώς επίσης αξιολογεί και τα όποια τεχνικά θέματα προκύπτουν και πρέπει να λυθούν. Μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών του τμήματος και του τεχνικού προγράμματος του.
- Προβαίνει σε αγορά των αναγκαίων προμηθειών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την συντήρηση και την λειτουργία του κινητού εξοπλισμού πχ φορτηγών και containers, αλλά και οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού καθίστανται αναγκαίο για την ορθή λειτουργία του τμήματος.
- Σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος μηχανοργάνωσης της αρμοδιότητας του τμήματος, επιθεωρεί την σωστή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού, και όπου χρειάζεται προβαίνει προβαίνει σε υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού του τμήματος πάνω σε καινούργιες τεχνολογίες και την σωστή χρήση και εφαρμογή των νέων τεχνολογιών στο τμήμα.
- Είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού αυτής. Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης των έργων και φροντίζει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους όπως προβλέπονται βάση της εκάστοτε μελέτης.
- Συντάσσει τα σχέδια για τις προγραμματικές συμβάσεις με τους ΟΤΑ, οι οποίοι είναι χρήστες των μονάδων και εποπτεύει μηνιαίως την σύνταξη πιστοποιήσεων και πεπραγμένων εργασιών μεταφόρτωσης.
- Παρουσιάζει τα προγράμματα και το έργο των σταθμών μεταφόρτωσης σε δημόσιες παρουσιάσεις και εκδηλώσεις.

Τμήμα Τοπικών σταθμών Μεταφόρτωσης με τις εξής αρμοδιότητες :

- Τεχνική και διοικητική εποπτεία στις λειτουργίες του λειοτεμαχισμού και μεταφοράς των απορριμμάτων, από τις μονάδες τοπικών σταθμών μεταφόρτωσης απορριμμάτων των λεγόμενων ΤΣΜΑ.
- Επίβλεψη και προγραμματισμός όλων των απαραίτητων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για να προβλεφτούν και να αποφευχθούν όποιες δυσλειτουργίες μπορεί να προκύψουν, καθώς επίσης και μέριμνα για την τήρηση και συμπλήρωση όλων των εντύπων προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή εργασιών και η απόδοση των σταθμών μεταφόρτωσης.
- Προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού και φροντίζει να τηρούνται τα έντυπα καταγραφής συμβάντων της εκάστοτε βάρδιας, καθώς επίσης και τα έντυπα καταγραφής κίνησης των οχημάτων
- Φροντίζει για την σωστή λειτουργία του εξοπλισμού ο οποίος είναι στην ευθύνη του και σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό στον τομέα συντήρησης, αποπερατώνει τις εργασίες υποστήριξης λειτουργίας του εξοπλισμού, όπου είναι απαραίτητο.
- Παρουσιάζει τα προγράμματα και το έργο των σταθμών μεταφόρτωσης σε δημόσιες παρουσιάσεις και εκδηλώσεις.
- Συντάσσει τα σχέδια για τις προγραμματικές συμβάσεις με τους ΟΤΑ, οι οποίοι είναι χρήστες των μονάδων και εποπτεύει μηνιαίως την σύνταξη πιστοποιήσεων και πεπραγμένων εργασιών μεταφόρτωσης.
- Είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού αυτής. Συντάσσει τα σχέδια διακήρυξης των έργων και φροντίζει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους όπως προβλέπονται βάση της εκάστοτε μελέτης.

13.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Αρμοδιότητες της διεύθυνσης θερμικής επεξεργασίας αποβλήτων και υγειονομικών αποβλήτων, είναι τόσο η ασφαλής θερμική επεξεργασία των αποβλήτων, σύμφωνα πάντα με την τήρηση της εθνικής αλλά και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, όσο και η εκπόνηση μελετών η εποπτεία και η παρακολούθηση των έργων και των εργασιών που βρίσκονται στην αρμοδιότητα της διεύθυνσης. Αρμοδιότητα της διεύθυνσης θερμικής επεξεργασίας είναι να

διεκπεραιώνει κάθε εργασία υποστήριξης και να φροντίζει να τηρούνται όλες οι νόμιμες διαδικασίες οι οποίες απαιτούνται για να υλοποιηθεί το αντικείμενο της διεύθυνσης κάθε φορά. Εξίσου σημαντική αρμοδιότητα της διεύθυνσης είναι, η σωστή και τεκμηριωμένη πρόταση προς βελτίωση, μετά από συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και στοιχείων, στο διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου και της Εκτελεστικής επιτροπής, αλλά και άλλων επιτροπών του συνδέσμου. Η διεύθυνση θερμικής επεξεργασίας απορριμμάτων αποτελείται από δύο τμήματα, το τμήμα λειτουργίας και το τμήμα μελετών έρευνας και ανάπτυξης, των οποίων τις αρμοδιότητες θα τις αναλύσουμε ευθύς αμέσως παρακάτω.

Τμήμα λειτουργίας με τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- Παρακολουθεί να λειτουργεί σωστά, ο αποτεφρωτήρας επικίνδυνων υγειονομικών αποβλήτων και φροντίζει για την συντήρηση του σε τακτικό επίπεδο, αλλά και για την έγκαιρη επισκευή του όταν είναι απαραίτητο.
- Είναι αρμόδιο για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων, των ανάλογων ΚΥΑ και του εθνικού σχεδίου περί διαχείρισης των επικίνδυνων αποβλήτων, κατά την διαχείριση και επεξεργασία, των αποβλήτων που προέρχονται από τα νοσοκομεία.
- Διαχειρίζεται τα επικίνδυνα και μολυσμένα απόβλητα και τα επεξεργάζεται με τρόπο τέτοιο, ώστε να είναι ασφαλή για το περιβάλλον και για την δημόσια υγεία.
- Εποπτεύει το δίκτυο περισυλλογής των μολυσμένων και επικίνδυνων αποβλήτων, τηρώντας τους εκάστοτε όρους ασφάλειας όπως προβλέπεται.
- Επεξεργάζεται να υπολείμματα τα οποία προκύπτουν κατά την διάρκεια της λειτουργίας και μετά από αυτήν.
- Συντονίζει , παρακολουθεί και διεκπεραιώνει, προβαίνοντας σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν, τόσο την τεχνική, όσο και την διοικητική υποστήριξη των έργων τα οποία τρέχουν στο τμήμα, αλλά και την εφαρμογή της οποιασδήποτε πληροφορικής εφαρμογής και αναβάθμισης του τμήματος.
- Είναι αρμόδιο να συντηρεί και να επισκευάζει, όταν είναι απαραίτητο, τον κινητό εξοπλισμό του δικτύου συλλογής των αποβλήτων.

Τμήμα Μελετών Έρευνας και Ανάπτυξης με τις εξής αρμοδιότητες :

- Εκπονεί μελέτες, σχεδιάζει και ερευνά τα προγράμματα και τις δράσεις εκείνες οι οποίες θα επιφέρουν την βέλτιστη λειτουργία του συνδέσμου.
- Παρακολουθεί την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων, οι οποίοι προβλέπεται να τηρούνται στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό και έχουν υπογραφεί στις ανάλογες συμβάσεις έργων.

- Οργανώνει και επιβλέπει τη ορθή λειτουργία του δικτύου συλλογής των επικίνδυνων και μολυσματικών αποβλήτων.
- Συντάσσει τις σχετικές μελέτες, οι οποίες αφορούν το προγραμματισμό της λειτουργίας του τμήματος και εποπτεύει την ολοκλήρωση των μελετών αυτών, αλλά και όσων έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες ή τρίτα πρόσωπα.
- Εποπτεύει τις διαδικασίες διαγωνισμών και προβαίνει σε όποιες ενέργειες είναι απαραίτητες, για την ομαλή διεξαγωγή και ολοκλήρωση τους.
- Προβαίνει στην απαραίτητη αγορά προμηθειών έγκαιρα, ώστε να διατηρούνται στο ανάλογο επίπεδο οι ανάγκες των αποθεμάτων και να υπάρχει γρήγορη κάλυψη όταν προκύπτει ανάγκη συντήρησης.
- Φροντίζει για την σωστή παρουσίαση των προγραμμάτων δε δημόσιες εκδηλώσεις και δημόσιες παρουσιάσεις.
- Προωθεί και συντονίζει τις ενέργειες που απαιτούνται για να ολοκληρωθούν τα έργα που τρέχουν στο τμήμα, καθώς επίσης είναι αρμόδιο για την τεχνική και διοικητική υποστήριξη, μέσω και των εφαρμογών πληροφορικής.²³

²³Βλ. άρθρο 13 και άρθρο 14 του ΟΕΥ του ΕΔΣΝΑ ΦΕΚ 515Β/ 2014

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

1. SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΔΣΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα διατυπωθεί, πώς διαμορφώνεται η ανάλυση ενός πίνακα SWOT, μίας ανάλυσης δηλαδή, η οποία παρουσιάζει τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία του ΕΔΣΝΑ, καθώς επίσης και τις όποιες αδυναμίες και απειλές που ενδεχομένως μπορεί να υπάρξουν. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί, ότι η λέξη SWOT, σχηματίζεται από τα αρχικά των λέξεων *Strengths*, που σημαίνει δυνάμεις ή καλύτερα δυνατά σημεία, *Weaknesses*, που σημαίνει αδυναμίες ή αλλιώς αδύνατα σημεία, *Opportunities*, που σημαίνει ευκαιρίες, και τέλος *Threats*, που σημαίνει απειλές.

Ξεκινώντας από τα δυνατά σημεία του ΕΔΣΝΑ, δια πιστώνεται, ότι ο σύνδεσμος διαθέτει μία σύγχρονη ιστοσελίδα η οποία ενημερώνει σχετικά τόσο για τις δράσεις του συνδέσμου, όσο και για τον τρόπο λειτουργίας του, παρέχοντας αναλυτικά τις όποιες πληροφορίες χρειάζεται ανά πάσα στιγμή, ο εκάστοτε πολίτης, ανατρέχοντας σε αυτήν.

Η δομή του οργανογράμματος του συνδέσμου, είναι επίσης ένα δυνατό σημείο του, διότι έχει φτιαχτεί με τέτοιο τρόπο που διευκολύνεται η επικοινωνία και η συνεργασία των επιμέρους διευθύνσεων τόσο μεταξύ τους όσο και με την διοίκηση. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί ότι το γραφείο στατιστικής και πληροφορικής υπάγεται στο αυτοτελές τμήμα ευθύνης του προέδρου.

Ακόμη ένα δυνατό σημείο είναι ότι διαθέτει ένα τμήμα, το τμήμα έρευνας και καινοτομίας των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, για την έμμεση εφαρμογή των νέων καινοτόμων προγραμμάτων και τεχνολογιών.

Επίσης, ακόμη ένα δυνατό σημείο του συνδέσμου, είναι ότι εφαρμόζονται σε αυτόν σύγχρονα ψηφιακά συστήματα, που αφορούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και τεχνολογίας τόσο και hardware εξοπλισμό, όσο και σε λογισμικό software.

Τέλος, δυνατό σημείο, αποτελεί, ότι ο σύνδεσμος, διαθέτει ψηφιακά καταρτισμένο προσωπικό και εξοικειωμένο και τις σύγχρονες τεχνολογίες και απαιτήσεις.

Πηγαίνοντας στα αδύνατα σημεία, διαπιστώνουμε ότι η αλλαγή της διοίκησης μετά από τις εκλογές, είναι κάτι το οποίο επηρεάζει, την συνέχεια των όποιων αποφάσεων πάρθηκαν προς υλοποίηση, από την προηγούμενη διοίκηση.

Αδύνατο σημείο επίσης είναι η γραφειοκρατία, καθότι ο ΕΔΣΝΑ είναι ένας δημόσιος οργανισμός που ανήκει στην περιφέρεια αττικής, η οποία γραφειοκρατία πολλές φορές μπορεί να προκαλέσει καθυστερήσεις στην εφαρμογή των σχεδίων, σε επιχειρησιακό

επίπεδο. Ταυτόχρονα αυτό μπορεί να προκαλέσει αδυναμία στον να παρθούν γρήγορα αποφάσεις καθώς και να εφαρμοστούν αυτές.

Η προστασία από τις κυβερνοεπιθέσεις και το hacking, γενικότερα είναι μία αδυναμία που συναντά κανείς σε όλο τον δημόσιο τομέα αλλά και στο διαδίκτυο, γενικότερα, στην νεότερη ψηφιακή εποχή και κατ επέκταση αφορά και τον ΕΔΣΝΑ. Αυτό συμβαίνει διότι η διάγνωση για προστασία από κακόβουλα λογισμικά έρχεται μετά την προσβολή. Η κακή διαχείριση και καθυστέρηση των πόρων και των κονδυλίων για αρκετό του ΕΔΣΝΑ και η μη αξιοποίηση στις δομές που διαθέτει είναι επίσης ένα αδύνατο σημείο που αξίζει να αναφέρουμε.

Τέλος, να επισημάνουμε, ότι ο σύνδεσμος ακόμη, δεν διαθέτει εφαρμογή application και γενικότερα προσαρμοσμένη εφαρμογή για κινητά, την λεγόμενη mobile εφαρμογή.

Στον τομέα των ευκαιριών, βρίσκεται η αξιοποίηση των πόρων που δόθηκαν με το σχέδιο Ελλάδα 2.0, αλλά και γενικότερα πόροι που μπορούν να απορροφηθούν και να εκμεταλλευτούν από τον σύνδεσμο και την περιφέρεια γενικότερα, καθώς επίσης και ο δανεισμός της τεχνολογίας και των πληροφοριακών συστημάτων από άλλες χώρες της Ε.Ε που μπορεί να εφαρμόζονται σε αυτές.

Η αναβάθμιση του ψηφιακού σήματος και του δικτύου του ΕΔΣΝΑ σε 5G είναι επίσης μία ευκαιρία αναβάθμισης.

Η συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού, στις νέες τεχνολογίες και ψηφιακές εφαρμογές είναι επίσης μία ευκαιρία σημαντικής αναβάθμισης, καθώς επίσης και πρόσληψη καταρτισμένου και εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, για την κάλυψη των αναγκών του.

Ακόμη μία ευκαιρία μας δίνεται όταν έχουμε την δυνατότητα να αξιοποιήσουμε σωστότερα τους πόρους και τα κονδύλια, με εύστοχο τρόπο, ώστε να έχουμε καλύτερες ψηφιακές και μηχανογραφικές αναβαθμίσεις.

Φτάνοντας στο τελευταίο κομμάτι του SWOT, αυτό των απειλών, εντοπίζουμε πρωτίστως την απειλή από τις καθυστερήσεις που μπορεί να υπάρξουν από τους εξωτερικούς συνεργάτες και τους προμηθευτές που μας προμηθεύουν λογισμικό σε συστήματα hardware αλλά και software.

Σημαντική απειλή επίσης, συνιστούν οι κυβερνοεπιθέσεις από hackers και τα κακόβουλα λογισμικά, καθώς και οι ιοί που μπορούν να προσβάλουν τον ΕΔΣΝΑ, δημοσιοποιώντας ενδεχομένως και προσωπικά δεδομένα, τα οποία διαχειρίζεται ο σύνδεσμος.

Επίσης μία ενδεχόμενη απειλή είναι η μη τήρηση του προγράμματος αναβάθμισης του λογισμικού και των ψηφιακών αναβαθμίσεων γενικότερα, λόγω της απόφασης της μείωσης των δαπανών, καθώς επίσης και οι καθυστερήσεις εφαρμογής των αναβαθμίσεων σε software και hardware.

Τέλος όσον αφορά τις απειλές, θα μπορούσε να ειπωθεί, ότι απειλή συνιστά επίσης, η επιπλέον δυσκαμψία και χρονοτριβή που παρουσιάζεται στην εφαρμογή των κανόνων του δημοσίου, που μπορούν να μας θέσουν εκτός χρονοδιαγράμματος.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ SWOTANALYSIS

ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Σύγχρονη ιστοσελίδα του ΕΔΣΝΑ με πολλές ενημερώσεις και άμεση επικοινωνία των πολιτών με τον ΕΔΣΝΑ μέσω αυτής. ■ Δομή του οργανογράμματος και η επικοινωνία των διευθύνσεων μεταξύ τους. ■ Γραφείο Στατιστικής και Πληροφορικής, υπαγόμενο στο αυτοτελές τμήμα ευθύνης του Προέδρου. ■ Τμήμα Έρευνας Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, για άμεση υιοθέτηση και εφαρμογή των νέων τεχνολογιών ■ Εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων τεχνολογιών και σύγχρονου εξοπλισμού, hardware και software. ■ Ψηφιακά καταρτισμένο προσωπικό και εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Έλλειψη συνέχειας των αποφάσεων της διοίκησης και αλλαγή διοίκησης μετά από εκλογές. ■ Γραφειοκρατία στην εφαρμογή των νέων επιχειρησιακών σχεδίων και καθυστέρηση στην εφαρμογή τους. ■ Καθυστέρηση στην λήψη αποφάσεων και στην εφαρμογή των αποφάσεων λόγω εφαρμογής των κανόνων, των διαδικασιών και της γραφειοκρατίας. ■ Προστασία από κυβερνοεπιθέσεις και εισαγωγή κακόβουλου λογισμικού. ■ Μη σωστή αξιοποίηση των πόρων και τον δομών του ΕΔΣΝΑ. ■ Έλλειψη εφαρμογής mobile και app
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ■ Χρηματοδότηση και αξιοποίηση των ευρωπαϊκών πόρων και του σχεδίου Ελλάδα2.0 ■ Δανεισμός Τεχνογνωσίας από άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. ■ Αναβάθμιση του δικτύου ταχύτητας σε 5G ■ Κατάρτιση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού σε νέες τεχνολογίες και εφαρμογές. ■ Πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και προσωπικού γενικότερα, εξοικειωμένου με την ηλεκτρονική και την ψηφιακή διακυβέρνηση. ■ Αξιοποίηση των κονδυλίων με ορθό τρόπο ώστε να γίνουν εύστοχες ψηφιακές και μηχανογραφικές αναβαθμίσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Καθυστερήσεις από εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές πληροφοριακών συστημάτων hardware και software ■ Προσβολή από πιθανές κυβερνοεπιθέσεις και κακόβουλο λογισμικό. ■ Μη τήρηση του προγράμματος αναβάθμισης του μηχανογραφικού εξοπλισμού, λόγω μείωσης δαπανών. ■ Αδυναμία τήρησης του πλαισίου προστασίας των προσωπικών δεδομένων του συνδέσμου. ■ Καθυστέρηση εφαρμογής των αναβαθμίσεων software και hardware. ■ Καθυστέρηση χρονική και δυσκαμψία λόγω τήρησης των κανόνων του δημοσίου.

24

²⁴ Α. ΚΑΡΓΑΣUniwa : επιχειρηματικά οργανωσιακά μοντέλαSWOTanalysis.

3.Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΔΣΝΑ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Όπως θα αναφερθεί παρακάτω, ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος (ΕΔΣΝΑ), συμβάλει με διάφορους τρόπους στην διευθέτηση των τοπικών μας υποθέσεων.

Παρακάτω, αναφέρεται αναλυτικότερα, ποιες είναι οι λειτουργίες και οι τρόποι αυτοί, με τους οποίους ο ΕΔΣΝΑ, σε καθημερινή βάση, βελτιώνει την ποιότητα ζωής των πολιτών και συμβάλει στην καθημερινότητά τους, με τρόπους που μέχρι σήμερα στο ευρύ καινό και στην πλειοψηφία είναι άγνωστοι.

Αναλυτικότερα θα αναφερθεί πως συμβάλουν και βελτιώνουν την καθημερινότητά των πολιτών διάφορες υπηρεσίες και δομές που βρίσκονται δίπλα στους πολίτες, για τις οποίες ο ΕΔΣΝΑ είναι αρμόδιος τόσο για την υλοποίηση και την κατασκευή τους, όσο και για την μετέπειτα διοίκηση τους και εποπτεία τους η οποία αφορά, την ορθή και βέλτιστη λειτουργίας τους.

Τέτοιες βασικές δομές, οι οποίες συμβάλουν και βελτιώνουν την καθημερινότητά μας, είναι οι Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, γνωστοί και ως ΣΜΑ, των οποίωνθα αναλυθεί παρακάτω το πώς και με ποιους τρόπους, εξυπηρετούν τους πολίτες και πως γίνεται η διαχείριση αυτή των δικών μας απορριμμάτων, από τους σταθμούς αυτών.

Ακόμη, θα γίνει αναφορά, σε συγκεκριμένα παραδείγματα Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, όπως για παράδειγμα τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων του Ελαιώνα και του Σχιστού, καθώς επίσης και αναφορά στην κειμένη νομοθεσία αυτών, και αναφορά στην χωρητικότητα και στις υποδομές των σταθμών αυτών.

Θα αναλυθεί επίσης, η συμβολή του Εργοστασίου της Μηχανικής Ανακύκλωσης και των λειτουργιών του εργοστασίου αυτού, που βρίσκεται στην δικαιοδοσία του ΕΔΣΝΑ, καθώς επίσης και της Μονάδας Αποτέφρωσης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων, τα οποία απόβλητα παράγονται και ταυτόχρονα εξάγονται από τα Νοσοκομεία της Αττικής και τα διαχειρίζεται μέσω ειδικής μεθόδου καταστροφής η συγκεκριμένη μονάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΣΜΑ)

1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Μία από τις σημαντικότερες συμβολές του ΕΔΣΝΑ στην τοπική κοινωνία και στην τοπική αυτοδιοίκηση γενικότερα, αποτελούν οι σταθμοί μεταφόρτωσης των απορριμμάτων (ΣΜΑ) της Αττικής, όπου εκεί, είναι τα σημεία μεταφόρτωσης των απορριμμάτων των δήμων μας. Η μετακίνηση και η μεταφορά, στα αστικά απόβλητα, είναι, μια εντελώς, διαφορετική εργασία σε σχέση με την συλλογή τους, συνεπώς, τα ανάλογα οχήματα, είναι αναγκαίο να φέρουν και τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά. Τα συγκεκριμένα οχήματα, έχουν σχεδιαστεί, κατά κύριο λόγο για την συλλογή απορριμμάτων, και τα οχήματα μεταφοράς, είναι έτσι σχεδιασμένα, για την μεταφορά. Η χρήση των απορριμματοφόρων οχημάτων, για την μεταφορά ή των μεταφορικών οχημάτων για την συλλογή, δεν είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί, όμως αποτελεί, μια ενέργεια που είναι αρκετά δαπανηρή.

Οι Σταθμοί Μεταφόρτωσης των Απορριμμάτων, (ΣΜΑ), είναι ουσιαστικά εγκαταστάσεις, στις οποίες αποθέτονται, τα αστικά απόβλητα, τα οποία και συλλέγονται, από τα οχήματα και μεταφορτώνονται σε άλλα οχήματα της υποδοχής, ή αλλιώς οχήματα για μεταφόρτωση, τα οποία έχουν διαμορφωθεί ειδικά και έχουν σχεδιαστεί για μεταφορά και μόνο. Η διαδικασία της μεταφόρτωσης των απορριμμάτων, δύναται να συνδυαστεί ακόμη και με άλλες διαφορετικές διαδικασίες, όπως για παράδειγμα, η διαλογή στα ανακυκλώσιμα υλικά, ο διαχωρισμός στα επικίνδυνα απόβλητα, αλλά και ο συμπίεσμός των απορριμμάτων. Τα απορρίμματα αυτά, μετακινούνται από τον ΣΜΑ, στο χώρο τοποθέτησης, δηλαδή σε κάποιον ΧΥΤΑ, ή σε κάποια από τις εγκαταστάσεις καύσεως, ή σε ακόμη σε κάποιο άλλο μεγαλύτερο ΣΜΑ, όταν στο διαχειριστικό σύστημα, υπάρχουν περιφερειακοί και τοπικοί ΣΜΑ. (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ.Α.Α.Ε. 2015).

Τοπικός Σταθμός Μεταφόρτωσης, ή Τοπικό Σύστημα Μεταφόρτωσης (ΤΣΜ), ορίζονται ως οι σταθμοί, με μικρότερη δυναμική, είναι σταθμοί με μικρότερο κόστος και με πιο απλή σχεδίαση. Τα ονομαζόμενα ΤΣΜ, μπορούν να είναι είτε ακίνητα και σταθερά είτε ακόμη και κινητά, αναλόγως, της δυναμικότητάς τους. Η εφαρμογή των συστημάτων αυτών, πραγματοποιείται κυρίως σε [προάστια και αγροτικές και μη αστικές περιοχές. Συγκεκριμένα, για τους σταθμούς της μεταφόρτωσης απορριμμάτων, σκοπός του είναι η συμπίεση των απορριμμάτων, με αποτέλεσμα να επιτυγχάνεται το μέγιστο ωφέλιμο φορτίο, στα οχήματα της μεταφόρτωσης. Διαμέσου των εξειδικευμένων εγκαταστάσεων, με

υψηλό βαθμό συμπίεσης, επιτυγχάνονται πυκνότητες, μέχρι και 1 προς 28 τόνο/m³, γίνεται η λεγόμενη δεματοποίηση και συσκευασία των αστικών αποβλήτων, τα οποία μετακινούνται σε μορφή δέματος», με κοινά οχήματα μεταφοράς.

Οι ΤΣΜ και ΣΜΑ, αποτελούν έναν πολύ σημαντικό κρίκο, στην αλυσίδα ολοκληρωμένης διαχείρισης των απορριμμάτων, των αστικών κέντρων και πόλεων, καθώς και των δήμων, διότι αποτελούν τον συνδετικό κρίκο, μεταξύ των διαδικασιών της αποκομιδής, αλλά και των μονάδων της επεξεργασίας, όσον αφορά την τελική διάθεση των απορριμμάτων αυτών.²⁵

²⁵ ΔΙΑΑΜΑΘ ΕΡΓΑΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
<https://diaamath.gr/Posts/view/107> [τελευταία πρόσβαση 20.02.2024].

2. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η νομοθεσία η ίδια χαρακτηρίζει τους σταθμούς μεταφόρτωσης απορριμμάτων, ως δευτερεύουσες εγκαταστάσεις. Σύμφωνα με τις ΠΕΣΔΑ, γίνεται μία κοινή αναφορά του αριθμού των ΣΜΑ, όπου πρόκειται να απαιτηθούν, χωρίς μία παραπάνω τεκμηρίωση. Παρόλα αυτά, και με βάση τα προκαταρκτικά στοιχεία, προωθείται μέσα από μελέτες ωρίμανσης, η δημιουργία έργων με έγκριση των χρηματοδοτήσεων. Ειδικότερα βάσει της αρμόδιας Κ.Υ.Α. 50910/2727/2003, το άρθρο 7, ορίζει, ότι ο Φορέας της Διαχείρισης των Στερεών Αποβλήτων, είναι και ο κύριος αρμόδιος και υπεύθυνος, για τους σταθμούς μεταφόρτωσης απορριμμάτων, καθώς επίσης και για την ορθή και αποδοτική λειτουργία τους. (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε., 2015). Σύμφωνα πάντα και με την εθνική νομοθεσία, για να κατασκευαστεί, ένας σταθμός μεταφόρτωσης απορριμμάτων σε μια περιοχή, πρέπει πρώτα, να εκπονηθεί μια μελέτη χωροθέτησης. Στην συγκεκριμένη μελέτη της χωροθέτησης, για την επιλογή της τοποθεσίας, λαμβάνεται υπόψη τα κριτήρια της καταλληλότητας ή του αποκλεισμού, τα οποία κριτήρια είναι τα ίδια με αυτά της χωροθέτησης, και αφορούν το σύνολο των μονάδων διάθεσης και επεξεργασίας. Τα κριτήρια αυτά, σύμφωνα και με την Κ.Υ.Α. 114218, (παρ. 3 σελ. 12935), ορίζονται ως εξής, (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε., 2015).

Απαγορεύεται, η εγκατάσταση, των μονάδων διάθεσης και επεξεργασίας, των στερεών αποβλήτων, εντός των περιοχών που ακολουθούν:

- A.** Πολιτιστικές περιοχές και αρχαιολογικοί χώροι.
- B.** Παραδοσιακοί οικισμοί 3.
- C.** Περιοχές *natura* και περιοχές προστασίας της φύσης και των τοπίων, εκτός και εάν, η συγκεκριμένη χρήση, έχει προβλεφθεί από κάποιο άλλο σχέδιο διαχείρισης κάποια άλλη νομοθετική ρύθμιση.
- D.** Οικιστικές περιοχές (περιοχές εντός σχεδίου πόλεως και εντός ορίων των οικισμών με πληθυσμό κάτω από 2.000 κατοίκους, περιοχές με ιδιωτική πολεοδόμηση του Ν. 1947/91 για οικιστική χρήση, καθώς και περιοχές εντός ορίων οικοδομικών συνεταιρισμών Α ή και Β κατοικίας,
- E.** Περιοχές που συνορεύουν αεροδρόμια, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.
- F.** Περιοχές στις οποίες ισχύει είτε ειδική είτε γενική απαγορευτική διάταξη, η οποία και αναφέρεται σε θέματα ασφάλειας και εθνικής άμυνας.²⁶

²⁶ΕΛΙΝΥΑΕ ΚΥΑ 114218 ΦΕΚ 1016/Β 1997.

ΕΛΙΝΥΑΕ ΦΕΚ 245/Α 2020.

<https://www.elinyae.gr/ethniki-nomothesia/ya-ip-5091027272003-fek-1909b-22122003>

<https://www.elinyae.gr/ethniki-nomothesia/n-47592020-fek-245a-9122020>

3. ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΙΣΤΟ



Ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, (ΣΜΑ) στο σχιστό, βρίσκεται στην Λεωφόρο σχιστού - Σκαρμαγκά κοντά στα όρια με τον Δήμο του Περάματος, με είσοδο απέναντιαπό το Βιομηχανικό Πάρκο (ΒΙΠΑ) στο σχιστό. Ο σταθμός βρίσκεται σε 40.000 τ.μ. εκ των οποίων, τα 2.000 τ.μ. περίπου, είναι κλειστέι χώροι με στέγαστρο και τα 12.500 τ.μ., είναι χώρος πρασίνου. Βρίσκεται σε συνεχή λειτουργία από το 1991, όπου αρχικά εξυπηρετώντας τον Δήμο Πειραιά, αλλά και τους γύρω Δήμους, και σήμερα, μετά από σταδιακές επεκτάσεις, εξυπηρετεί πάνω από 10 διαφορετικούς Δήμους του Νομού Αττικής. Στον ΣΜΑ σχιστού, διενεργείται, η ζύγιση των απορριμματοφόρων οχημάτων.

Έτσι λοιπόν σε αυτόν, λειτουργούν, δύο μηχανικές γεφυροπλάστιγγες, που διαθέτουν ηλεκτρονικά ζυγιστήρια, κλιματιζόμενο θάλαμο ελέγχου, εξοπλισμένο, με ένα κεντρικό σύστημα ελέγχου, αυτοματισμών λειτουργίας των θυρών εισόδου και εξόδου των οχημάτων των ΣΜΑ. Απορρίπτεται το φορτίο των απορριμμάτων σε δύο διαφορετικούς (2) τάφρους υποδοχής.

Πραγματοποιείται, συμπίεση των απορριμμάτων, δια μέσου και των τεσσάρων (4) παγίων συγκροτημάτων συμπίεσης, σε κλειστού τύπου containers, καθώς και Μεταφορά των containers στην ΟΕΔΑ Δ. Αττικής, (ΧΥΤΑ και εργοστάσιο μηχανικής Ανακύκλωσης—

ΕΜΑΚ), με ειδικά γερανοφόρα τετραξονικά φορτηγά οχήματα. Η Καρδιά του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του ΣΜΑ, δεν είναι άλλο, από το ως άνω ενιαίο σύστημα τροφοδοσίας και λειτουργίας των 4 συμπιεστών του ΣΜΑ, το οποίο αποτελείται από δύο παράλληλες γραμμές. Ο τρεχούμενος μέσος όρος του εκάστοτε φορτίου, κυμαίνεται περίπου στους 900 τόνους ανά ημέρα. Οι λοιπές επικουρικές εγκαταστάσεις που διαθέτει ο ΣΜΑ, περιλαμβάνουν το συνεργείο του κινητού εξοπλισμού, την αποθήκη των υλικών, τους βοηθητικούς χώρους, καθώς και τα διοικητικά γραφεία, το πλυντήριο του κινητού εξοπλισμού και το πρατήριο υγρών καυσίμων. Επίσης περιλαμβάνουν, το ζυγιστήριο των οχημάτων, που βρίσκεται στην πύλη της εισόδου, περιλαμβάνουν εγκατάσταση, αλλά και πυροσβεστικό δίκτυο, όπως επίσης και έναν επιπλέον βοηθητικό, κινητό εξοπλισμό. Αξιοσημείωτο το αποτελεί, η λειτουργία και η ίδρυση των ΣΜΑ, έχει αξιόλογα οικονομικά πλεονεκτήματα. Μειώνεται αποτελεσματικά το πλήρες δρομολόγιο, σε κάθε ένα απορριματοφόρο, με αποτέλεσμα, να γίνεται καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του προσωπικού συλλογής, να έχουμε μείωση στους λεγόμενους νεκρούς χρόνους, για την διαδρομή, προς την εγκατάσταση, για την επεξεργασία και την διάθεση, εξοικονόμηση καυσίμων, στις συντηρήσεις, και τις επισκευές, καθώς και αύξηση στον χρόνο ζωής, στον δημοτικό εξοπλισμό της καθαριότητας.

Όσον αφορά το περιβάλλον, υπάρχει βελτίωση στην καθαριότητα, στους δήμους που εξυπηρετεί, με την περαιτέρω αξιοποίηση και εξοικονόμηση του ανθρώπινου δυναμικού. Εμφανητέα στις περιβαλλοντικές οχλήσεις, όπως οι μυρωδιές, οι σκόνες, η διαρροές των υγρών, η διασπορά στα ελαφρά αντικείμενα, από τα πολλά δρομολόγια των απορριματοφόρων, από τους δήμους, μέσα στο δίκτυο, που περικλείει και οδηγεί στον ΧΥΤΑ της Δυτικής Αττικής. Επίσης, η μείωση στους αέριους ρύπους στην κυκλοφορία, από τη μείωση στα δρομολόγια των απορριματοφόρων. Στον κομμάτι της κυκλοφορίας, ως σημαντικό όφελος αποτελεί ότι, ο σταθμός μεταφόρτωσης, με πάνω από 600 τόνους ανά ημέρα, θα εξαλείψει, περίπου, 130 δρομολόγια απορριματοφόρων, και θα προσθέσει ταυτόχρονα 32 με 34 καινούργια με containers, θα μειωθεί συνολικά, 25% με 30%, τα εκτελούμενα δρομολόγια, και συνάμα με μία ομαλή διασπορά κατά την διάρκεια της ημέρας. Ελαττώνεται έτσι, η κυκλοφοριακή φόρτιση, με θετικά αποτελέσματα, για το

κυκλοφοριακό πρόβλημα στις πόλεις, ειδικότερα κατά τις ώρες, της έντονης κυκλοφοριακής αιχμής.²⁷

4.ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ



Ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α) ΕΛΑΙΩΝΑ (ΑΙΓΑΛΕΩ), βρίσκεται στον Ελαιώνα Αττικής, στον χώρο που παραχώρησε ο ΕΔΣΝΑ και υλοποιείται συνεργατικά από αυτόν, σύμφωνα πάντα και με την ανάλογη προγραμματική σύμβαση. Η δημιουργία του ΣΜΑ πραγματοποιείται, τηρώντας πάντοτε τον Περιφερειακό Σχεδιασμό της Διαχείρισης που αφορά τα Στερεά Απόβλητα στην Περιφέρεια Αττικής, (Νόμος 3164/02.07.2003 Άρθρο33 κλπ.) συμπεριλαμβανομένου και τις όποιες αναθεωρήσεις αυτού, και σύμφωνα πάντα με την υπ' αριθμό 129894/07-09-2010, Απόφαση της Έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων, (ΑΕΠΟ), αλλά και της επικαιροποίησης και της παράτασης της απόφασης αυτής.

Ο ΣΜΑ, θα αναλάβει την εξυπηρέτηση, αποκλειστικά των δύο αυτών δήμων, τον δήμο δηλαδή του Αιγάλεω και τον δήμο Αθηνών . η επιλεγμένη θέση του έργου, απαρτίζεται, από το ελεύθερο τμήμα, ποτ εκτίνεται σε 19 περίπου στρέμματα, όπου και

²⁷ΕΔΣΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΜΑ ΣΧΙΣΤΟΥ <https://www.edсна.gr/sma-schistoy/>[τελευταία πρόσβαση 21.02.2024]

βρίσκεται, μεταξύ της Λεωφόρου του Κηφισού και των οδών, Αγ. Άννης και Σαλαμινίας, στον Ελαιώνα Αττικής. Το συγκεκριμένο οικοπέδο, όπου και έγινε χωροθέτηση του έργου, ανήκει διοικητικά στον Δήμο Αιγάλεω. Η ημερήσια δυναμική των σύμμεικτων απορριμμάτων που θα φέρει ο ΣΜΑ, θα είναι περίπου 400 τόνοι. Για την κάλυψη των απαιτήσεων της διαχείρισης των απορριμμάτων, η λειτουργία του ΣΜΑ πραγματοποιείται, με τέσσερις διαφορετικές εξάωρες βάρδιες, όπου σε κάθε μία βάρδια γίνεται διαχείριση περίπου 100 τόνων απορριμμάτων.

Ο ΣΜΑ Ελαιώνα σχεδιάστηκε, με βάση τις περιβαλλοντικές ανάγκες της κείμενης νομοθεσίας, την λειτουργικότητα και την ασφάλεια του έργου. Έχει ενταχθεί πλήρως, στον πολεοδομικό ιστό της περιοχής του ελαιώνα, σύμφωνα πάντα με τον αρχιτεκτονικό του σχεδιασμό και την ανάλογη έγκριση των μελετών, της αρμόδιας επιτροπής. Το έργο συμβάλει στην περιβαλλοντική και αισθητική ανάπλαση του ελαιώνα, καθώς απαρτίζεται από έργα πρασίνου, όπως δέντρα, θάμνους και γρασίδι.

Η λειτουργία του ΣΜΑ Ελαιώνα, φέρνει μία σειρά από διάφορα οφέλη περιβαλλοντικά, καθώς τα απορριμματοφόρα του δήμου Αθηνών, θα διανύουν πολύ μικρότερες αποστάσεις, με αποτέλεσμα να μειώνεται τόσο η κυκλοφοριακή συμφόρηση στις πόλεις, όσο και η μείωση των εκπομπών καυσαερίων. Επίσης εξοικονομείται χώρος στους ΧΥΤΑ, όπου έτσι αυξάνεται η διάρκεια ζωής τους, με αποτέλεσμα να δημιουργείται η προϋπόθεση καλύτερης και πιο εύρυθμης λειτουργίας τους.

5. ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ



Στον ΣΜΑ Ελαιώνα, θα υπάρχει η δυνατότητα να μεταφορτώνονται σύμμεικτα απορρίμματα, περίπου 400 με 600 τόνοι ανά ημέρα, μετά βέβαια και από συμπίεση των απορριμμάτων. Ταυτόχρονα υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης σε 1600 τόνους ανά ημέρα, μετά από την έγκριση της άδειας περιβαλλοντικών όρων.

Στον σταθμό πραγματοποιείται, τεμαχισμός και μεταφόρτωση των ογκωδών απορριμμάτων, περίπου 50 τόνους ανά ημέρα, ενώ μπορεί να αυξηθεί δυνητικά μέχρι και 120 τόνους ανά ημέρα. Επίσης πραγματοποιείται, ο λειοτεμαχισμός και η μεταφόρτωση των πράσινων απορριμμάτων, περίπου 35 τόνους ανά ημέρα με δυνατότητα επέκτασης στους 70 τόνους ανά ημέρα.

Στον ΣΜΑ του Ελαιώνα λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω υποδομές, όπως η εγκατάσταση μεταφόρτωσης των απορριμμάτων, με όλα τα σύγχρονα μέσα, όπως αυτό της αποκονίωσης (απομάκρυνση της σκόνης), της απόσμησης, για την μη παραγωγή των άσχημων μυρωδιών, της ηλεκτρονικής παρακολούθησης, του χώρου με σύγχρονα μέσα, το πλυντήριο και το συνεργείο των οχημάτων, το φυλάκιο και το χώρο ζύγισης των οχημάτων. Τέλος στεγάζονται στον χώρο αυτό, το κτίριο της διοίκησης, το κτίριο καυσίμων και το κτίριο ενέργειας, καθώς επίσης και οι δεξαμενές των ομβρίων λυμάτων, γεφυροπλάστιγγες και άλλα έργα διαμόρφωσης στον περιβάλλοντα χώρο.

Στον ΣΜΑ, υπάρχουν 28 μεγάλα containers, για συμπίεση των απορριμμάτων και κάθε ένα από αυτά έχει χωρητικότητα 17 τόνους σύμμεικτων απορριμμάτων, όπου σε διάρκεια μίας ώρας ο σταθμός μπορεί να δεχτεί μέχρι και 20 μεγάλα φορηγά απορριμματοφόρα και περίπου 160 με 170 τόνους απορριμμάτων.

Το έργο του ΣΜΑ Ελαιώνα προϋπολογίστηκε, με 13.766.226,39 ευρώ και χρηματοδοτήθηκε, από το ΕΣΠΑ 2014-2020.²⁸

²⁸Insider:<https://www.insider.gr/eidiseis/291150/arhise-i-leitoyrgia-toy-stathmoy-metafortosis-aporrimmaton-ston-elaiona> [τελευταία πρόσβαση 05.11.2023].

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

1. ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (EMA)

Το μονάδα που βρίσκεται εργοστάσιο της μηχανικής ανακύκλωσης και της κομποστοποίησης, γνωστή και με την σύντομη ονομασία EMA απορριμμάτων, βρίσκεται εντός της ολοκληρωμένης εγκατάστασης διαχείρισης των απορριμμάτων η οποία ονομάζεται ΟΕΔΑ, Δυτικής Αττικής. Η μονάδα EMA, είναι μία πολύ σύγχρονη εργοστασιακή μονάδα, στην οποία πραγματοποιείται η επεξεργασία και η ανακύκλωση, στα σύμμεκταστικά απορρίμματα. Με την λειτουργία της, προσφέρει βοήθεια, για την επίτευξη, των εθνικών στόχων, οι οποίοι αφορούν την πρόοδο της ανακύκλωσης. Η ανέγερση του και η ολοκληρωτική κατασκευή του, έγινε, με την βοήθεια και συγχρηματοδότηση, του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

Η μονάδα της Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (EMAK), ξεκινάει να δημιουργείται με την αρχική κατασκευή το έτος 1997, και ως πρώτο μήνα κανονικής λειτουργίας του, έχει τον Μάρτιο του 2010.

Το Εργοστάσιο μηχανικής ανακύκλωσης, είναι ένα από τα μεγαλύτερα εργοστάσια, μηχανικής ανακύκλωσης, σε όλη την Ευρώπη. Εργάζονται σε αυτό, περίπου τους 200 υπάλληλοι, διαφορετικών ειδικοτήτων, ενώ ταυτόχρονα, διαθέτει ένα αρκετά εξελιγμένο, ηλεκτρονικό σύστημα εσωτερικά, με το οποίο σύστημα παρακολουθούνται, ζωντανά και online τα μηχανήματα και οι φάσεις και τα στάδια, που αφορούν την επεξεργασία των αποβλήτων.

Η επονομαζόμενη δυναμική του EMA, είναι περί τους 1.200 τόνοι, όπου παράγονται : 100 με 120 τόνοι βελτιωτικό του εδάφους κομπόστ, επίσης πάνω από 400 τόνοι RDF (πλαστικό, ύφασμα, ξύλο και χαρτί). Επίσης, ανακτώνται περί τα 500 κιλά αλουμινίου, αλλά και 15 με 20 τόνοι σίδηρο, ενώ παράλληλα μπορεί να προκύψουν, κατάλοιπα τα οποία ανέρχονται σε 300 τόνους, καθώς και άλλες διάφορες απώλειες, όπως υγρασία και αέρια.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι εγκαταστάσεις καθώς και τα κτίρια που συγκροτούν το EMA, βρίσκονται σε κλίμακα, παρακολουθώντας όσο γίνεται περισσότερο, την μορφολογία του εδάφους.

Το συγκρότημα απαρτίζεται από τα παρακάτω κτίρια :

- I. Το Κτίριο της ΔιοίκησηςΚεντρικού Ελέγχου & Εξυπηρέτησης προσωπικού.
- II. Την αποθήκη και το συνεργείο.
- III. Το ζυγιστήριο και το φυλάκιο.
- IV. Την υποδοχή απορριμμάτων και το βιομηχανικό κτίριο μηχανικού Διαχωρισμού (Μ.Μ.Δ)
- V. Το βιομηχανικό κτίριο ταχείας κομποστοποίησης και Ωρίμανσης Compost
- VI. Το βιομηχανικό κτίριο που γίνεται το ραφινάρισμα
- VII. Το βιομηχανικό κτίριο συσκευασίας και τυποποίησης Compost

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Είσοδος στο Εργοστάσιο – Ζυγιστήριο

Το εργοστάσιο της μηχανικής Ε.Μ.Α., της περιοχής στα άνω Λιόσια, υποδέχεται ένα μέρος από τα απορρίμματα, από όλους τους Δήμους και τις κοινότητες του Νομού Αττικής.

Στο σύνολο τους, τα φορτηγά και τα άλλα οχήματα, ζυγίζονται, τουλάχιστον μία φορά, είτε κατά την είσοδο τους, αν πρόκειται, για φορτηγά απορριμματοφόρα, καθώς και φορτηγά που μεταφέρουν κομμένα κλαδιά, είτε κατά την έξοδο τους ή κατά την παραλαβή των προϊόντων ή την απομάκρυνση, των αχρήστων υλικών. Η ζύγιση σταεισερχόμεναοχήματα, πραγματοποιείται, μέσω των δύογεφυροπλαστιγγών,στην είσοδο, ενώ στα εξερχόμενα, μέσω της γεφυροπλάστιγγας στηνέξοδο.

Με σκοπό, στην πιο γρήγορη εξυπηρέτηση, σε όλα τα οχήματα, το σύνολο της διαδικασίας ελέγχου της ζύγισης, της καταγραφής και της καθοδήγησης, των απορριμματοφόρων οχημάτων, είναι εξολοκλήρου, μία αυτοματοποιημένη διαδικασία, δίχως να χρειάζεται, να βγει ο οδηγός από το όχημα, ή να πληκτρολογήσει πληροφορίες. Για τον λόγο αυτό, το σύνολο των οχημάτων, εξοπλίζονται, με μία μαγνητική κάρτα, η οποία, και εμπεριέχει, τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως για παράδειγμα, αριθμό της κυκλοφορίας των

οχημάτων, τον δήμο που προέρχεται, καθώς και τον τύπο των υλικών, τα οποία και μεταφέρει, καθώς και το απόβραρό του, (το οποίο επιβεβαιώνεται περιοδικά) κλπ.

2. Μονάδα του Μηχανικού Διαχωρισμού (Μ.Μ.Δ.)

Η μονάδα του μηχανικού διαχωρισμού, απαρτίζεται, από τις μονάδες της υποδοχής και της τροφοδοσίας του μηχανικού διαχωρισμού, της επεξεργασίας του ξηρού κλάσματος, αλλά και της διαχείρισης στα άχρηστα προϊόντα.

3. Μονάδα υποδοχής και τροφοδοσίας των απορριμμάτων

Η μονάδα της υποδοχής και τροφοδοσίας, των απορριμμάτων, βοηθάει και διευκολύνει την παραλαβή, για τα σύμμεικτα απορρίμματα, τα οποία, εισέρχονται, αφού εκκενωθούν τα απορριμματοφόρα. Επίσης, προσφέρει αποθηκευτική ικανότητα, ώστε να παραληφθεί, η μέγιστη ποσότητα στα απορρίμματα κατά την ημέρα της Δευτέρας. Από τη Μονάδα Υποδοχής τα απορρίμματα, μετά την αφαίρεση σταογκώδη από αυτά, δοσομετριούνται, ομαλά, προς την επεξεργασία.

Σκοπός της μονάδας του μηχανικού διαχωρισμού, είναι να διαχωρίζονται εισερχόμενα σύμμεικτα απορρίμματα, ώστε να παραχθούν τεσσάρα διαφορετικά κλάσματα:

α) Το κλάσμα, που αφορά την κομποστοποίηση για να παραχθεί εμπορεύσιμο compost, μετά από ελεγχόμενη βιο αποδόμηση των οργανικών υπολειμμάτων.

β) Το κλάσμα, που αφορά την παραγωγή, της καύσιμης ύλης, του RDF (Refuse Derived Fuel), αποτελούμενο από μίγμα χαρτιού, πλαστικού, καθώς και άλλων ελαφρών καύσιμων υλικών, σε τελική διαμόρφωση από δεμάτια και δέματα.

γ) Μέταλλα αποτελούμενα, κυρίως από Σίδηρο.

δ) Αλουμίνια

Πέρα από τον διαχωρισμό στα παραπάνω κλάσματα, εξολοκλήρου ο σχεδιασμός, έχει στόχο, τον διαχωρισμό των ανεπιθύμητων υλικών, είτε κατά το στάδιο της περαιτέρω επεξεργασίας, των παραπάνω κλασμάτων, είτε κατά την τελική μορφή προϊόντων :

– πλαστικά μπουκάλια νερών και αναψυκτικών κλπ. Τα μπουκάλια αυτά, κατασκευάζονται από το λεγόμενο σκληρό πλαστικό, (Pvc, Pet, Pe), που ναι μεν, είναι ανεπιθύμητο, σαν συστατικό του παραγόμενου από το RDF (PVC), από την άλλη δε, είναι κάλο να διαχωρίζεται, για την μελλοντική ανάκτηση στις συσκευασίες.

– ογκώδη απορρίμματα, όπως για παράδειγμα τα λάστιχα των αυτοκινήτων, ποδήλατα, καρέκλες, τραπέζια και άλλα, που πολύ πιθανόν, δεν κατάφεραν να απομακρυνθούν, στη μονάδα της υποδοχής.

4. Μονάδα επεξεργασίας ξηρού κλάσματος

Τα μεγάλα σε μέγεθος απορρίμματα, τα οποία και παράγονται, από την δευτεροβάθμια κοσκίνιση, καθώς επίσης και αυτά τα οποία προκύπτουν, μετά από την πρωτοβάθμια κοσκίνιση, (αφού πρώτα τεμαχιστούν), περνούν από τον μαγνητικό διαχωριστή των μετάλλων, και έπειτα εισέρχονται στον βαλλιστικό διαχωριστή στο κόσκινο.

Κατά την σειράτη συγκεκριμένη, τα απορρίμματα, στρώνονται ομοιόμορφα κατανεμημένα, στην επιφάνεια μιας διάτρητης τράπεζας, βρισκόμενη σε κλίση, ως προς την οριζόντια γραμμή. Η τράπεζα, συνέχεια δονείται και εκτελεί, κύκλους ως προς την ανώτερη κατακόρυφη κίνηση, τίναγμα δηλαδή και ονομάζεται τινακτική μέθοδος. Η μέθοδος αυτή έχει σαν αποτέλεσμα, να μετακινούνται διαφορετικά τα υλικά, ανάλογα με το μέγεθος τους το βάρος τους και το σχήμα τους, διαχωρίζονται ως εξής:

– Άκαμπτα αντικείμενα

Άκαμπτα, σκληρά και στερεά αντικείμενα. (μπουκάλια πλαστικό, σκληρά πλαστικά, αδρανή, γυαλιά, αλουμίνια, διάφορα μεταλλικά αντικείμενα, ξύλα κλπ.) μετά την τοποθέτησή τους, στη δονούμενη τράπεζα, πηδούν και πάλι, με στόχο να οδηγηθούν, στην πιο χαμηλή μεριά, ώστε να συλλεχθούν, στην κατηγορία με τα άκαμπτα υλικά.

Τα άκαμπτα υλικά, μεταφέρονται μέσω του ταινιόδρομου, στην διάταξη του διαχωρισμού, των ονομαζόμενων ως μη μαγνητιζόμενα μέταλλα, (όπως το αλουμίνιο). Μετά την ανάκτηση των μετάλλων τα υπολειπόμενα απορρίμματα, απορρίπτονται, ως άχρηστα.

– Εύκαμπτα υλικά

Τα ελαφριά, εύκαμπτα και επίπεδα υλικά, αντιθέτως, και λόγω της αυξημένης πρόσφυσής τους, με την «τιναζόμενη» τράπεζα, μετακινούνται, σταδιακά προς τοπάνω μέρος, όπου και βγαίνουν, από την υψηλότερη ακμή, στην κεκλιμένη τράπεζα. Τα υλικά αυτά, αποτελούνται κυρίως από πλαστικά και χαρτιά, και είναι κατάλληλα, για να τροφοδοτήσουν την παραγωγή της RDF.

Τα ελαφριά και εύκαμπτα υλικά, (RDF), τα οποία και διαχωρίζονται στο βαλλιστικό διαχωριστή, μετέπειτα υφίστανται, ελάττωση στομέγεθος τους, με την διέλευσή τους, μέσα από αρμόδιουςτεμαχιστές, (έναν ανά βαλλιστικό διαχωριστή). Τα τεμαχισμένα RDF, συλλέγονται σε έναν ταινιόδρομο, και οδηγούνται στον χώρο της συμπίεσης, προς την τελική δεματοποίηση και την εμπορευματοποίησή τους.

Διαχείριση αχρήστων υλικών της μηχανικής διαλογής.

Τα άχρηστα υλικά που προκύπτουν από τατριτοβάθμια κόσκικα, έπειτα των (3) γραμμών της μηχανικής διαλογής, λαμβάνονται από τις μεταφορικές ταινίες και μεταφέρονται, σε όλο το κτίριο, μέσω της μεταφορικής ταινίας συλλογής. Συνεπώς, τα άχρηστα υλικά των τριτοβαθμίων, λαμβάνονται από την τελική μεταφορική ταινία.

Διαχείριση αχρήστων της μονάδας ξηρού κλάσματος.

Στο βαρύτερο από όλα τα κλάσματα, το κλάσμα των βαλλιστικών διαχωριστών, έχει αναφερθεί ότι, εμπεριέχεται σύνολο σχεδόν, από τα πλαστικάμπουκάλια και υγράτων συσκευασιών, όπως (νερού, αναψυκτικών, απορρυπαντικών, καθαριστικών, κ.α). Στην κατηγορία των υλικών, επικρατεί το PET, και σε λιγότερο βαθμό, το PE και τελευταία , τα PVC και PP. Για να ανακτηθούν ταυλικά από το PET και το PE, γίνεται διαλογή διαχειρός.

5. Μονάδα Κομποστοποίησης και Ωρίμανσης

Η τεχνολογία που αφορά τηνκομποστοποίηση, του οργανικού αυτού κλάσματος, είναι και αυτή, των καναλιών κομποστοποίησης. Απαρτίζεται από έναν μεγάλο αριθμό, από παράλληλα καιεπιμήκηκανάλια, μικρού πλάτους, όπου και κατά την είσοδο των οποίων φορτώνεται το υλικό μηχανικά και παραμένει εντός αυτών των καναλιών, για ένα χρονικό διάστημα συνολικά περίπου 58 ημέρες, υπό ένα διαρκή αερισμό, και κατά περιόδους γίνεται,

μηχανική ανάδευση, ανά δύο ημέρες, το στάδιο αυτό ονομάζεται (στάδιο κομποστοποίησης).

Η μονάδα διαθέτει 48 κανάλια, τα οποία, κατανέμονται, σε τρία διαφορετικά τμήματα, τα οποία ταυτίζονται, με τα τρία modules, στο τμήματος μηχανικού διαχωρισμού. Κάθε ένα τμήμα, απαρτίζεται από τέσσερις διαφορετικές γραμμές επεξεργασίας, τις λεγόμενες τετράδες καναλιών, όπου οι γραμμές αυτές, ανατροφοδοτούνται, από το εκάστοτε module, διαμέσου ενός ανεξάρτητου συστήματος ταινιοδρόμων. Κάθε μία από αυτές τις τετράδες, έχει και ένα αυτόνομο σύστημα, για την διανομή των υλικών.

Για τον αερισμό των υλικών, του τμήματος της κομποστοποίησης, κάθε ένα κανάλι, έχει ψευδοδάπεδο, το οποίο και επιτρέπει, την ελεύθερα περνά ο αέρας. Το συγκεκριμένο δάπεδο, επιτρέπει επίσης, την διέλευση των υγρών και των στραγγιδίων, προς τον βιολογικό καθαρισμό του εργοστασίου. Το κανάλι αυτό του οποίου το μήκος, αντιστοιχεί στο τμήμα της κομποστοποίησης, διαιρείται, σε τέσσερις διαφορετικές ζώνες αερισμού. Στις πρώτες τρεις ζώνες, εφαρμόζεται, ο αερισμός, με τη μέθοδο της αναρρόφησης, ενώ στην τελευταία ζώνη, εφαρμόζεται, η εμφύσηση.

Η μονάδα κομποστοποίησης και ωρίμανσης, απαρτίζεται, από τα παρακάτω συστήματα:

α) Το σύστημα ταινιοδρόμων, για την τροφοδοσία και διατάξεις των διανομών υλικών, ταινιόδρομο, για την απομάκρυνση, των κομποστοποιημένων υλικών.

β) Σύστημα ύγρυνσης, ανάδευσης αλλά και προώθησης του υλικού, καθώς επίσης και το φορείο μετάθεσης, αυτού του υλικού.

γ) Σύστημα αερισμού.

6. Μονάδα Εξευγενισμού COMPOST (Ραφιναρία)

Το compost που παράγεται, οδηγείται προς την ραφιναρία για ραφινάρισμα, που σημαίνει τον διαχωρισμό του, από ξενασώματα και μίξεις, όπως το γυαλί, τα σκληρά πλαστικά, το χαλίκι, το film πλαστικών και διάφορα άλλα, καθώς επίσης και το ραφινάρισμα και φιλτράρισμα, από τα μη πλήρως κονιορτοποιημένα, οργανικά στερεά απόβλητα.

Η μονάδα εξευγενισμένου compost και ραφινάρισματος, παρέχει την παραγωγή compost με υψηλή ποιότητα και υψηλή εμπορευσιμότητα, όσον αφορά το τελικό προϊόν .

7. Συσκευαστήριο compost

Το compost, το οποίο βγαίνει από την μονάδα του ραφινάρισματος, τερματίζει, μέσω της ταινίας μεταφοράς, σε μία υπαίθρια πλατεία, αποτελούμενη από σκυρόδεμα.

Το μέρος εκείνο του compost το οποίο και προορίζεται να τυποποιηθεί, αποθηκεύεται, με τους φορτωτές σε ένα κτίριο κλειστό, όπου και φιλοξενείται, μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία της χουμοποίησης. Έπειτα, αφού λειοτριβείται σε μέγεθος όπου και ζυγίζεται, τοποθετείται σε σάκους μεταφοράς και στη συνέχεια παλαιτοποιείται.

Τα υπόλοιπα παράγωγα του compost, αποθηκεύονται, σε ένα σωρό, στην υπαίθρια πλατεία σκυροδέματος, ώστε να ολοκληρωθούν οι διεργασίες χουμοποίησης. Μετέπειτα, μεταφορτώνεται χωρίς συσκευασία, σε φορτηγά ανοιχτού τύπου διάφορων χρήσεων, (υλικό αποκατάστασης ΧΥΤΑ και παλαιότερων ΧΔΑ, χρήση μετά από άλεση, εμπλουτισμός διάφορων ορεινών όγκων για αναδασώσεις και ενίσχυσης της φυτικής δασικής ανάπτυξης, διάφορες δένδροκαλλιέργειες κ.α.). Στη υπαίθρια πλατεία, διατίθενται περιμετρικό κανάλι, ώστε να απορρέουν τα όμβρια.²⁹

²⁹ΕΔΣΝΑ ΟΕΔΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
<https://www.edсна.gr/ergostasio-michanikis-anakyklosis/> [τελευταία πρόσβαση 13.11.2023].

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Εντός της ΟΕΔΑ φυλής, δηλαδή της Ολοκληρωμένης Εγκατάστασης Διαχείρισης Απορριμμάτων, στην Φυλή, ο ειδικός διαβαθμιδικός σύνδεσμος του νομού Αττικής, λειτουργεί, την μοναδική περιβαλλοντικά, δανειοδοτημένη μονάδα για αποτέφρωση, των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, που υπάρχει σε όλη την Ελλάδα.

Με απόλυτο σεβασμό προς το περιβάλλον και σύμφωνα με τα περιβαλλοντικά πρότυπα, η μονάδα αποτέφρωσης επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, καταφέρει να αποτεφρώνει τριάντα (30) τόνους επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, που προκύπτουν από διάφορες μονάδες υγείας, ημερησίως.

Ο ΕΔΣΝΑ, με την λειτουργία της ΕΙΑ (Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα) συνέδραμε, καταλυτικά, στην ευθυγράμμιση της Ελλάδας, με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δίνοντας την βέλτιστη δυνατή επίλυση, σταπροβλήματα διαχείρισης των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, καθώς έτσι διεκόπη η λειτουργία των παλαιών κλιβάνων των διαφόρων υγειονομικών μονάδων, οι οποίοι υστερούσαν σε αποτελεσματικότητα και αποτελούσαν σοβαρή απειλή για την δημόσια υγεία των πολιτών, των εργαζομένων και το περιβάλλον γενικότερα.

Η εγκατάσταση του αποτεφρωτηρίου Επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων περιλαμβάνει τις παρακάτω μονάδες :

1. ΜΟΝΑΔΑ ΖΥΓΙΣΗΣ

Η μονάδα ζύγισης, η οποία βρίσκεται στην είσοδο, είναι συγκεκριμένα μία ηλεκτρονική πλάστιγγα, στην οποία ζυγίζονται τα οχήματα μεταφοράς, των επικίνδυνων αυτών απορριμμάτων, όπως επίσης, υπάρχει και μία πύλη, που αφορά την ανίχνευση για τα επικίνδυνα και ραδιενεργά απόβλητα.

2. ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Μέσα στο κτίριο του αποτεφρωτήρα συναντάμε την μονάδα της προσωρινής αποθήκευσης, μετά την ζύγιση τους τα οχήματα εισέρχονται στον χώρο της προσωρινής αποθήκευσης σε συγκεκριμένα σημεία με την απαραίτητη σηματοδότηση. Στην συνέχεια ο οδηγός του κάθε οχήματος ξεφορτώνει τα απορρίμματα σε ειδικά containers. Ο αριθμός των containers είναι έξι (6). Όσα απορρίμματα βρίσκονται σε πλαστικούς σάκους δεν

αποθηκεύονται σε containers, αλλά τροφοδοτούνται απευθείας στις χοάνες των κλιβάνων μέσω ειδικού αναβατορίου.

3. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΥΣΗΣ

Μέσα στο ίδιο το κτίριο του αποτεφρωτήρα συστεγάζεται η μονάδα καύσης, η οποία είναι στο σύνολο της 780 τετραγωνικά μέτρα. Η μονάδα καύσης αποτελείται ουσιαστικά από δύο ίδιες γραμμές αποτέφρωσης, (τον κλίβανο καύσης καθώς και τον θάλαμο μετάκαυσης) οι οποίες έχουν την δυνατότητα να αποτεφρώνουν στο σύνολο τους τριάντα (30) τόνους επικίνδυνων νοσοκομειακών απορριμμάτων την ημέρα. Η καύση των απορριμμάτων γίνεται με την χρήση όμοιας ροής περιστρεφόμενου κλιβάνου.

Ο κλίβανος καύσης αποτελείται από δύο διαφορετικά μέρη, την κεφαλή και τον κύλινδρο καύσης και χρησιμοποιεί φυσικό αέριο. Τα απορρίμματα, κατηφορίζουν, προς τον θάλαμο τέφρας, ο οποίος βρίσκεται στον πίσω τμήμα του, καθώς ο κύλινδρος έχει κλίση 2,5 μοιρών. Η συνεχής περιστροφή, επιτυγχάνει, την επαφή, των απορριμμάτων, με τον αέρα καύσης και την φλόγα καθώς, και επίσης, αποφεύγεται, η προσκόλληση, στα τοιχώματα του θαλάμου, μειώνοντας έτσι, το κόστος για την συντήρηση και τον καθαρισμό.

Ο κύλινδρος, φέρει πυρίμαχη επένδυση και ανάλογο θερμομονωτικό υλικό, το οποίο το προστατεύει από την αλλοίωση λόγω των μεγάλων θερμοκρασιών που αναπτύσσονται μέσα σε αυτόν.

Ο θάλαμος της μετάκαυσης έχει σκοπό ουσιαστικά να ολοκληρώσει και να εξασφαλίσει την ολοκλήρωση της διαδικασίας της καύσης. Καταστρέφει όλα τα οργανικά υπολείμματα και συστατικά που προέρχονται από τον θάλαμο καύσης, κυρίως χλωριούχα και ρυπογόνα υπολείμματα, καθώς και τις όποιες διοξίνες. Τα καυσαέρια εισρέουν στην μετάκαυση με μεγάλη ταχύτητα και παραμένουν τουλάχιστον δύο (2) δευτερόλεπτα σε θερμοκρασία άνω των χιλίων εκατό (1100) βαθμών κελσίου.

4. ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΞΗΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

Μετά τον θάλαμο μετάκαυσης, όπως προαναφέραμε, συστεγάζεται και η μονάδα ψύξης των καυσαερίων. Σκοπός της μονάδας ψύξης είναι να μειώσει την θερμοκρασία των καυσαερίων σε κανονικά επίπεδα, τέτοια ώστε να εξυπηρετεί την μονάδα καθαρισμού που ακολουθεί μετά από αυτήν.

5. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

Η μονάδα καθαρισμού των καυσαερίων αποτελεί ουσιαστικά το τελευταίο στάδιο της όλης διαδικασίας καύσης των Επικίνδυνων Ιατρικών αποβλήτων, πριν απελευθερωθούν στην ατμόσφαιρα τα καυσαέρια που προέρχονται από την καύση αυτών.

Η μονάδα καθαρισμού αποτελείται από τέσσερα (4) διαφορετικά μέρη, τα οποία είναι τα εξής :

- A. **Ο Αντιδραστήρας**, όπου εκεί εξουδετερώνονται τα όποια υπολείμματα και μικρό σωματίδια έχουν μείνει από την διαδικασία της καύσης
- B. **Το Σακκόφιλτρο**, όπου και αποτελεί το κυριότερο εξάρτημα εξάλειψης των ρύπων, είναι ουσιαστικά ένας κυλινδρικός σάκος όπου μέσα από αυτόν περνούν τα καυσαέρια.
- C. **Πύργος πλύσης**, είναι ένα εξάρτημα όπου ξεπλένονται τα όξινα συστατικάτα οποία μπορεί να περιέχονται στα καυσαέρια.
- D. **Καπνοδόχος**, η οποία είναι και το τελευταίο εξάρτημα και το οποίο απελευθερώνονται διαμέσου αυτής τα καυσαέρια στην ατμόσφαιρα. Είναι θερμικά μονωμένη και σε μεγάλο ύψος και φέρει αισθητήρες μέτρησης και παρακολούθησης της εκπομπής των ρύπων, καθώς και του οξυγόνου.

6. ΜΟΝΑΔΑ ΖΥΓΙΣΗΣ

Η μονάδα ζύγισης, η οποία βρίσκεται στην είσοδο, είναι συγκεκριμένα μία ηλεκτρονική πλάστιγγα, στην οποία ζυγίζονται τα οχήματα μεταφοράς, των επικίνδυνων αυτών απορριμμάτων, όπως επίσης, υπάρχει και μία πύλη, που αφορά την ανίχνευση για τα επικίνδυνα και ραδιενεργά απόβλητα.

7. ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Μέσα στο κτίριο του αποτεφρωτήρα συναντάμε την μονάδα της προσωρινής αποθήκευσης, μετά την ζύγιση τους τα οχήματα εισέρχονται στον χώρο της προσωρινής αποθήκευσης σε συγκεκριμένα σημεία με την απαραίτητη σηματοδότηση. Στην συνέχεια ο οδηγός του κάθε οχήματος ξεφορτώνει τα απορρίμματα σε ειδικά containers. Ο αριθμός των containers είναι έξι (6). Όσα απορρίμματα βρίσκονται σε πλαστικούς σάκους δεν αποθηκεύονται σε containers, αλλά τροφοδοτούνται απευθείας στις χοάνες των κλιβάνων μέσω ειδικού αναβατορίου.

8. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΥΣΗΣ

Μέσα στο ίδιο το κτίριο του αποτεφρωτήρα συστεγάζεται η μονάδα καύσης, η οποία είναι στο σύνολο της 780 τετραγωνικά μέτρα. Η μονάδα καύσης αποτελείται ουσιαστικά από δύο ίδιες γραμμές αποτέφρωσης, (τον κλίβανο καύσης καθώς και τον θάλαμο μετάκαυσης) οι οποίες έχουν την δυνατότητα να αποτεφρώνουν στο σύνολο τους τριάντα (30) τόνους επικίνδυνων νοσοκομειακών απορριμμάτων την ημέρα. Η καύση των απορριμμάτων γίνεται με την χρήση όμοιας ροής περιστρεφόμενου κλιβάνου.

Ο κλίβανος καύσης αποτελείται από δύο διαφορετικά μέρη, την κεφαλή και τον κύλινδρο καύσης και χρησιμοποιεί φυσικό αέριο. Τα απορρίμματα, κατέρχονται, προς τον θάλαμο τέφρας που βρίσκεται στον οπίσθιο τμήμα του, καθώς ο κύλινδρος έχει κλίση 2,5 μοιρών. Η συνεχής περιστροφή, επιτυγχάνει, την επαφή, των απορριμμάτων, με τον αέρα καύσης και την φλόγα καθώς, και την αποφυγή της προσκόλλησης στα τοιχώματα του θαλάμου, μειώνοντας έτσι το κόστος της συντήρησης και καθαρισμού.

Ο κύλινδρος, φέρει πυρίμαχη επένδυση και ανάλογο θερμομονωτικό υλικό, το οποίο το προστατεύει από την αλλοίωση λόγω των μεγάλων θερμοκρασιών που αναπτύσσονται μέσα σε αυτόν.

Ο θάλαμος της μετάκαυσης έχει σκοπό ουσιαστικά να ολοκληρώσει και να εξασφαλίσει την ολοκλήρωση της διαδικασίας τη καύσης. Καταστρέφει όλα τα οργανικά υπολείμματα και συστατικά που προέρχονται από τον θάλαμο καύσης, κυρίως χλωριούχα και ρυπογόνα υπολείμματα, καθώς και τις όποιες διοξίνες. Τα καυσαέρια εισρέουν στην μετάκαυση με μεγάλη ταχύτητα και παραμένουν τουλάχιστον δύο (2) δευτερόλεπτα σε θερμοκρασία άνω των χιλίων εκατό (1100) βαθμών κελσίου.

9. ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΞΗΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

Μετά τον θάλαμο μετάκαυσης, όπως προαναφέραμε, συστεγάζεται και η μονάδα ψύξης των καυσαερίων. Σκοπός της μονάδας ψύξης είναι να μειώσει την θερμοκρασία των καυσαερίων σε κανονικά επίπεδα, τέτοια ώστε να εξυπηρετεί την μονάδα καθαρισμού που ακολουθεί μετά από αυτήν.

10. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

Η μονάδα καθαρισμού των καυσαερίων αποτελεί ουσιαστικά το τελευταίο στάδιο της όλης διαδικασίας καύσης των Επικίνδυνων Ιατρικών αποβλήτων, πριν απελευθερωθούν στην ατμόσφαιρα τα καυσαέρια που προέρχονται από την καύση αυτών.

Η μονάδα καθαρισμού αποτελείται από τέσσερα (4) διαφορετικά μέρη, τα οποία είναι τα εξής :

- E. **Ο Αντιδραστήρας**, όπου εκεί εξουδετερώνονται τα όποια υπολείμματα και μικρό σωματίδια έχουν μείνει από την διαδικασία της καύσης
- F. **Το Σακκόφιλτρο**, όπου και αποτελεί το κυριότερο εξάρτημα εξάλειψης των ρύπων, είναι ουσιαστικά ένας κυλινδρικός σάκος όπου μέσα από αυτόν περνούν τα καυσαέρια.
- G. **Πύργος πλύσης**, είναι ένα εξάρτημα όπου ξεπλένονται τα όξινα συστατικάτα οποία μπορεί να περιέχονται στα καυσαέρια.
- H. **Καπνοδόχος**, η οποία είναι και το τελευταίο εξάρτημα και το οποίο απελευθερώνονται διαμέσου αυτής τα καυσαέρια στην ατμόσφαιρα. Είναι θερμικά μονωμένη και σε μεγάλο ύψος και φέρει αισθητήρες μέτρησης και παρακολούθησης της εκπομπής των ρύπων, καθώς και του οξυγόνου.³⁰

³⁰ΕΔΣΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΑΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ <https://www.edсна.gr/apotefrotiras-epikindynon-iatrikon-apovliton/#> [τελευταία πρόσβαση 19.11.2023]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Σύμφωνα με τα όσα αναλύθηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια παραπάνω,εξάγεται το συμπέρασμα, ότι ο ΕΔΣΝΑ, ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος του Νομού Αττικής, συμμορφώνεται και εναρμονίζεται πλήρως με τις απαιτήσεις της εποχής του. Αποτελεί δηλαδή, μία καινοτόμα σύγχρονη και ωφέλιμη υπηρεσία, με εξαιρετικής σημασίας προσφορά, προς το κοινωνικό σύνολο και συγκεκριμένα συμβάλει σε μεγάλο βαθμό, στην βελτιστοποίηση της ζωής των κατοίκων, του μεγάλου αυτού αστικού κέντρου που ονομάζεται Αττική.

Στην Ελλάδα, όπως αναφέρθηκε αναλυτικότερα στην συγκεκριμένη έρευνα, γενικότερα, οι σύγχρονες μορφές διακυβέρνησης, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ο ψηφιακός εκσυγχρονισμός του κράτους, αντιμετωπίζει θα μπορούσαμε να πούμε μία διαχρονικά σημαντική στέρηση σε σύγκριση με τις υπόλοιπες Ευρωπαϊκές χώρες.

Όπως προαναφέραμε, βρισκόμαστε αρκετά κάτω από τον μέσο όρο στην ψηφιοποίηση του κράτους και των υπηρεσιών, σύμφωνα πάντα με τους δείκτες DESI που αναλύθηκαν. Αυτό οφείλεται πολλές φορές στην κακή στρατηγική και τον σχεδιασμό της εφαρμογής αυτής της στρατηγικής, καθώς επίσης και στην έλλειψη χρηματοδότησης και επένδυσης, τόσο στην ελλιπή εκπαίδευση του προσωπικού του δημοσίου γενικότερα, όσο και στην επένδυση σε νέες τεχνολογίες και ψηφιακά συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η εφαρμογή και η υλοποίηση της στρατηγικής στις σύγχρονες μορφές διακυβέρνησης, εναπόκεινται σε ένα γραφειοκρατικό σύστημα, όπου πολλές φορές έχουμε διαφορετικές, διαφορούμενες και πολλές φορές και αντιφατικές απόψεις, με αποτέλεσμα να υπάρχουν αρκετά μεγάλες καθυστερήσεις. Παρόλα αυτά όπως αναφέραμε και παραπάνω, έχουν γίνει βήματα προόδου, από το υπουργείο ψηφιακής διακυβέρνησης, βήματα που αποτελούν θετικές εξελίξεις, για την δια λειτουργικότητα των υπηρεσιών του δημοσίου και την ορθότερη λειτουργία των οργανισμών.

Επίσης, διαπιστώνουμε, την συμβολή του ΕΔΣΝΑ στα τοπικά ζητήματα και στην διοίκηση και διευθέτηση των τοπικών υποθέσεων, καθώς επίσης και την καθοριστικής σημασίας παρεμβολή του, στα περιβαλλοντικά ζητήματα και στα ζητήματα που αφορούν, την διαχείριση των απορριμμάτων μας.

Ο ΕΔΣΝΑ, ο οποίος ανήκει στην περιφέρεια Αττικής, καθώς και η τοπική αυτοδιοίκηση γενικότερα όπως προαναφέρθηκε, είναι ένα όργανο, ένας φορέας δηλαδή της τοπικής αυτοδιοίκησης όπου διέπεται από αυτοτέλεια, έχοντας δικό του διοικητικό συμβούλιο και αποφασίζοντας ο ίδιος τα του οίκου του. Άλλωστε επισημάνθηκε στο παραπάνω κείμενο, βασική αρχή της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι να εποπτεύεται και να επιτελείται από το κράτος και την κεντρική κυβέρνηση, έχοντας όμως δική της διοικητική αυτοτέλεια και λαμβάνοντας η ίδια διοικητικές αποφάσεις που την αφορούν, έτσι λοιπόν επιτυγχάνεται και ο στόχος για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λύση των προβλημάτων των πολιτών, τα οποία προκύπτουν σε καθημερινό επίπεδο.

Η συμβολή του ΕΔΣΝΑ, χαρακτηρίζεται ως καθοριστικής σημασίας, διότι όπως αναλύθηκε στην ερευνά μας, ο σύνδεσμος συμβάλει τόσο στην ορθότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση του μεγάλου όγκου των απορριμμάτων που παράγονται στον νομό Αττικής, με τους σταθμούς μεταφόρτωσης τα λεγόμενα ΣΜΑ και τα σύγχρονα μέσα που αυτοί διαθέτουν, όσο και με το εργοστάσιο μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ), συνεισφέροντας έτσι όχι μόνο στην καλύτερη διαβίωση των πολιτών της πρωτεύουσας, αλλά και στην επίτευξη, των εθνικών στόχων που έχουν τεθεί για την ανακύκλωση στη δική μας χώρα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τέλος, εξαιρετικά σημαντική περιβαλλοντική συμβολή και ωφέλεια, προς τους κατοίκους της Αττικής, αποτελεί η μονάδα των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων(ΕΙΑ), η οποία συμβάλει στην διαχείριση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων, που προκύπτουν σε ένα μεγάλο αστικό κέντρο όπως η Αττική, η οποία έχει πληθυσμό περίπου 3,7 εκατομμύρια κατοίκους, αλλά ταυτόχρονα και πολλά Νοσοκομεία με πολλούς ασθενείς, από τους οποίους παράγονται και τα συγκεκριμένα απόβλητα, τα οποία πολλές φορές είναι επικίνδυνα για τον άνθρωπο λόγω των ασθενειών που φέρουν και χρήζουν ειδικής διαχείρισης.

Ως προτάσεις και περιθώρια βελτίωσης του ΕΔΣΝΑ, αλλά και στον δημόσιο τομέα γενικότερα, προτιμότερο θα ήταν να γίνεται μία συντονισμένη προσπάθεια με ενιαία στρατηγική, σε μεταρρυθμιστικές ενέργειες και εφαρμογή των νέων αυτών στρατηγικών, οι οποίες αφορούν την δημόσια διοίκηση γενικότερα, βάζοντας στην άκρη το όποιοπολιτικό και χρηματικό κόστους, με σκοπό την κοινή ωφέλεια του συνόλου των πολιτών. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, από τις σύγχρονες μορφές διακυβέρνησης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, να

προκύπτουν οφέλη που είναι πολλαπλάσια, για την εισαγωγή της χώρας στην νέα ψηφιακή πολιτική.

Επίσης η αξιοποίηση των Ευρωπαϊκών πόρων και κονδυλίων και η χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Ελλάδα 2.0 θα μπορούσε, επιφέρει σημαντικές αλλαγές, βελτίωση και εκσυγχρονισμό κυρίως σε μηχανογραφικό επίπεδο στον ΕΔΣΝΑ, αναβαθμίζοντας έτσι το δίκτυο της υπηρεσίας σε 5G, με αποτέλεσμα να υπάρχουν μεγαλύτερες ταχύτητες και ακόμη λιγότερες καθυστερήσεις στις διοικητικές υπηρεσίες και στο σύνολο του δικτύου γενικότερα.

Κλείνοντας, είναι εξαιρετικής σημασίας να αναφερθεί ως πολύ σημαντική πρόταση βελτίωσης, η διασύνδεση του ΕΔΣΝΑ, με τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα γενικότερα, αλλά και Συγκεκριμένα με το τμήμα Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπου θα μπορούσε να επιφέρει το όφελος της περαιτέρω κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του συνδέσμου, είτε μέσω σεμιναρίων είτε μέσω ημερίδων, αποκομίζοντας με αυτόν τον τρόπο, γνώσεις τόσο στην δημόσια διοίκηση, όσο και στον τρόπο λειτουργίας του δημοσίου γενικότερα. Αυτό σαν αποτέλεσμα θα είχε την περαιτέρω εύρυθμη και ορθή λειτουργία του Συνδέσμου από τους εργαζόμενους του, διότι θα αποκόμιζαν εξειδικευμένη γνώση σε διοικητικά θέματα, λύνοντας τα ταχύτερα τα προβλήματα που μπορεί να προέκυπταν και χωρίς να δημιουργούνται καθυστερήσεις.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1.Ελληνική βιβλιογραφία

- *Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ* «Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Β', Γ' έκδ., 2021.
- *Α.ΜΠΑΜΠΑΛΙΟΥΤΑΣ* «Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης» Τόμος Α', 2^η έκδ. 2018.
- *ΕΥΡ. ΜΠΕΣΙΛΑ ΒΗΚΑ* «Τοπική αυτοδιοίκηση» Τόμος Ι, Β' έκδ. 2007.
- *ΕΥΡ.ΜΠΕΣΙΛΑ ΒΗΚΑ* «Τοπική αυτοδιοίκηση» Ένας σύγχρονος διοικητικός θεσμός 2001
- *ΑΘ. ΡΑΪΚΟΥ* «Συνταγματικό Δίκαιο» Οργανωτικό μέρος ΙΙ, Δ έκδ., 2011.
- *ΑΘ.ΡΑΪΚΟΥ* « Η γενική θεωρία της τοπικής αυτοδιοικήσεως», Ε.Δ.Δ.Δ., 1967.
- *Δ. ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ-Ν. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ-Ν. ΠΟΥΛΟΥΔΗ και Ν. ΤΣΟΥΜΑ* Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα Επιτυχίες Προβλήματα και ο Δρόμος Προς τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό δια ΝΕΟσις, Μάρτιος 2018.
- *Δ.ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ/Μ.ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ/ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ/Ν.ΠΟΥΛΟΥΔΗ/Ν.ΤΣΟΥΜΑ* Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα στη μετά κορωνοϊό εποχή δια ΝΕΟσις Σεπτέμβριος 2021.
- *Μ. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ* «Η Τοπική Αυτοδιοίκησης εν Ελλάδι» σε «ΝομικάίΜελέται» 1972.
- *Μ.ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ* «Μαθήματα Διοικητικού Δικαίου», 1957.

2.Αλλοδαπή βιβλιογραφία

- United Nations, United Nations e-government survey 2018: gearing e-government to support transformation towards sustainable and resilient societies, New York: United Nations publication, 2018, *M.J. MOON*, CanIT help government to restore public trust? Declining public trust and potential prospects of IT in the public sector.
- R. H. Sprague (ed.), Proceedings of the 36th Annual Hawaii International Conference on System Sciences, HICSS 2003, p. 8, *T. BOVAIRD/ E. LÖFFLER*, Understanding Public Management and Governance.
- *T. BOVAIRD/ E. LÖFFLER* (eds.), Public Management and Governance, London: Routledge, 2002.
- *M. MAHMOOD*, Does, digital transformation of government, lead to enhanced citizens' trust and confidence in government?, Springer, 2019.

- R.A.W. RHODES, Understanding Governance: «Policy Networks, Governance, Reflexivity and Accountability, Buckingham».
- 9 R.PETERSON, «Crafting Information Technology Governance, Information Systems Management», vol. 21, no. 4, 2004.

3. Ηλεκτρονικές διευθύνσεις

- https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/digital-economy-and-society-index-desi-2017>
- https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi-greece>
- <https://www.edsna.gr/skopos/>
- <https://www.edsna.gr/meli/>
- <https://www.edsna.gr/wp-content/uploads/2021/10/%CE%9F%CE%A1%CE%93%CE%91%CE%9D%CE%9F%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%9C%CE%9C%CE%91.pdf>
- https://www.edsna.gr/wp-content/uploads/2021/10/%CE%A6%CE%95%CE%9A-515_%CE%92_2014.pdf
- <https://diaamath.gr/Posts/view/107>
- <https://www.elinyae.gr/ethniki-nomothesia/ya-ip-5091027272003-fek-1909b-22122003>
- <https://www.elinyae.gr/ethniki-nomothesia/n-47592020-fek-245a-9122020>
- <https://www.edsna.gr/sma-schistoy/>
- <https://www.insider.gr/eidiseis/291150/arhise-i-leitoyrgia-toy-stathmoy-metafortosis-aporrimmaton-ston-elaiona>
- <https://youtu.be/IHuVN1vaFOI>
- <https://www.edsna.gr/ergostasio-michanikis-anakyklosis/>
- <https://www.edsna.gr/apotefrotiras-epikindynon-iatrikon-apovliton/#>

4. Νομοθεσίες, ΦΕΚ

- Νόμος 3852/2010.
- ΦΕΚ 52546/2011.
- ΦΕΚ 515 Β/2014.
- ΕΛΙΝΥΑΕ ΚΥΑ 114218 ΦΕΚ 1016/Β 1997.
- ΕΛΙΝΥΑΕ ΦΕΚ 245/Α 2020.