



**ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**DEPARTMENT OF ARCHIVAL, LIBRARY AND INFORMATION STUDIES
SCHOOL OF MANAGEMENT, ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES**

Πτυχιακή Εργασία

**Δημιουργία ευρετηρίου για το Αρχείο Ακαδημίας Αθηνών
1926-1981**

Δέσποινα – Ίριδα Τριάντη (ΑΜ: 19668111)

Επιβλέπων: Γιάννης Στογιαννίδης

Αθήνα, Μάρτιος 2024

Επιτροπή Εξέτασης

1. Ονοματεπώνυμο

Γιάννης Στογιαννίδης

2. Ονοματεπώνυμο

Γεώργιος Γιαννακόπουλος

3. Ονοματεπώνυμο

Σαράντος Καπιδάκης

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η κάτωθι υπογεγραμμένη Δέσποινα – Ίριδα Τριάντη του Δημητρίου, με αριθμό μητρώου 19668111 φοιτήτρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Ο/Η Δηλών/ούσα

Δέσποινα – Ίριδα Τριάντη



Ευχαριστίες – Αφιερώσεις

Θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή μου κ. Γιάννη Στογιαννίδη για την καθοδήγηση που μου προσέφερε σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης αυτής της εργασίας, χάρις στην πολύχρονη εμπειρία του και την οργανωτική του φύση. Εξίσου θερμές ευχαριστίες θέλω να αποδώσω και στο προσωπικό των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ. Ψυχικού), για τη βοήθεια, τη ευγένεια και την καλή τους διάθεση. Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω την οικογένειά μου, για την ενθάρρυνση, την αγάπη και την πίστη που δείχνουν πάντα σε εμένα.

Περίληψη

Με αυτή την εργασία στοχεύουμε να διερευνήσουμε τη διοικητική ιστορία της Ακαδημίας Αθηνών κατά την περίοδο 1926-1981. Θα κάνουμε μια διανοητική ταξινόμηση του αρχείου, με στόχο τη διευκόλυνση των μελλοντικών ερευνητών κατά τη χρήση του. Επίσης, θα γίνει λόγος για τις δυσκολίες που αντιμετωπίσαμε κατά την επεξεργασία και περιγραφή του αρχείου. Επιπλέον, θα παρατεθούν σύντομες επεξηγήσεις όρων που συναντούσαμε συχνά στο αρχείο. Για να γίνει πιο κατανοητή η φυσιογνωμία του, στην εργασία συμπεριλαμβάνονται επιλεγμένα ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Τέλος, θα παραθέσουμε δειγματοληπτικά μερικά από τα δελτία περιγραφής που δημιουργήσαμε για το αρχείο συνολικά, τους φακέλους και τους υποφακέλους του.

Λέξεις Κλειδιά: Διοικητικά αρχεία, Ιστορικά αρχεία, Εκπαιδευτικό ίδρυμα, Γενικά Αρχεία του Κράτους, Ακαδημία Αθηνών, Ταξινόμηση, Περιγραφή, Ευρετηρίαση.

Abstract

With this study we aim to investigate the administrative history of the Academy of Athens during the period 1926-1981. We will create a mental classification of the archive, aiming to facilitate future researchers while using it. We are also going to talk about the difficulties we faced during the processing and archival description. In addition, brief definitions will be provided for the types of documents we have encountered, so that the special features of the archive can be better understood. For the same reason, the study includes selected digitized documents. Finally, we will provide samples of the ISAD (G) description entries we have formed for the archive as a whole unit, its folders and its subfolders.

Keywords: Administrative archives, Historical archives, Educational institution, General State Archives, Academy of Athens, Classification, Description, Indexing.

Πίνακας περιεχομένων

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ.....	II
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	III
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ – ΑΦΙΕΡΩΣΕΙΣ	IV
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	V
ABSTRACT	VI
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	VII
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.1 ΠΛΑΙΣΙΟ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	1
1.3 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ	2
1.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΊΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ	4
2.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	6
2.3 ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	7
2.4 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	10
2.4.1 <i>Δράσεις στο εσωτερικό</i>	10
2.4.2 <i>Δράσεις στο εξωτερικό</i>	12
2.4.3 <i>Επαφές με την U.N.E.S.C.O.</i>	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	15
3.1 ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ – ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	15
3.2 ΕΙΔΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	23
3.3 ΓΛΩΣΣΑΡΙ ΟΡΩΝ.....	34
3.4 ΔΕΛΤΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΑΠ	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	61

Κεφάλαιο 1. Εισαγωγή

1.1 Πλαίσιο, σκοπός και στόχοι της πτυχιακής εργασίας

Με την παρούσα εργασία στοχεύω να διερευνήσω τη διοικητική ιστορία της Ακαδημίας Αθηνών της περιόδου 1926-1981. Θα εξετάσω την διάρθρωσή της ως εκπαιδευτικό ίδρυμα, τους τομείς στους οποίους δραστηριοποιήθηκε και τις επαφές που είχε με τις υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης. Επίσης, θα μπω στη διαδικασία να εξερευνήσω το υλικό από το οποίο αποτελείται το αρχείο του ιδρύματος. Μέσα από αυτή τη διεργασία θα εξοικειωθώ με τη φύση των μεταπολεμικών διοικητικών εγγράφων, και θα κατανοήσω καλύτερα τις λειτουργίες ενός δημόσιου οργανισμού. Τέλος, θα προτείνω έναν τρόπο ταξινόμησης, έχοντας ως στόχο τη διευκόλυνση της περιήγησης και χρήσης του αρχείου από μελλοντικούς ερευνητές.

1.2 Μεθοδολογία

Για την εκπόνηση αυτής της έρευνας, επεξεργάστηκα πρωτογενείς πληροφορίες και περιέγραψα το περιεχόμενο του αρχείου χρησιμοποιώντας πρότυπα αρχειακής περιγραφής (ΔΙΠΑΠ-Γ). Αρχικά, ήρθα σε επαφή με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και έκλεισα ραντεβού για να επισκεφθώ το αναγνωστήριο. Η επαφή με το αρχείο της Ακαδημίας Αθηνών ήταν εφικτή μόνο με φυσική παρουσία στο χώρο του αναγνωστηρίου στο Ψυχικό, καθώς δεν διατίθεται σε ψηφιακή μορφή. Σε κάθε επίσκεψη υπέγραφα ένα έντυπο, στο οποίο δηλωνόταν η ημερομηνία και ο αριθμός φακέλου που εξέταζα. Στις περιπτώσεις που ήθελα να κρατήσω ψηφιακά αντίγραφα κάποιων τεκμηρίων, υπέβαλλα γραπτή αίτηση για την αναπαραγωγή υλικού. Επειδή το συγκεκριμένο αρχείο είναι σχετικά πρόσφατο, και άνθρωποι που είχαν απασχοληθεί στην Ακαδημία εκείνη την χρονική περίοδο μπορεί να βρίσκονται εν ζωή, χρειάστηκε να γίνει απαλοιφή των ονομάτων σε τεκμήρια που περιείχαν ευαίσθητες πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα (π.χ. σε καταστάσεις μισθοδοσίας). Στην επαφή μου με κάθε φάκελο, φρόντιζα να διατηρώ την αρχική τάξη και σε καμία περίπτωση να μην ανακατεύονται τα έγγραφα. Από τα τεκμήρια που εξέταζα, κρατούσα σημειώσεις για την εκπλήρωση των στόχων της παρούσας εργασίας. Παράλληλα, συμπλήρωνα δελτία περιγραφής ΔΙΠΑΠ-Γ, κάποια εκ των οποίων δίνονται δειγματοληπτικά στο Κεφάλαιο 4. Ολοκληρώνοντας την αναλυτική εξέταση και επεξεργασία του υλικού του αρχείου, ξεκίνησα τη σύνθεση όλων των πληροφοριών που άντλησα.

1.3 Περιορισμοί - Δυσκολίες

Όπως ανέφερα και στην προηγούμενη ενότητα, η επαφή με το αρχείο ήταν εφικτή μόνο με φυσική παρουσία στο αναγνωστήριο, κατόπιν ραντεβού. Επίσης, επιτρεπόταν συγκεκριμένος αριθμός επισκέψεων μέσα στο μήνα για το κοινό. Αυτό μου επέβαλε έναν αυστηρό χρονικό περιορισμό για την ολοκλήρωση επεξεργασίας του αρχείου. Χρειάστηκε μια πολύ καλά οργανωμένη και εστιασμένη προσέγγιση για να μην βγω εκτός χρονικού πλαισίου, καθώς προέκυψε η ανάγκη για κατ'επείγοντα ραντεβού μελέτης των φακέλων τον τελευταίο μήνα εκπόνησης της εργασίας, για τη διευθέτηση των τελευταίων υποχρεώσεων και την επανεξέταση φακέλων. Επιπλέον, μια δυσκολία που αντιμετώπισα κατά την εκπόνηση της εργασίας, ήταν η διανοητική σύνδεση των ιστορικών γεγονότων της εκάστοτε περιόδου, με τα δεδομένα που αντλούσα από το αρχείο. Ας μην ξεχνάμε, ότι τα τεκμήρια ενός αρχείου αποτελούν απτές αποδείξεις της ιστορίας ενός κράτους, οργανισμού, ομάδας, προσώπου κ.τ.λ. Για την τοποθέτηση των πληροφοριών του αρχείου στο σωστό ιστορικό πλαίσιο χρειάστηκε να μελετήσω συγγράματα Ελληνικής ιστορίας παράλληλα με την επεξεργασία του αρχείου. Αυτό με βοήθησε να αποκτήσω μια πιο σφαιρική αντίληψη και βαθύτερη κατανόηση της ιστορίας της Ακαδημίας Αθηνών, η οποία δεν μπορούσε να μην επηρεάζεται από τις οικονομικές, θεσμικές και πολιτικές αλλαγές της Ελλάδας.

1.4 Οργάνωση Κεφαλαίων

Η παρούσα εργασία αναπτύσσεται σε τέσσερα κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο ορίζω το πλαίσιο, τους σκοπούς και τους στόχους της έρευνάς μου. Κάνω μια αναφορά στην μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την περάτωσή της, και περιγράφω συνοπτικά τις δυσκολίες που συνάντησα και τον τρόπο που τις αντιμετώπισα. Στο δεύτερο κεφάλαιο θέτω το θεωρητικό πλαίσιο της εργασίας. Αναλύω τη διάρθρωση της Ακαδημίας Αθηνών, και παραθέτω ό,τι πληροφορία άντλησα από το αρχείο αναφορικά με τους σκοπούς ίδρυσής της. Επίσης, αφιερώνω μια ενότητα στην παράθεση των οικονομικών δεδομένων του ιδρύματος. Επιπλέον, καταγράφω όλους τους Προέδρους και Γενικούς Γραμματείς της Ακαδημίας από το 1926 έως το 1981. Ακόμα, περιγράφω τις δραστηριότητες του ιδρύματος, κατηγοριοποιώντας τις σε διαδραματιζόμενες στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό. Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζουμε το αρχείο. Προτείνω έναν τρόπο ταξινόμησης με στόχο την ευκολότερη χρήση του. Επιπλέον, αναφέρω τα είδη των τεκμηρίων που συνάντησα στο αρχείο, με κάποια να συνοδεύονται από εικόνες. Ακόμα, συμπεριλαμβάνω ένα σύντομο σε έκταση γλωσσάρι, με όρους που έκρινα σημαντικούς για την καλύτερη κατανόηση του

αρχείου. Τέλος, παραθέτω δειγματοληπτικά δεκατέσσερα δελτία περιγραφής ΔΙΠΑΠ-Γ. Στο τέταρτο και τελευταίο κεφάλαιο, παραθέτω τη βιβλιογραφία.

Κεφάλαιο 2. Θεωρητικό πλαίσιο

2.1 Σκοπός Ίδρυσης και διάρθρωση της Ακαδημίας Αθηνών

Η Ακαδημία Αθηνών ιδρύθηκε στις 18 Μαρτίου του 1926 με τη νομική ιδιότητα Ιδρύματος Δημοσίου Δικαίου και ξεκίνησε τη λειτουργία της στις 25 Μαρτίου 1926. Σκοπός της είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή των Επιστημών, των Γραμμάτων και των Καλών Τεχνών. Με τη συγκέντρωση και τη συνεργασία των επιφανέστερων Ελλήνων επιστημόνων, λογογράφων και καλλιτεχνών, καθώς και με την επικοινωνία αυτών με ξένους Ακαδημαϊκούς, επιστήμονες, λόγιους και καλλιτέχνες, στοχεύει στην διεύρυνση των ανθρώπινων γνώσεων. Στους σκοπούς ίδρυσης της Ακαδημίας συμπεριλαμβάνεται η έρευνα των στοιχείων και των προϊόντων της Ελληνικής γης, η επιστημονική υποστήριξη και ενίσχυση της γεωργίας, της βιομηχανίας, της ναυτιλίας και των λοιπών πλουτοπαραγωγικών κλάδων, ώστε να προαχθεί η εθνική οικονομία. Ακόμα, εξυπηρετεί δημόσιες και ιδιωτικές ανάγκες της χώρας μέσα από γνωμοδοτήσεις, προτάσεις, αποφάσεις και καθοδηγήσεις σε έργα ή ζητήματα της Κυβέρνησης και άλλων Αρχών. Οι σκοποί αυτοί επιτυγχάνονται με την οργάνωση, την ενθάρρυνση και την ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας, με την προκήρυξη διαγωνισμών και απονομής αριστείων, υποτροφιών, χρηματικών επάθλων ή και άλλων ηθικών και υλικών βραβείων, και με την ανακοίνωση ομιλιών, συζητήσεων και δημοσιευμάτων.



Εικόνα 1: Έμβλημα Ακαδημίας Αθηνών

Όσον αφορά τη διάρθρωση της Ακαδημίας, κρίνεται απαραίτητο να αναφέρω αρχικά, ότι αποτελείται από τις εξής τρεις τάξεις:

1. Τάξη των Θετικών Επιστημών
2. Τάξη των Γραμμάτων και των Καλών Τεχνών
3. Τάξη των Ηθικών και των Πολιτικών Επιστημών

Οι τάξεις αυτές καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών και καλλιτεχνικών πεδίων. Η τάξη των Θετικών Επιστημών ασχολείται με τα μαθηματικά, τη φυσική, τη χημεία, την ιατρική και την αστρονομία. Η τάξη των Γραμμάτων και των Καλών Τεχνών ασχολείται με τη φιλολογία, την ιστορία, την αρχαιολογία, την πεζογραφία και την ποίηση, τις εικαστικές τέχνες και τη μουσική. Η τάξη των Ηθικών και Πολιτικών Επιστημών ασχολείται με τη νομική, τη φιλοσοφία, τη θεολογία, τις πολιτικές και οικονομικές επιστήμες. Ο διαχωρισμός των τριών αυτών τάξεων είχε ως σκοπό την κατηγοριοποίηση των επιστημών σε ειδικότερες υποδιαιρέσεις, ώστε να επιτευχθεί μια πιο εστιασμένη προσέγγιση και εμβάθυνση στα επιστημονικά πεδία.

Η Ακαδημία Αθηνών, κατά τα πρώτα χρόνια από την ίδρυσή της, ίδρυσε κάποια Επιστημονικά Ιδρύματα, τα οποία φυσικά υπάγονταν σε αυτή. Το πρώτο ήταν το “Μεσαιωνικό Αρχείο”, το οποίο ιδρύθηκε το 1926 και είχε ως σκοπό την επέκταση της λεξικογραφικής έρευνας για την περίοδο 1 μ.Χ - 1800 μ.Χ, και τη σύνταξη Λεξικού της Μεσαιωνικής περιόδου. Για τη λειτουργία του προβλέπονταν μία θέση διευθυντή, και τρεις θέσεις συντακτών. Το δεύτερο ίδρυμα ήταν το “Αρχείο της Ιστορίας του Ελληνικού Δικαίου”, το οποίο ιδρύθηκε το 1929. Σκοπός του ήταν η συλλογή, η επεξεργασία και η έκδοση των Νομικών Εθίμων του Ελληνικού λαού, των φιλολογικών μνημείων και του νομικού υλικού της περιόδου των Βυζαντινών και μετά την Άλωση της Κωνσταντινούπολης χρόνων. Για τη λειτουργία του προβλέπονταν μία θέση διευθυντή, μία θέση βοηθού διευθυντή και μια θέση γραφέα. Το τρίτο επιστημονικό ίδρυμα ήταν το “Ιστορικό Αρχείο του Νεώτερου Ελληνισμού” το οποίο ιδρύθηκε το 1944, όμως ξεκίνησε την λειτουργία του το 1957. Σκοπός του ήταν η μελέτη του νεώτερου Ελληνισμού και της σχέσης αυτού με τους γειτονικούς λαούς, δίνοντας έμφαση στην επίδραση του Ελληνισμού στους Βαλκανικούς λαούς τον 13^ο αιώνα. Για τη λειτουργία του προβλέπονταν μία θέση διευθυντή, τρεις θέσεις συντακτών, τέσσερις θέσεις γραφέων, μία θέση κλητήρα και μία θέση καθαρίστριας. Το 1966 μετονομάστηκε σε “Κέντρο Ερεύνης της Ιστορίας του Νεώτερου Ελληνισμού”.

Πέραν όμως από τα τρία αυτά Επιστημονικά Ιδρύματα που ίδρυσε η Ακαδημία ως νεοσύστατος οργανισμός, το 1926 υπάχθηκαν στη δικαιοδοσία της άλλα τρία. Το ένα λεγόταν “Ιστορικό Λεξικό της Ελληνικής γλώσσας” το οποίο ιδρύθηκε το 1914. Σκοπός του ήταν η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η δημοσίευση του Λεξικού της νέας Ελληνικής από το 1800 μ.Χ. και μετά. Οι θέσεις που προβλέπονταν για τη λειτουργία του ήταν ενός διευθυντή, επτά συντακτών, δύο γραφέων και δύο κλητήρων.

Το δεύτερο λεγόταν “Λαογραφικό Αρχείο” το οποίο ιδρύθηκε το 1918. Σκοπός του ήταν η συγκέντρωση, η ταξινόμηση, η επιστημονική επεξεργασία και η δημοσίευση των

ηθών, των εθίμων, των παραδόσεων, των μνημείων του λόγου, της λαϊκής τέχνης και εν γένει των εκδηλώσεων του ψυχικού και κοινωνικού βίου του Ελληνικού λαού. Για τη λειτουργία του προβλέπονταν οι θέσεις ενός διευθυντή, ενός ταξινόμου και ενός γραφέα.

Το τρίτο ήταν η “Εθνική Μουσική Συλλογή” η οποία συγχωνεύθηκε με το Λαογραφικό Αρχείο. Σκοπός της ήταν η συλλογή, η μελέτη και η δημοσίευση δημωδών μελωδιών, ασμάτων και βυζαντινής μουσικής. Για τη λειτουργία του προβλέπονταν μία θέση μουσικού και μία θέση βοηθού μουσικού. Το 1966 το Λαογραφικό Αρχείο μετονομάστηκε σε “Κέντρον Ερεύνης της Ελληνικής Λαογραφίας. Λόγω του συνεχώς αυξανόμενου φόρτου εργασιών μέσα στα χρόνια, όλα τα Επιστημονικά Ιδρύματα, που αναφέραμε παραπάνω, αύξησαν στην πορεία τις οργανικές θέσεις απασχόλησης προσωπικού.

Άλλα Κέντρα Έρευνας της Ακαδημίας, τα οποία εντοπίζουμε στο αρχείο είναι το “Κέντρο Ερευνών Αστρονομίας και εφαρμοσμένων Μαθηματικών” και το “Κέντρο Έρευνας της Ελληνικής και Λατινικής Γραμματείας”.

Από την ίδρυσή της η Ακαδημία εκπροσωπεί στην Ελλάδα το Διεθνές Συμβούλιο Ερευνών και επομένως έχει το δικαίωμα, δυνάμει των διεθνών συμβάσεων, να καθορίζει τη σύσταση και τα έργα των επιστημονικών ενώσεων, οι οποίες απορρέουν από το Συμβούλιο Ερευνών. Αμέσως μετά την ίδρυσή της έγινε επίσης μέλος και στη Διεθνή Ένωση Ακαδημαϊκών, μέσα από την οποία οι Έλληνες ακαδημαϊκοί αντάλλαξαν δημοσιεύματα με ακαδημαϊκούς του εξωτερικού, με απώτερο σκοπό την ταχύτερη εξέλιξη των επιστημών και την οικουμενική διάδοση της γνώσης.

2.2 Οικονομικά της Ακαδημίας

Από την ίδρυσή της το 1926 μέχρι και το 1940 η Ακαδημία Αθηνών είχε ως πόρους α) τα εισοδήματα από την ατομική της περιουσία, η οποία αποτελούνταν εξ ολοκλήρου από χρεόγραφα, β) 600.000 δραχμές ετησίως από χορηγία του Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία καταβαλόταν από το Δημόσιο και γ) 1.000.000 δραχμές ετησίως για την χρηματοδότηση των μισθών του προσωπικού του Ιστορικού Λεξικού της Ελληνικής γλώσσας, του Λαογραφικού αρχείου και της Εθνικής Μουσικής Συλλογής. Με τις αναφερόμενες προσόδους η Ακαδημία Αθηνών κάλυπτε τους μισθούς ολόκληρου του προσωπικού της, τις δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας των επιστημονικών της Ιδρυμάτων, και προέβαινε στην έγκαιρη δημοσίευση των πρακτικών, των

πραγματειών, των επιστημονικών επιτηρίδων και διάφορων άλλων δημοσιευμάτων της. Κατά τα έτη 1941-1944 που η χώρα βρισκόταν υπό γερμανική κατοχή, οι πρόσοδοι του Ιδρύματος υπέστησαν διάφορες αυξομειώσεις, οι οποίες όμως δεν επηρέασαν σημαντικά το έργο του. Με την απελευθέρωση της χώρας από την κατοχή το 1944 και με τη δημοσίευση του νόμου “περί αναπροσαρμογής της αξίας της δραχμής”, η ατομική περιουσία της Ακαδημίας εκμηδενίστηκε και το ίδρυμα στερήθηκε κάθε ροή εισοδήματος που διέθετε προηγουμένως. Ορίστηκε ότι η οικονομική ενίσχυση της Ακαδημίας θα κανονίζεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το προσωπικό της Ακαδημίας απέκτησε την ιδιότητα του δημόσιου υπαλλήλου, καθώς η μισθοδοσία του θα καλυπτόταν από τον ειδικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Από αυτό το σημείο και έπειτα, την Ακαδημία Αθηνών επιχορηγούσε μόνο το Δημόσιο Ταμείο με 56.000.000 δραχμές ετησίως. Αυτό το ποσό όφειλε να καλύψει όλες τις ανάγκες του Ιδρύματος, γεγονός που οδήγησε την Ακαδημία σε κατάσταση υπολειτουργίας. Οι εκπρόσωποι της Ακαδημίας έκαναν συνεχώς προσπάθειες για την αύξηση της χρηματοδότησης που λάμβανε ο οργανισμός, έτσι ώστε το Ίδρυμα να ορθοποδήσει. Το οικονομικό έτος 1950-1951 είχε ήδη σημειωθεί μια σημαντική αύξηση, με τη χρηματοδότηση να ανέρχεται στις 70.000.000 δραχμές. Κατά την επόμενη δεκαετία η Ακαδημία συνέχισε να αντιμετωπίζει οικονομικούς περιορισμούς και σημειώθηκαν διάφορες αυξομειώσεις στα έσοδά της, ανάλογες με τις οικονομικές εξελίξεις του Ελληνικού κράτους. Από μία επιστολή του προέδρου της Ακαδημίας προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων το 1967, μας γίνεται γνωστό το γεγονός ότι η Ακαδημία είχε κληρονομήσει ακίνητα από τρίτους, για την εκπλήρωση κοινοφελών σκοπών αναγόμενων στην προαγωγή της επιστήμης, τα οποία όμως δεν μπορούσαν να τα αξιοποιήσουν λόγω ανεπάρκειας εσόδων και οικονομικής αδυναμίας. Το 1967 ανακοινώνεται ότι η Ακαδημία δεν μπορεί να επιτελέσει το σπουδαίο επιστημονικό και εθνικό έργο της λόγω ανεπαρκούς επιχορήγησης της Πολιτείας.

2.3 Πρόεδροι και Γενικοί Γραμματείς ανά έτος

Τα δεδομένα που παρέχονται στον παρακάτω πίνακα συλλέχτηκαν ύστερα από ενδελεχή έρευνα στην αλληλογραφία της Ακαδημίας Αθηνών. Στις εξερχόμενες επιστολές εντόπιζα το έτος σύνταξης και έπειτα ποιός υπογράφει ως πρόεδρος και ποιός ως γενικός γραμματέας.

Σε πολλές περιπτώσεις εντόπιζα δύο προέδρους σε διαφορετικές επιστολές του ίδιου έτους. Εικάζω πως αυτό συνέβη επειδή η αλλαγή προεδρίας λάμβανε χώρα το φθινόπωρο κάθε χρονιάς, οπότε άλλος θα ήταν ο πρόεδρος στην αρχή του χρόνου, και άλλος στο τέλος. Χαρακτηριστικό παράδειγμα στο αρχείο αποτελεί το έτος 1952: Στις 10 Σεπτεμβρίου μια εξερχόμενη επιστολή υπογράφεται από τον Σωκράτη Β. Κουγέα σε θέση προέδρου και από τον Αναστάσιο Κ. Ορλάνδο σε θέση γενικού γραμματέα. Σε εξερχόμενη επιστολή της 11^{ης} Σεπτεμβρίου, δηλαδή την ακριβώς επόμενη ημέρα, υπογράφει ως πρόεδρος ο Εμμανουήλ Εμμανουήλ και ως γενικός γραμματέας ο Δημήτριος Σ. Μπαλάνος.

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών της εργασίας και την διευκόλυνση των αναγνωστών, αναγράφω ως πρόεδρο κάθε έτους το άτομο που υπέγραφε τις επιστολές από τον Ιανουάριο έως και το τέλος του Αυγούστου του ίδιου έτους. Όποιο πεδίο παραμένει κενό σημαίνει πως δεν εντόπισα κάποια σχετική πληροφορία στο αρχείο.

ΕΤΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
1926	Φωκίων Νέγρης	Σίμος Μένανδρος
1927	Γεώργιος Χατζιδάκις	Σίμος Μένανδρος
1928	Κωνσταντίνος Ζέγγελης	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1929	Δημήτριος Αιγινήτης	Σίμος Μένανδρος
1930	Κωστής Παλαμάς	Σίμος Μένανδρος
1931	Γεώργιος Στρέιτ	Σίμος Μένανδρος
1932	Αλέξανδρος Βουρνάζος	Σίμος Μένανδρος
1933	Κωνσταντίνος Ρακτιβάν	
1934	Δημήτριος Γρ. Καμπούρογλου	
1935	Μιχαήλ Κατσαράς	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1936	Θεόφιλος Βορέας	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1937		
1938	Αντώνης Κεραμόπουλος	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1939	Δημήτριος Μπαλάνος	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1940	Μαρίνος Γερούλανός	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1941	Γεώργιος Σωτηρίου	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1942	Ν. Εξαρχόπουλος	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1943	Σπυρίδων Δοντάς	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1944	Κωνσταντίνος Ι. Αμάντος	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1945	Γεώργιος Μπάλης	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1946	Αριστοτέλης Π. Κουζής	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1947	Ιωάννης Καλιτσουνάκης	Γεώργιος Π. Οικονόμος

1948	Κωνσταντίνος Τριανταφυλλόπουλος	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1949	Ιωάννης Χ. Πολίτης	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1950	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1951	Γεώργιος Σ. Μαριδάκης	Γεώργιος Π. Οικονόμος
1952	Σωκράτης Β. Κουγέας	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1953	Εμμανουήλ Εμμανουήλ	Δημήτριος Σ. Μπαλάνος
1954	Γεώργιος Παπαμιχαήλ	Ιωάννης Καλιτσουνάκης
1955	Γεώργιος Ιωακείμογλου	Δημήτριος Σ. Μπαλάνος
1956	Κωνσταντίνος Ρωμαίος	Δημήτριος Σ. Μπαλάνος
1957	Παναγιώτης Η. Πουλιτσάς	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1958	Γεώργιος Φ. Κοσμετάτος	Εμμανουήλ Εμμανουήλ
1959	Σπύρος Μελάς	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1960	Παναγιώτης Μπρατσιώτης	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1961	Ιωάννης Τρικκαλινός	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1962	Επαμεινώνδας Θωμόπουλος	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1963	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1964	Ιωάννης Ξανθάκης	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1965	Γεώργιος Αθανασιάδης Νόβας	Αναστάσιος Κ. Ορλάνδος
1966	Κωνσταντίνος Τσάτσος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1967	Μάξιμος Μητσόπουλος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1968	Ερρίκος Σκασσής	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1969	Αμίλκας Αλιβιζάτος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1970	Λεωνίδα Ζέρβας	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1971	Σπυρίδων Μαρινάτος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1972	Γρηγόριος Κασιμάτης	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1973	Ηλίας Μαριολόπουλος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1974	Διονύσιος Ζακυνθινός	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1975	Παναγιώτης Ζέππος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1976	Νικόλαος Λούρος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1977	Πέτρος Χάρης	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1978	Μιχαήλ Στασινόπουλος	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1979	Καίσαρ Αλεξόπουλος	Ιωάννης Ξανθάκης
1980	Γεώργιος Μυλωνάς	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος
1981	Ιωάννης Καρμίρης	Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος

Πίνακας 1: Πρόεδροι και Γενικοί Γραμματείς της Ακαδημίας Αθηνών 1926-1981

2.4 Δραστηριότητες της Ακαδημίας

2.4.1 Δράσεις στο εσωτερικό

Η Ακαδημία Αθηνών από την ίδρυσή της καθώς και καθ'όλη τη διάρκεια δραστηριοποίησής της, είχε έναν χαρακτήρα υποβοηθητικό του Ελληνικού κράτους. Χάρη στη συγκρότησή της από κορυφαίους επιστήμονες, καλλιτέχνες και ανθρώπους του πνεύματος, η Ακαδημία ήταν ένα ίδρυμα που μπορούσε να προσφέρει χρήσιμες συμβουλές και έμπρακτη στήριξη στα περισσότερα ζητήματα που απασχολούσαν την χώρα.

Σε αυτή την ενότητα θα παραθέσω με χρονολογική σειρά κάποιες από τις δράσεις του Ιδρύματος, που αφορούσαν εσωτερικά ζητήματα της χώρας. Οι δράσεις που ακολουθούν έχουν επιλεγεί με στόχο να γίνει κατανοητό το εύρος των θεμάτων, στα οποία ανταποκρινόταν η Ακαδημία:

- Η Τάξη των Θετικών Επιστημών της Ακαδημίας, σε συνεργασία με αρμόδιο αρχιτέκτονα και ειδικούς μηχανικούς, έγραψε έκθεση για την ανοικοδόμηση της Κορίνθου, και για την προσωρινή στέγαση των κατοίκων για την καλύτερή της ασφάλεια, ύστερα από τον καταστροφικό σεισμό του 1928.
- Το 1933 η Ακαδημία Αθηνών διεξήγαγε έρευνα για την πτώση μετεωρίτη, ύστερα από σύνταξη και κοινοποίηση έκθεσης από τον μετεωρολογικό σταθμό Χανίων Κρήτης.
- Σε αλληλογραφία της Ακαδημίας Αθηνών με το Υπουργείο Δημόσιας Ασφάλειας το 1939, βλέπουμε τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου να ζητάει τη γνώμη και την καθοδήγηση της Ακαδημίας πάνω στο θέμα των μεταλλίων των Σωμάτων Ασφαλείας. Κρίνουν απαραίτητη τη γνώμη της Ακαδημίας για το σχήμα, τη διάμετρο, το χρώμα το είδος του μετάλλου και της ανάγλυφης αναπαράστασης, που θα έχουν πάνω τους τα μετάλλια που θα απονεμηθούν στο πυροσβεστικό και αστυνομικό σώμα. Τα μετάλλια ήταν πέντε: Μετάλλιο Ευδόκιμου Υπηρεσίας, Μετάλλιο Αυτοθυσίας, Μετάλλιο Ανδρείας, Μετάλλιο Αστυνομικής και Πυροσβεστικής Αξίας.
- Το έτος 1936 ύστερα από αίτημα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, η Ακαδημία Αθηνών ενίσχυσε την παραγωγή δημοσιευμάτων σχετικών με τουριστικά θέματα, καθώς ο τουρισμός ήταν πάντοτε από τους κυριότερους πλουτοπαραγωγικούς κλάδους της εθνικής οικονομίας. Σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου, τα δημοσιεύματα αυτά θα μπορούσαν να επικροτούν τις διάφορες προσπάθειες

ανάπτυξης του κλάδου. Εδώ βλέπουμε πως η Ακαδημία Αθηνών αναλάμβανε συχνά έναν κεντρικό ρόλο για να διαμορφώσει την ελληνική κουλτούρα και σκέψη, και έπαιξε σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη κλάδων, που εκ πρώτης όψεως κανείς δεν θα περίμενε από ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα.

- Την περίοδο 1961- 1968 η Αυστρία πρότεινε στην ελληνική κυβέρνηση να αλλάξουν το Ελληνικό οικόσημο. Η ελληνική κυβέρνηση ζήτησε την άποψη της Ακαδημίας Αθηνών καθώς η τάξη των Γραμμάτων και Καλών τεχνών απαρτιζόταν από ειδικούς επιστήμονες και καλλιτέχνες. Η τάξη αφού εξέτασε το ζήτημα και το προτεινόμενο οικόσημο, συμβούλεψε την κυβέρνηση να μην δεχθεί την υιοθέτησή του. Έτσι αντιπροτείνει ένα νέο.
- Το 1949 η Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδας ζήτησε από την Ακαδημία να σχηματίσουν έναν αριθμητικό πίνακα των μαρτυρησάντων ιερέων και κληρικών από το 1941 έως τότε (1949).
- Το 1952 ο Αρχιεπίσκοπος Αθηνών αιτήθηκε να αναλάβουν ακαδημαϊκοί του Ιδρύματος τη μελέτη της εκκλησιαστικής ιστορίας στην Κύπρο, επειδή ήταν μια σοβαρή δουλειά που απαιτούσε επιστήμονες ιστορικούς και αρχαιολόγους. Είχε ζητήσει να μελετηθούν όλων των ειδών τα αγιολογικά κείμενα, οι λαϊκοί μύθοι που αφορούν αγίους κ.ο.κ.
- το 1959 ανατέθηκε από το Υπουργείο Παιδείας στην Ακαδημία Αθηνών η κριτική έκδοση της Καινής Διαθήκης. Σκοπός ήταν να δοθεί επιστημονική έμφαση, και να αποτελέσει μια εμβληματική θεολογική έκδοση του πρώτου πνευματικού Ιδρύματος της χώρας.
- Το ίδιο έτος η Ακαδημία υπέβαλε πρόταση στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας για τον καλύτερο τρόπο διεξαγωγής των απολυτήριων εξετάσεων των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.
- Τον Αυγουστο του 1967 τα μέλη της Ακαδημίας έκαναν δωρεά 31.000 δραχμές στους σεισμόπληκτους της Ηπειρου και της Δυτικής Θεσσαλίας.
- Το 1964 η Ακαδημία εξέδωσε προς πώληση το “Λεύκωμα της Φιλικής Εταιρείας”, το οποίο δεν είχε αυστηρώς επιστημονικό χαρακτήρα αλλά είχε ως σκοπό να φέρει εις γνώση του ευρύτερου κοινού το έργο της Φιλικής Εταιρείας.
- Το 1970 το Ειδικό Ταμείο Ανεγέρσεως Ιερού Ναού του Σωτήρος διεκήρυξε Πανελλήνιο αρχιτεκτονικό διαγωνισμό για τη σύνταξη προσχεδίων, έχοντας ως αντικείμενο τη μελέτη του Ιερού Ναού του Σωτήρος Χριστού. Ζητήθηκε να αναλάβει

τη θέση του Προέδρου εκπρόσωπος της Ακαδημίας Αθηνών. Έτσι, ορίστηκε πρόεδρος ο Αναστάσιος Ορλανδός και αναπληρωτής αυτού ο Γεώργιος Μυλωνάς.

2.4.2 Δράσεις στο εξωτερικό

Μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η Ακαδημία είχε επαφές με δεκάδες χώρες. Συγκεκριμένα στο αρχείο που εξέτασα, το οποίο περιείχε δεδομένα από την περίοδο 1926-1981, εντόπισα αλληλεπιδράσεις με τις εξής χώρες: Ιταλία, Γαλλία, Γερμανία, Βέλγιο, Γιουγκοσλαβία, Βουλγαρία, Πολωνία, Ουγγαρία, Ισπανία, Αγγλία, Σουηδία, Ρωσία, Αίγυπτο, Αιθιοπία, Ροδεσία, Ισραήλ, Τουρκία, Ινδία, Χιλή, Αργεντινή, Βραζιλία, Βενεζουέλα, Καναδά, Αμερική και Ταϊλάνδη. Οι αλληλεπιδράσεις αυτές αφορούσαν κυρίως την ανταλλαγή πληροφοριών μέσα από συγγράματα, πραγματείες και πρακτικά, για θέματα πολιτισμικά, κοινωνικά, επιστημονικά κ.ά. Τα εκπαιδευτικά ιδρύματα των προαναφερθέντων χωρών, διαμέσω της επικοινωνίας τους, ενημερώνονταν για τα ήθη και τα έθιμα, την ιστορία, τις παραδόσεις, τα επιστημονικά ευρήματα ή πορίσματα, τις πολιτικές εξελίξεις, και τα κοινωνικά ζητήματα σε άλλα κράτη. Η Ακαδημία Αθηνών, συμμετείχε τακτικά σε διεθνή συνέδρια, επιτροπές, εκθέσεις και διαγωνισμούς. Από τα πρώτα κιόλας χρόνια λειτουργίας της, ήταν μέλος της Διεθνούς Ένωσης Ακαδημιών και του Διεθνούς Συμβουλίου Επιστημονικών Ενώσεων, γεγονός που μαρτυρά την επιθυμία της να έχει επαφή με την παγκόσμια ακαδημαϊκή κοινότητα, και δηλώνει έναν εξωστρεφή χαρακτήρα. Εξετάζοντας το αρχείο εντόπισα τα εξής παραδείγματα, τα οποία έκρινα άξια αναφοράς:

-Το 1933 η Ακαδημία συνέβαλε στη δημιουργία βιβλίων που προορίζονταν να κυκλοφορήσουν μόνο στο εξωτερικό, για την τότε σύγχρονη Ελλάδα και την πρόοδο του Ελληνικού κράτους. Η δράση αυτή ήταν πρωτοβουλία της Διεύθυνσης Τύπου του Υπουργείου Εξωτερικών. Η συμβολή ακαδημαϊκών του Ιδρύματος ήταν απαραίτητη για την εξασφάλιση ενός έγκυρου και τεκμηριωμένου τελικού προϊόντος.

-Το 1951 ο συντάκτης του Μεσαιωνικού Αρχείου Μανούσος Μανουσάκης, συμμετείχε στο Διεθνές Συνέδριο Βυζαντινών Σπουδών στο Παλέρμο της Σικελίας. Το ίδιο έτος γνωρίζουμε ότι η Ακαδημία απασχολούσε Έλληνες υπαλλήλους, οι οποίοι βρίσκονταν στο εξωτερικό για ανώτερες και ειδικές σπουδές στην Γαλλία και στην Αμερική.

-Το φθινόπωρο του 1951 έγινε Έκθεση Ελληνικού βιβλίου στην Αίγυπτο. Η Ακαδημία συμμετείχε σε αυτή και αντάλλαξε βιβλία και δημοσιεύματα με ξένες Ακαδημίες και Ιδρύματα, οι οποίες υπέστησαν ζημιές ή καταστράφηκαν από πολεμικές συγκρούσεις.

- Το 1959 η “Friends Association” της Ροδεσίας ζήτησε από την Ελλάδα να στείλει παραμύθια, δημοτικά άσματα, παροιμίες, δημοτικά και εθνικά τραγούδια, για τη δημιουργία ανθολογίου λαογραφικών μνημείων του λόγου διάφορων εθνών. Η Ακαδημία ήταν αυτή που ανέλαβε την επιλογή και αποστολή των πιο αντιπροσωπευτικών έργων για τη χώρα.

- Το 1963 η Ακαδημία έλαβε μέρος σε διαγωνισμό για το Διεθνές Λαογραφικό βραβείο “Γκιουζέπε Πιτρέ”, τον οποίο προκήρυξε ο Αυτόνομος Οργανισμός Τουρισμού Παλέρμου και Μονρεάλε.

- Τέλος, τη δεκαετία του 1960 συμμετείχε στο Συνέδριο ατομικής ενέργειας της Μόσχας.

2.4.3 Επαφές με την U.N.E.S.C.O.

Στο υλικό του αρχείου που αφορά την UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), εντόπισα ένα μοτίβο. Οποιοδήποτε έγγραφο έστειλε η UNESCO στην Ελλάδα, το παραλάμβανε το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Ε.Π.Θ.), και αυτό με τη σειρά του το κοινοποιούσε στην Ακαδημία Αθηνών για γνωμοδότηση και σύνταξη απάντησης. Αυτό σταμάτησε να συμβαίνει όταν συστάθηκε η “Ελληνική Εθνική Επιτροπή της UNESCO”, η οποία τέθηκε ως αρμόδια εκπρόσωπος για όλα τα ζητήματα του Οργανισμού, και της οποίας η ημερομηνία ίδρυσης δεν γίνεται γνωστή από το αρχείο.

Η πρώτη επαφή της Ακαδημίας Αθηνών με την UNESCO που εντοπίζω στο αρχείο, αν και έμμεση, τοποθετείται στο 1947, χρονιά κατά την οποία το ΥΠ.Ε.Π.Θ. διαβιβάζει έγγραφο της UNESCO, που αφορά τη μετάφραση των κλασικών συγγραφέων, στην Ακαδημία Αθηνών για γνωμοδότηση και προτάσεις. Το 1948 η UNESCO οργάνωσε στο Λονδίνο και στο Μάντσεστερ της Αγγλίας διεθνή μαθήματα βιβλιοθηκάρων. Η Ακαδημία παρόλο που ενημερώθηκε για το συμβάν, δεν μπόρεσε να συμμετάσχει, διότι οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων της βιβλιοθήκης της ήταν κενές, άρα δεν υπήρχαν βιβλιοθηκάριοι στο Ίδρυμα. Την ίδια χρονιά, η UNESCO έστειλε περιοδικά στην Ακαδημία μέσω του British National Book Centre (ειδική υπηρεσία της), γεγονός που μας επιτρέπει να υποθέσουμε τον εξωστρεφή χαρακτήρα του Οργανισμού.

Η Ακαδημία δήλωσε με επιστολή της στο Υπουργείο, ότι υπάρχει ανάγκη να συσταθεί μια Διεθνής Επιτροπή αποτελούμενη από ειδικούς, η οποία να είναι αρμόδια για όλα τα ζητήματα, για τα οποία ίσως θέλει να απευθυνθεί στη χώρα η UNESCO τα επόμενα χρόνια.

Το 1949 η Ακαδημία πρότεινε την ανταλλαγή υλικού/δημοσιευμάτων μεταξύ βιβλιοθηκών από όλα τα κράτη-μέλη. Η UNESCO δημοσίευσε την πρόταση της Ακαδημίας στο “UNESCO

BULLETIN FOR LIBRARIES”, και φρόντισε η Ακαδημία να λαμβάνει τακτικά βιβλιογραφικό υλικό.

Το Υπουργείο συνέχισε να διαβιβάζει πρακτικά, εγκυκλίους και ανακοινώσεις της UNESCO στην Ακαδημία μέχρι το 1951, που εντοπίζουμε το πρώτο έγγραφο που αποδεικνύει την ύπαρξη της Ελληνικής Εθνικής Επιτροπής της UNESCO. Σε επιστολή της Ακαδημίας Αθηνών προς το Υπουργείο, γνωστοποιείται ότι η Επιτροπή αυτή στεγάζεται προσωρινά σε κτήριο της Ακαδημίας, μέχρι να βρεθεί κατάλληλο οίκημα για τη στέγασή της. Το 1964 βλέπουμε ότι οι Εθνικές Επιτροπές της UNESCO διάφορων χωρών επικοινωνούν μεταξύ τους και ανταλλάσσουν πληροφορίες, έρευνες, δημοσιεύματα για τη διερεύνηση διαφορών πολιτιστικών, κοινωνικών και επιστημονικών θεμάτων. Ενημερώνονται μεταξύ τους για τις εξελίξεις και τις έρευνες άλλων χωρών. Σε τέτοιες διαδικασίες συμμετείχε και η Ακαδημία στέλνοντας στοιχεία από δικές της έρευνες. Μια ακόμα από τις δράσεις του Διεθνούς Οργανισμού, ήταν η σύνταξη και κυκλοφορία ανά διετία του ειδικού ημερολογίου με αφιερώματα σε γεγονότα και προσωπικότητες. Η πρωτοβουλία αυτή της UNESCO απέβλεπε στην προβολή και στον εορτασμό προσωπικοτήτων ή γεγονότων, τα οποία έδρασαν σημαντικά στην ανάπτυξη των ανθρώπινων κοινωνιών ή συνέβαλαν στην καλή επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των λαών. Το ημερολόγιο αυτό κυκλοφορεί σε διεθνείς Επιτροπές, σε διεθνείς οργανισμούς και μη κυβερνητικές υπηρεσίες και στον Τύπο. Η Ακαδημία συνέβαλε στη διαμόρφωση μιας λίστας των σημαντικών προσωπικοτήτων και σημαντικών ιστορικών γεγονότων της Ελλάδας, για τα οποία διοργανώνονταν εκδηλώσεις από την UNESCO (π.χ. Σημαντικές προσωπικότητες και ιστορικά γεγονότα για τα έτη 1963-1964). Η κατάλληλη επιλογή των σπουδαιότερων επετείων εθνικής σημασίας για τον ελληνικό κατάλογο, θα συνέβαλε στην πνευματική προβολή της χώρας διεθνώς.

Τέλος, το 1977 το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων έστειλε επιστολή στην Ακαδημία, για να ορίσουν δυο μέλη της (έναν των ανθρωπιστικών και έναν των θετικών επιστημών) ως εκπροσώπους της Ελληνικής Εθνικής Επιτροπής για την UNESCO με διετή θητεία. Έτσι ανέλαβαν ρόλους εκπροσώπων οι: Νικόλαος Λούρος (θετικών επιστημών) και Γεώργιος Μυλωνάς (γραμμάτων και τεχνών) μέχρι το 1979.

Κεφάλαιο 3. Παρουσίαση Αρχείου

3.1 Πρόταση ταξινόμησης – Διανοητική οργάνωση

Το αρχείο της Ακαδημίας Αθηνών ήταν ήδη ταξινομημένο από την υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους. Κατά την εκπόνηση της εργασίας διατήρησα, ως επί το πλείστον, την αρχική τάξη του αρχείου, και τις ονομασίες των φακέλων ως έχουν. Στην ταξινόμηση που προτείνω, έχω προσθέσει υποφακέλους, ώστε η έρευνα να γίνεται ευκολότερα και πιο στοχευμένα από τους χρήστες. Οι υποφάκελοι ανά παραλήπτη/αποστολέα της αλληλογραφίας οργανώνουν καλύτερα το υλικό και επιτρέπουν στους ερευνητές να ανατρέχουν ταχύτερα σε αυτό. Αρκετοί από τους φακέλους του αρχείου έκρινα πως είναι υπερβολικά μεγάλοι για το ευρύτερο κοινό, αποτελούμενοι από 600-700 τεκμήρια ο καθένας. Η διαίρεσή τους σε υποφακέλους επιτρέπει μια πιο εξειδικευμένη ομαδοποίηση των τεκμηρίων. Στην αρχική ταξινόμηση από τα Γ.Α.Κ. ο μόνος φάκελος που είχε υποφακέλους είναι ο Φάκελος 2. Έτσι, με τις αλλαγές που προτείνουμε, το αρχείο της Ακαδημίας Αθηνών έχει ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ	ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ
1	Εγκύκλιοι αφορώσαι τας αποδοχάς των δημοσίων υπαλλήλων κ.λ.π.	1928-1964	
2	Εγκύκλιοι διαφόρων Υπουργείων και άλλων Δημοσίων Φορέων	1936-1970	<ol style="list-style-type: none">1. Υφυπουργείον Προέδρου Κυβερνήσεως2. Υφυπουργείον Δημοσίας Ασφάλειας3. Υπουργείον Εξωτερικών4. Περί διαβατηρίων5. Υπουργεία Συγκοινωνίας, Τ.Τ.Τ., Δημοσίων Έργων6. Υπουργείον Σιδηροδρόμων και Αυτοκινήτων & Υπουργείον Μεταφορών & Επικοινωνιών.7. Υπουργείον Εσωτερικών

			8. Υπουργείον Δικαιοσύνης 9. Υπουργείον Κρατικής Υγιεινής & Αντιλήψεως 10. Υπουργείον Εργασίας 11. Υφυπουργείον Τύπου & Τουρισμού 12. Υφυπουργείον Εμπορικής Ναυτιλίας 13. Μετοχικόν Ταμείον Δημοσίων Υπαλλήλων 14. Κεντρικόν Ταχυδρομείον Αθηνών 15. Εθνική Οργάνωσις Νεολαίας Ελλάδος 16. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων 17. Διεύθυνσις Κρατικών Λαχείων 18. Νομαρχία Αττικής & Βοιωτίας 19. Υπουργείον Στρατιωτικών 20. Υπουργείο Εφοδιασμού
3	Υπουργείον Εθνικής Αμύνης (Επιτελείον): Αλληλογραφία, Διατάγματα, Εγκύκλιοι.	1970-1979	
4	Επουργείον Εθν. Αμύνης (πρ. Στρατιωτικών)/ Γεν. Επιτελεία Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας: αλληλογραφία, Πρακτικά, Εγκύκλιοι.	1927-1969	1. Αλληλογραφία 1928-1969 2. Εγκύκλιοι 1941-1969 3. Πρακτικά 1961-1969
5	Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: οικονομικά, μισθοδοσία, εγκύκλιοι για θέματα προσωπικού.	1961-1964	
6	«Εορτασμός Ημέρας Ενόπλων Δυνάμεων»: εορτασμός Εφέδρου Πολεμιστού – πολεμικής αρετής.	1967-1979	

7	Υπουργείον Βιομηχανίας & Ενέργειας: αλληλογραφία με Γεν. Δ/νση Βιομηχανίας/ Δ/νση Βιομηχανικού Κινηματογράφου.	1964-1978	
8	Πρεσβεία της Ενώσεως Σοβιετικών Σοσιαλιστικών Δημοκρατιών: αλληλογραφία, πρόσκληση της Ακαδημίας της Μόσχας	1956-1971	
9	Υπουργείον Εμπορικής Ναυτιλίας: αλληλογραφία.	1955-1980	
10	Βουλή των Ελλήνων: αλληλογραφία	1947-1977	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική αλληλογραφία 2. Πόθεν έσχες 1970 3. Πρακτικά της Βουλής
11	«Α.Μ. ο Βασιλεύς Κωνσταντίνος και ο Αντιβασιλεύς» νέο οικόσημο, «Η εκατονταετία της ελληνικής Δυναστείας» κ.λ.π.	1964-1968	
12	Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων, Υπουργείον Εργασίας: αλληλογραφία και εγκύκλιοι των Δ/νσεων Προσωπικού και Απασχολήσεως	1943-1981	
13	Διάφοροι Αρχαί: αλληλογραφία με Υπουργείον Επισιτισμού, Ιερό Ναό Σωτήρος (Τάμα), Ιερά Αρχιεπισκοπή	1941-1976	
14	Υπουργείο Τύπου και Τουρισμού: αλληλογραφία	1940-1954	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική αλληλογραφία 2. Ταμείο Ασφαλίσεως Ιδιοκτητών, συντακτών και υπαλλήλων τύπου
15	Υπουργείον Συγκοινωνιών: αλληλογραφία	1926-1970	
16	Υπουργείον Εθν. Οικονομίας: αλληλογραφία, εγκύκλιοι σχετικές με θέματα μισθοδοσίας προσωπικού	1929-1983	
17	Υπουργείον Εθν. Πρόνοιας (πρώην κρατικής Υγιεινής &	1928-1979	

	Αντιλήψεως): αλληλογραφία και κοινοποίηση εγκυκλίων δια του αρμοδίου τμήματος Διοικητικού του Υπουργείου Εθν. Παιδείας & Θρησκ/των		
18	«Πρόεδρος της Δημοκρατίας» αλληλογραφία με Γεν. Γραμματεία Προεδρίας της Δημοκρατίας σχετικά με τη μετάβαση του Προέδρου σε Καρπενήσι και Προυσό (Ιερά Μονή Παναγίας)	1975-1976	
19	Υπουργείον Β. Ελλάδος: ένα έγγραφο περί: «Γνωστοποίησης νέων τηλεφωνικών συσκευών Υπουργείου Β. Ελλάδος	31-03-1970	
20	Υπουργείο Ναυτικών: αλληλογραφία βραβεύσεις αξιωματικών Βασιλικού Ναυτικού, dictionary στρατιωτικής ορολογίας	1927-1959	
21	Υπουργείον Μεταφορών: εγκύκλιοι, αλληλογραφία	1944-1968	
22	Υφυπουργείον Ανοικοδομήσεως (Οικισμού & Σεισμόπληκτων): Βραβεύσεις Ελλήνων οι οποίοι συνέβαλαν οικονομικά στην αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν από τον σεισμό του 1953, και στα έργα ανοικοδόμησης το 1946	1946, 1958	
23	Υπουργείον Εφοδιασμού: εγκύκλιοι, αλληλογραφία	1946-1949	
24	Δήμος Αθηναίων: αλληλογραφία, έκδοση και απονομή αναμνηστικών μετταλίων κ.λ.π.	1971-1972	
25	Συμβουλευτική Επιτροπή επί της καταρτίσεως Νομοθετικών Διαταγμάτων/ Υπ. Οικονομικών: Κανόνες Εισόδου εις την αίθουσα της ανωτέρω Επιτροπής.	27-03-1971	
26	Υπουργείο Δημοσίων Έργων: «Έγκρισις Αναλυτικού τιμολογίου Οικοδομικών	16-01-1976	

	εργασιών(Α.Τ.Ο.Ε.)»(Απόφασεις)		
27	Υπουργείον Αεροπορίας και ΥΠ.Ε.Π.Θ.: αλληλογραφία.	1930-1953	
28	Υπουργείον Δημοσίας Ασφαλείας: αλληλογραφία.	1938-1940	
29	Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: αλληλογραφία, καταστάσεις προσωπικού, προϋπολογισμοί, οργανικές θέσεις, αποσπάσεις-μετατάξεις.	1950-1951	
30	Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: αλληλογραφία με Ελληνική Επιτροπή UNESCO, προγράμματα εκμάθησης ξένων γλωσσών κ.λ.π.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολούθηση ξένων γλωσσών (καταστάσεις υπαλλήλων, αποτελέσματα εξετάσεων, επιδόσεις και απουσίες) 2. UNESCO (υποτροφίες για μαθήματα γλώσσας & πολιτισμού στο εξωτερικό για δημόσιους υπαλλήλους) 3. Πρόγραμμα εκμάθησης ξένων γλωσσών (υπουργικές αποφάσεις και εγκύκλιοι)
31	Υπουργείον Οικονομικών/ Δ/νσεις Εθνικών Κληροδοτημάτων: προϋπολογισμοί, Απολογισμοί, Ισολογισμοί Κληροδοτημάτων, ανακοίνωσις Βραβευθέντων.	1938-1940	<ol style="list-style-type: none"> 1. Προϋπολογισμοί της Ακαδημίας Αθηνών 1938,1939 2. Απολογισμοί της Ακαδημίας Αθηνών 1937,1938,1941 3. Γενικοί Ισολογισμοί 1939,1940 4. Ισολογισμοί Κληροδοτημάτων Αντικαρκινικού Ινστιτούτου 1937-1941 5. Αλληλογραφία 1939-1941

			<ul style="list-style-type: none"> 6. Αποσπάσματα πρακτικών 1939-1941 7. Αποφάσεις και εγκύκλιοι 1979 8. Ανακοίνωση βραβευθέντων 1940
32	Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: αλληλογραφία, χορηγίες, υπερωρίες προσωπικού κ.λ.π.	1948-1970	<ul style="list-style-type: none"> 1. UNESCO 1947-1965 2. Αλληλογραφία με Υπουργείο Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων 1948-1950 3. Υπερωρίες προσωπικού 1949-1965 4. Αυξήσεις χορηγιών του Δημοσίου της την Ακαδημία και της προσηρτημένης της υπηρεσίας (Ιστορικού Λεξικού και Λαογραφικού Αρχείου)
33	Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: εγκύκλιοι, γενική αλληλογραφία	1963-1969	<ul style="list-style-type: none"> 1. Μεταβάσεις ακαδημαϊκών-υπαλλήλων εις αλλοδαπήν 1969-1975 2. Πρακτικά Συνεδρίας της Ολομέλειας της Ακαδημίας Αθηνών για τη Μέση Εκπαίδευση 1964 3. Συνέδρια 1966 4. Διεθνή Συνέδρια στην Ελλάδα 1963 5. Εγκύκλιοι 1963-1980 6. Μισθοδοτικές καταστάσεις ωρομίσθιων καθαριστριών της Ακαδημίας Αθηνών 1963-1964 7. Ελληνική Μουσική Ακαδημία

			(Υπουργείο Παιδείας) 8. Ανακοινώσεις θανάτων Ακαδημαϊκών 1973-1974
34	Υπουργείο Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: εγκύκλιοι, γενική αλληλογραφία	1959-1971	1. Περί κριτικής εκδόσεως της Καινής Διαθήκης 1959-1960 2. Κρίση νομιμοφροσύνης 1970-1974 3. Εγκύκλιοι 4. Γενική αλληλογραφία
35	Υπουργείον Συντονισμού: μετεκπαιδευτικά σεμινάρια υπαλλήλων, υποτροφίες, χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	1953-1979	1. Υποτροφίες 1953-1979 2. Μετεκπαιδευτικά σεμινάρια υπαλλήλων 1962-1979 3. Εγκύκλιοι για προμήθεια εφοδίων και πληρωμές από το πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων 1953-1978 4. Απογραφές 1961-1979 Ελληνικών Φορέων
36	Υπουργείον Οικονομικών, Υπουργείον Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων: εγκύκλιοι και αλληλογραφία σχετικά με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης δημοσίων υπαλλήλων (βαθμολόγιο, ηλικιακά όρια συνταξιοδότησης, άδειες, αποδοχές κ.λ.π.)	1941-1956	1. Συντάξεις δημοσίων υπαλλήλων 2. Δάνεια δημοσίων υπαλλήλων 3. Έξοδα κηδείας δημοσίων υπαλλήλων και συνταξιούχων 4. Ιατρική εξέταση, περίθαλψη και νοσηλεία δημοσίων υπαλλήλων 5. Κανονικές, εκπαιδευτικές και αναρρωτικές άδειες

				<ul style="list-style-type: none"> 6. Ατμοπλοϊκές, αεροπορικές εκπτώσεις και Σιδηροδρόμων Ελληνικού Κράτους 7. Οδοιπορικά έξοδα δημοσίων υπαλλήλων 8. Περί των πρόσθετων απολαβών δημοσίων υπαλλήλων 9. Προαγωγές 10. Προσαυξήσεις και επιδόματα 11. Εκτοπισμός δημοσίων υπαλλήλων 1947 12. Έκτακτα βοηθήματα κληρωτών & Εφέδρων 13. Διορισμοί αναπήρων/θυμάτων πολέμου, χήρων και Εφέδρων 14. Στρατιωτικές υποχρεώσεις δημοσίων υπαλλήλων και όριο ηλικίας για απόλυση
37	Υπουργείον Οικονομικών: εγκύκλιοι		1935-1976	<ul style="list-style-type: none"> 1. Περί συντάξεως προϋπολογισμού 2. Δασμολογικά 3. Περί κρατικών προμηθειών 4. Διαφόρου περιεχομένου
38	Υπουργείον Οικονομικών/ Γενικόν Λογιστήριον του Κράτους: γενική αλληλογραφία		1960-1972	<ul style="list-style-type: none"> 1. Γενική αλληλογραφία 2. Οικονομική ενίσχυση της Ακαδημίας 3. Λογιστικές καταστάσεις και πίνακες εισόδων-εξόδων 1960-1967

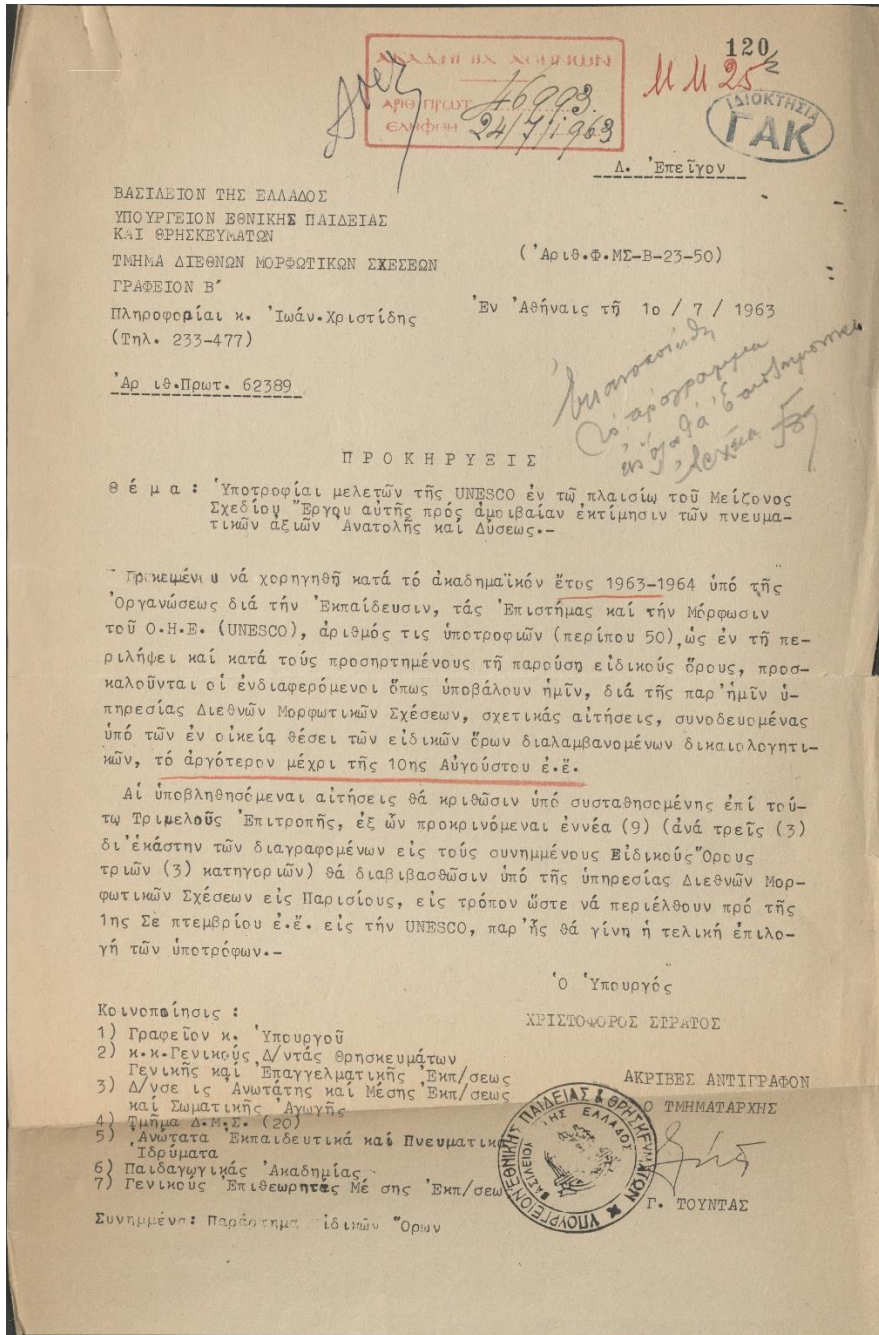
39	Υπουργείον Προεδρίας της Κυβέρνησης (Υφυπουργείον παρά κ. Προέδρω Κυβερνήσεως): γενική αλληλογραφία με Δ/νσεις Τύπου & Μορφωτικών Υποθέσεων, Τμήμα Διεθνών Συνεδρίων, Δ/νση Μελετών κ.λ.π.	1928-1969	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γενική αλληλογραφία 2. Επίσκεψη Maurice Genevoix 1965 3. Ώρες εργασίας δημοσίων υπαλλήλων 4. Κείμενα εκπομπής Ραδιοφωνικού Σταθμού Βουλγαρίας «Η Ακαδημία Επιστημών της Βουλγαρίας» 5. Συνέδρια Ελλήνων Επιστημόνων του Εξωτερικού 1968-1973 6. Βραβεία Πανελλαδικού διαγωνισμού της Γενικής Διεύθυνσης Τύπου 1953-1958
40	Υπουργείον Εξωτερικών, Πρεσβείες: γενική αλληλογραφία (Δ/νση Μορφωτικών, Εξωτερικών, Πολιτικών Υποθέσεων κ.λ.π.)	1932-1955	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ελληνικές Πρεσβείες 2. Υπουργείο Εξωτερικών 3. Ανώνυμη Δωρεά
41	Πολεμικό Μουσείο: «Εορτασμός Εφέδρου Πολεμιστού Πολεμικής Αρετής», «Εορτασμός Πολεμικής Αρετης Ελλήνων», αγορά λευκώματος «Πολεμικής Αρετής των Ελλήνων», Εθνικοί Αγωνισταί.	1971-1973	

Πίνακας 2: Ευρετήριο για το αρχείο Ακαδημίας Αθηνών – Πρόταση ταξινόμησης

3.2 Είδη τεκμηρίων

Στο αρχείο της Ακαδημίας Αθηνών συνάντησα τεκμήρια κυρίως χαρτώου υλικού, και σε σπάνιες περιπτώσεις φωτογραφίες. Πιο συγκεκριμένα, εντοπίστηκαν: εγκύκλιοι, επιστολές, πρακτικά, εγκριτικές πράξεις, ημερήσιες διατάξεις, προκηρύξεις, καταστάσεις μισθοδοσίας, οργανικών θέσεων, προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού, έγγραφα κληροδοτημάτων, αποσπάσεων, μετατάξεων και μεταθέσεων, γραμμάτια είσπραξης,

χρεόγραφα, διατάγματα, διαταγές, αποφάσεις, δηλώσεις νομιμοφροσύνης, βεβαιώσεις ναύλων, αποκόμματα εφημερίδων, εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, έγγραφα βραβεύσεων, φωτογραφίες, μικρά βιβλία και τηλεγραφήματα. Τα λογιστικού τύπου τεκμήρια εντοπίζονταν συνήθως ομαδοποιημένα στους ίδιους φακέλους. Οι επιστολές ήταν παρούσες σε κάθε φάκελο του αρχείου και σε πολλές περιπτώσεις ήταν συνημμένες με φωτογραφίες ή καταστάσεις/πίνακες. Παρακάτω παραθέτω ψηφιακά αντίγραφα από τα οποία μπορεί κάποιος να σχηματίσει εικόνα για την τυπολογία των εγγράφων, και σε δεύτερο επίπεδο για να γίνει κατανοητό το περιεχόμενο του αρχείου στους αναγνώστες.



Εικόνα 2: Προκήρυξη του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (1963) / Φ30

UNESCO

ΜΜΡΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΙΑ
ΓΑΚ
038

Ἀπόσπασμα
ἐκ τῶν Πρακτικῶν τῆς ὑπ'ἀριθμ. 809 Συνεδρίας τῆς Συγκλήτου

Ἐν Ἀθήναις σήμερον τὴν 17ην Μαρτίου 1967, ἡμέραν Παρασκευὴν καὶ ὥραν 10 π.μ. συνήλθεν εἰς συνεδρίαν ἡ Σύγκλητος τῆς Ἀκαδημίας Ἀθηνῶν ὑπὸ τὴν προεδρίαν τοῦ Προέδρου αὐτῆς κ. Μαξ. Μητσόπουλου.

Παρόντες: α) Μαξ. Μητσόπουλος, Πρόεδρος β) Ἑρρ. Σιάσσης, Ἀντιπρόεδρος γ) Ἰωάννης Θεοδωρακόπουλος, Γενικὸς Γραμματεὺς δ) Ἡλίας Βενέζης, Γραμματεὺς ἐπὶ τῶν Πρακτικῶν ε) Ἰωάννης Εἰανθάκης, Γραμματεὺς ἐπὶ τῶν Δημοσιευμάτων στ) Ἀναστ. Ὀρλάνδος, Πρόεδρος τῆς Β'Τάξεως ζ) Κωνστ. Τσάτσος, Πρόεδρος τοῦ προηγουμένου ἔτους.

5.- Ἐν συνεχείᾳ ἀναγινώσκεται ἡ ἀπὸ 2.3.1967 ἐπιστολὴ τοῦ Ἀκαδημαϊκοῦ κ. Κωνστ. Τσάτσου, εἰσηγουμένου ὅπως ἡ Ἀκαδημία ἀνταποκριθῆ εἰς τὴν ἐκκλήσιν τῆς ΟΥΝΕΣΚΟ καὶ παράσχῃ συμβολικὴν ἀρωγὴν εἰς τὸ ἔργον τῆς ἀποκαταστάσεως τῶν ἐκ πλημμυρῶν καταστροφῶν εἰς τὰ καλλιτεχνικὰ καὶ ἱστορικὰ κειμήλια τῆς Φλωρεντίας.

Ἡ Σύγκλητος ἐγκρίνει τὴν ἀποστολὴν ποσοῦ 1.000 δολλαρίων, ἐγγραφομένου πρὸς τὸν σκοπὸν αὐτὸν εἰδικοῦ κονδυλίου εἰς τὸν προϋπολογισμὸν.

Ἵ Ο Πρόεδρος
ΜΑΞΙΜΟΣ ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

Ἵ Ο Γενικὸς Γραμματεὺς
ΙΩΑΝΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ἵ Ο Γραμματεὺς ἐπὶ τῶν Πρακτικῶν
ΗΛΙΑΣ ΒΕΝΕΖΗΣ

Ἵ Ἀκριβὲς ἀπόσπασμα

Ἵ Ἐν Ἀθήναις τῇ 25ῃ Μαΐου 1967

Ἵ Ο Γενικὸς Γραμματεὺς

ΙΩΑΝΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Εικόνα 3: Απόσπασμα πρακτικῶν τῆς Ακαδημίας Αθηνῶν (1967) / Φ30



Δ Ι Α Τ Α Γ Η

Μεταξύ των προβλεπομένων μέτρων άτινα λαμβάνονται διά τήν μόρφωσιν, ανάπτυξιν καί ψυχαγωγίαν του στρατεύματος προβλέπεται καί ή παρ' έκάστη πόλει ίδρυσις συνδέσμου σκοπούτος είς τήν υπό της Κοινωνίας έκδήλωσιν του έπιβαλλομένου ενδιαφέροντος πρός τάς ένόπλους δυνάμεις του Έθνους. Η έκδήλωσις του ενδιαφέροντος τούτου κατά τό παρελθόν ή- γνοήθη ή ελάχιστα μόνον υπεκινήθη.

Έν τούτοις όμως οδείς δύναται ν' ήρνηθῆ τήν κεφαλαιώδη ση- μασίαν ήν ο παράγων ούτος ένέχει καί μάλιστα σημασίαν διά τήν ήθικήν καί όλικήν.

Ηθικήν, διότι είναι άνυπολόγιστος ή άπήχησις ήν εδρίσκει είς τάς ψυχάς της στρατευομένης Βουλίας ή υπό της Κοινωνίας έντίμησις της ύψιστης καί ιερής άποστολής του στρατεύματος.

Ήθικήν δέ διότι είναι γνωστόν πόσον δυσχερές είναι υπό τάς σημερινάς συνθήκας ν' άνταποκριθῆ ή ύπηρεσία είς τάς πολλές άνάγκας του στρατεύματος.

Δέον όμως έξ άλλου νά ληφθῆ υπ' όψιν ότι τό ενδιαφέρον τούτο δέον νά έκδηλωθῆ συστηματικοποιημένον, οργανωμένον καί κατά τό προσωρτώτε- ρον τρόπον, ίνα μή τούτο έπιβῆ πρόξενον κακού έντί καλού.

Πρός επίτευξιν των άνωτέρω καθορίζω τά κάτωθι: Είς έκάστην πόλιν δέον νά ίδρυθῆ σύνδεσμος υπό τήν έπωνυμίαν "Σύνδεσμος Φίλων του Στρατού".

Σκοπός του συνδέσμου έσεται ή διά των κάτωθι μέσων έκδήλω- σις του ενδιαφέροντος της Κοινωνίας διά τάς ένόπλους δυνάμεις.

1.- Έξασφάλις είτε δι' άγοράς είτε έκ προαιρετικών εισφορών είδών χρησίμων είς τούς όπλίτας (βιβλία, όφέλιμα, κατάλληλα περιοδικά, σιγά- ρα, χαρτοφύκελλοι, φανέλα καί κάλτσαι διά τούς έν προκαλύφει κατά τήν χει- μερινήν περίοδον όπλίτας κ.λ.κ.).

2.- Έξασφάλις ψυχαγωγικών μέσων διά τό στρατεύμα- 'Ραδιοφώνων, γραμμοφώνων κ.λ.κ.

3.- Οργάνωσις ψυχαγωγικών συγκεντρώσεων, έορτών, παραστάσεων κ.λ.κ. διά τό στρατεύμα.

4.- Επίσκεψις υπό μελών του συνδέσμου των έν τοίς Νοσοκομείοις Νοσηλευομένων στρατιωτών ως καί παροχή είς αούτους σχετικής ψυχαγωγίας.

5.- Άλλ' όφια μελών του συνδέσμου μετά των έν τῆ προκαλύφει όπλι- των.

6.- Διεκπεραίωσις υποθέσεων ιδιωτικής φύσεως των όπλιτών, ούτινες λόγω της ύπηρεσίας των δέν δύναται νά διεκπεραιώσουν ταύτας.

7.- Αήφισ παντός άλλου μέτρου όπερ κατά τήν κρίσιν του συνδέσμου ήθελεν συμβάλλει είς τήν μόρφωσιν, ανάπτυξιν ήθικου καί ψυχαγωγίαν του στρατεύματος.

Έκαστος σύνδεσμος θά Διοικηται υπό Διοικητικού Συμβουλίου κατά τά περί συλλόγων καί Σωματείων κανονισμένα.

Τό Διοικητικόν Συμβούλιον δέον ν' άρτιρίζεται έκ διακεκριμένων καί καταλλήλων μελών της Κοινωνίας, άδιακρίτως φύλου. Νά παρέχωνι δέ ταύτα πρό παντός τά έχέγγυα της μετ' εδ' συνειδήσιας έκτελέσεως της άποστο- λής των καί της μή έκτροπής του συνδέσμου ούδέ κατ' ελάχιστον υπό του έπιδιωκόμενου σκοπού.

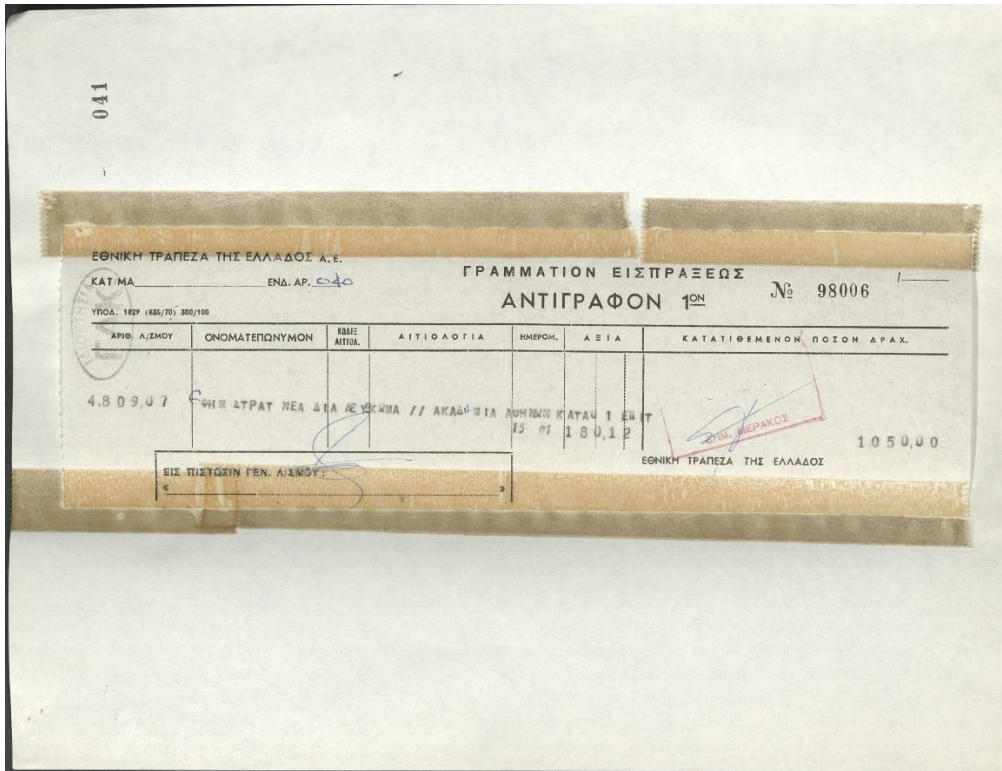
Είς τό Διοικητικόν Συμβούλιον δέον άπαραιτήτως νά μετέχη είς κατάλληλος 'Αε/μός, ως εκπρόσωπος της έν έκάστη πόλει στρατιωτικής Αρ- χής διά τήν παρακολούθησιν των εργασιών του συνδέσμου καί τήν παροχήν των τυχόν αναγκασιούτων όδηγιών.

Μέλη του συνδέσμου θά ώσι προαιρετικώς μέλη της Κοινωνίας άδιακρίτως φύλου. ~~Φ~~ Ψύλου

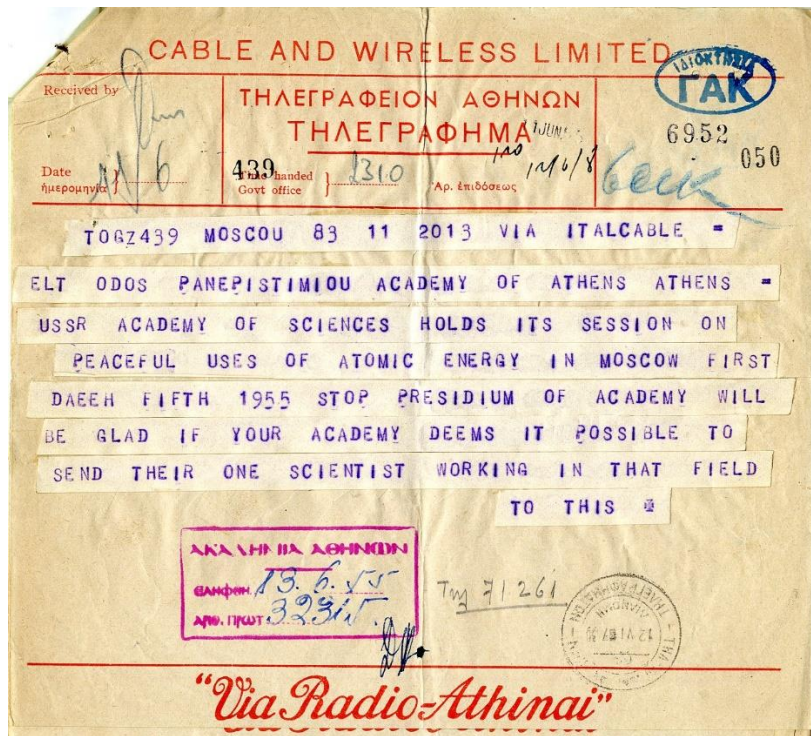
Πόροι του συνδέσμου έσονται.

./.

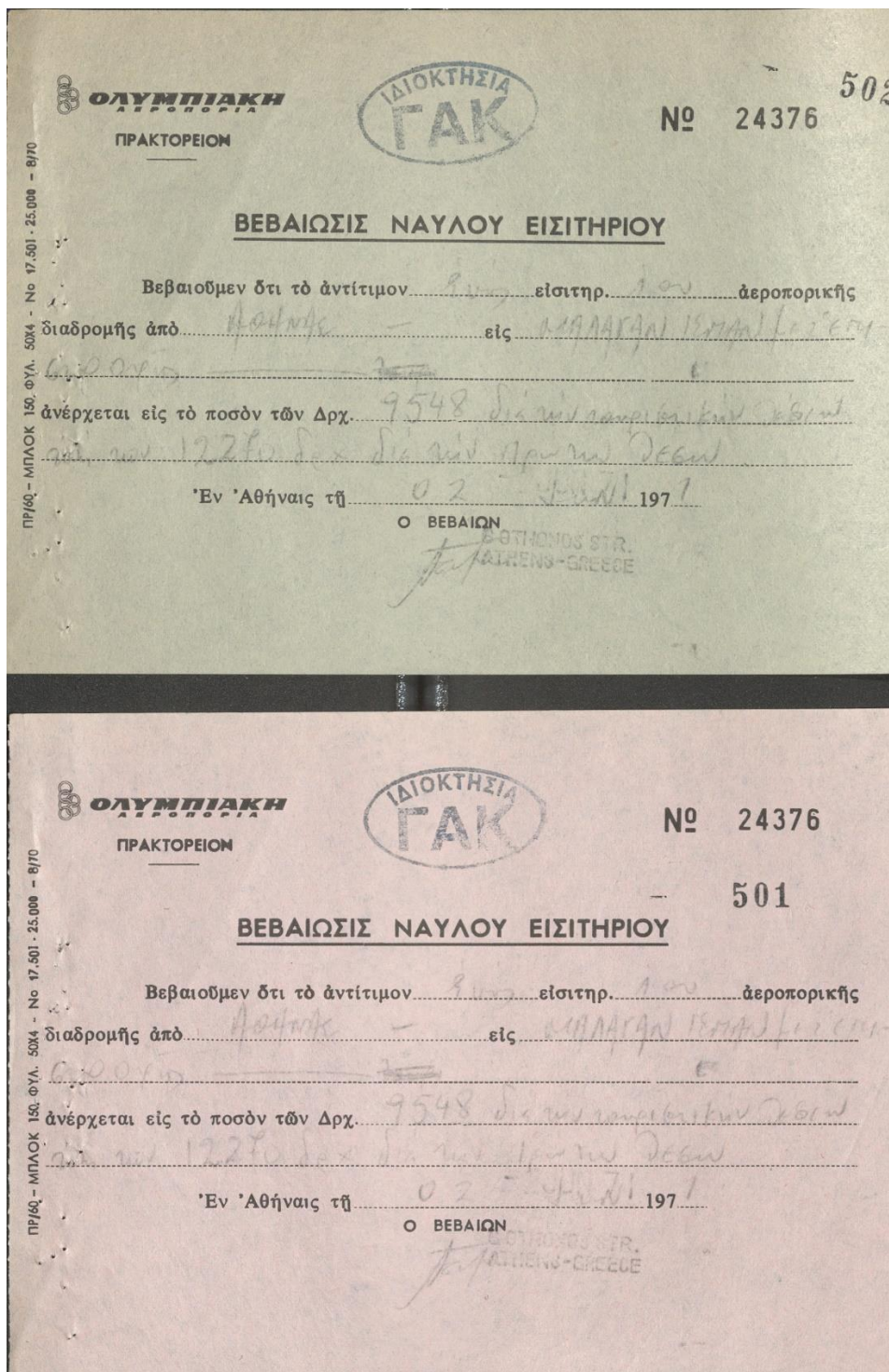
Εικόνα 4: Διαταγή του Γενικού Επιτελείου Στρατού (1946) / Φ4



Εικόνα 7: Γραμμάτιο εισπραξης για τις αγορές λευκωμάτων της Πολεμικής αρετής των Ελλήνων από το προσωπικό της Ακαδημίας (1973) / Φ41



Εικόνα 8: Τηλεγράφημα από την Ακαδημία Επιστημών της Μόσχας προς την Ακαδημία Αθηνών (1955) / Φ8



Εικόνα 9: Βεβαιώσεις Ναύλου Εισιτηρίων για ταξίδι προσωπικού της Ακαδημίας στη Μάλαγα της Ισπανίας, για την παρακολούθηση σεμιναρίου Ισπανικής Φιλολογίας (1971) /



ΛΛ17
041

εμφαινουσα τες οργανικες θεσεις του προσωπικου της Ακαδημίας Αθηνών

Όργανικαί θέσεις	Πληρωμένα	Κενά	Παρατηρήσεις
1. Έφορος τών Γραφείων	1	-	
2. Λογιστής	1	-	
1. Ταμία	-	1	Ἡ θέση αὕτη δέν πληροῦται διότι ἡ Ταμειακὴ ὑπηρεσία διεξάγεται ἀπὸ τῆς Τραπεζῆς τῆς Ἑλλάδος
1 Βοηθὸς ἐπιμελητῆς βιβλιοθήκης	-	1	
2 Βοηθοὶ τών γραφείων	2	-	
1 Ἐπιστάτης ἀνασκαφῶν	-	1	Δέν ἐνεργοῦνται ἀνασκαφαί τῆς ἀρχαίας Ακαδημίας
Μεσαιωνικὸν Ἀρχεῖον			
1 Διευθυντῆς	1	-	
4 Συντάκται	2	2	
1 Γραφεύς	1	-	
Ἀρχεῖον τῆς Ἱστορίας τοῦ Ἑλληνικοῦ Δικαίου			
1 Διευθυντῆς	1	-	
2 Συντάκται	-	2	
1 Γραφεύς	-	1	
Ἀρχεῖον τῆς Ἱστορίας τοῦ Νεωτέρου Ἑλληνισμοῦ			
1 Διευθυντῆς	-	1	
3 Συντάκται	2	3	Δέν κατέστη δυνατὴ ἡ ἔναρξις τῆς λειτουργίας τοῦ Ἀρχείου μέχρι σήμερον.
4 Γραφεῖς	-	4	
1 Κλητῆρ	-	1	
1 Καθαρίστρια	-	1	

Εικόνα 10.1: Κατάσταση οργανικών θέσεων του προσωπικού της Ακαδημίας (1948) / Φ12



Όργανοί θέσεις	Πεπληρωμένοι	Κενά	Παρατηρήσεις
<u>Ίστορικών Λεξικόν τῆς Ἑλληνικῆς γλώσσης</u>			
1 Διευθυντής	-	1	
9 Συντάκται	5	4	
2 Γραφεῖς	2	-	
1 Κλητῆρ	1	-	
1 Καθαρίστρια	1	-	
<u>Ληγογραφικόν Ἀρχεῖον καὶ Ἐθνικὴ Μουσικὴ Συλλογὴ</u>			
1 Διευθυντής	1	-	
5 Συντάκται	3	2	
2 Γραφεῖς	-	2	
1 Μουσικός	-	1	
1 Βοηθός μουσικοῦ	-	1	
<u>Ἑπιχειρησιακόν Προσωπικόν</u>			
1 Ἀρχικλητῆρ	1	-	
2 Κλητῆρες	2	-	Ὁ εἰς ἀνάπηρος πολέμου 1940/1941
1 Καθαρίστρια	1	-	Θῦμα πολέμου 1912/13
1 Κηπουρός	-	1	Ἡ συντήρησις τῶν κήπων ἔχει ἀναληφθῆ ἀπὸ τοῦ Δήμου Ἀθηναίων
1 Νυκτοφύλαξ	-	1	Τὰ καθήκοντα τοῦ νυκτοφύλακος ἐκτελεῖ ὁ Ἀρχικλητῆρ (ἀρθρ. 49 τοῦ Ἐσ. Κανονισμοῦ) ὁ ὁποῖος κατοικεῖ ἐντὸς τοῦ μεγάρου τῆς Ἀκαδημίας

Ἐν Ἀθήναις τῇ 4ῃ Ὀκτωβρίου 1948

Ὁ Γενικός Γραμματεὺς

Γ. Π. Οικονομῶς
(ΓΕΩΡΓΙΟΣ Π. ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ)

Εικόνα 10.2: Κατάσταση οργανικών θέσεων του προσωπικού της Ακαδημίας (1948) / Φ12



111 B

003

ΒΑΣΙΛΕΙΟΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΝ

Έν Αθήναις τῆ 24 - 6 - 1971

Πληροφορίες: Ἀναστ. Χουρδάκη
Τηλέφωνον : 226-312

ΠΡΟΣ Γενικὰς Δ/νσεις, Δ/νσεις τοῦ
καθ' ἡμᾶς Ὑπουργείου καὶ Ν.Π.Δ.Δ.
ἀρμοδιότητος αὐτοῦ.

Ἀριθ. πρωτ. ΕΠ 7179

Θ Ε Μ Α: "Γνωστοποίησις ἀποφάσεων Συμβουλίου Νομιμοφροσύνης".

Γνωρίζομεν ὑμῖν, ὅτι τὸ Συμβούλιον Νομιμοφροσύνης τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, διὰ τῶν ὑπ' ἀριθμ. 110/1971, 114/1971 καὶ 656/1971 αποφάσεων τοῦ ἔκρινε, κατὰ τὴν ἔννοίαν τοῦ Α.Ν. 516/1948, τοὺς κατωθι ὑπαλλήλους ὡς ἀκολουθῶν:

Α. ΝΟΜΙΜΟΦΡΟΝΑΣ

- 1.
- 2.

Β. ΜΗ ΝΟΜΙΜΟΦΡΟΝΑΣ

- 1.
- 2.
- 3.

Ὁ Διευθυντής
Ν. ΑΝΕΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

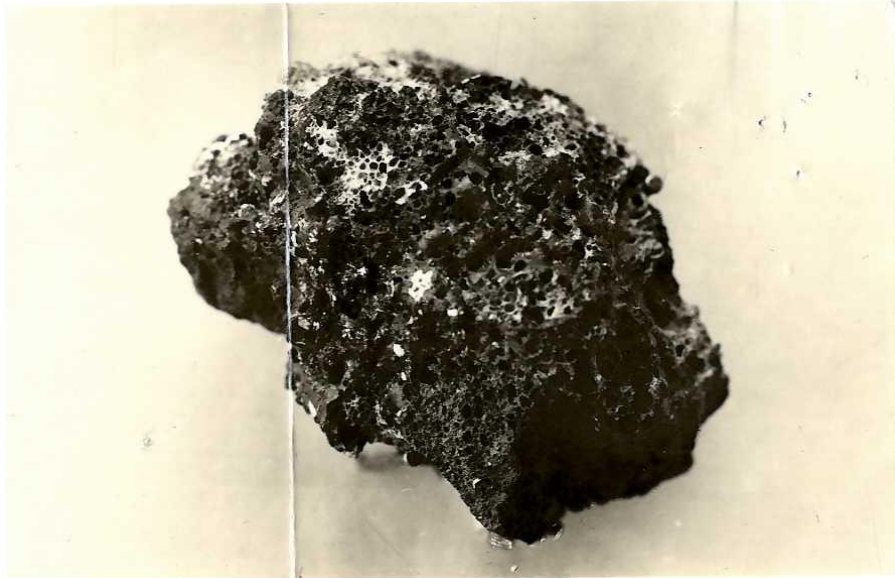
ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Δ/σιν Διοικητικοῦ
Τμήμα Προσωπικοῦ

Ἀκριβὲς Ἀντίγραφον
Ὁ Τμηματάρχης



Εικόνα 10.3: Απόφαση Συμβουλίου Νομιμοφροσύνης από την περίοδο Δικτατορίας των Συνταγματαρχών (1971) / Φ34



Εικόνα 11: Φωτογραφία αερόλιθου (δηλαδή μετεωρίτη), που στάλθηκε συνοδευτικά έκθεσης από τον Μετεωρολογικό Σταθμό Χανίων για μελέτη (1932) / Φ27

3.3 Γλωσσάρι όρων

Παρακάτω παραθέτω με αλφαβητική σειρά σύντομες επεξηγήσεις όρων, που συνάντησα στο αρχείο της Ακαδημίας Αθηνών και κρίναμε πως είναι σημαντικό να γνωρίζουμε, ώστε να κατανοούμε καλύτερα την ορολογία αφωρώσα τις κατηγορίες των διοικητικών εγγράφων.

Απολογισμός: λογιστικός πίνακας στον οποίο φαίνονται τα έσοδα και τα έξοδα ενός νομικού προσώπου για μια χρονική περίοδο.

Απόσπαση: η προσωρινή μετάθεση ενός δημόσιου υπαλλήλου σε άλλη θέση.

Γνωμοδότηση: η επίσημη έκφραση γνώμης ενός φυσικού ή νομικού προσώπου για κάποιο θέμα, βασισμένη σε έγκυρα δεδομένα.

Γραμμάτιο είσπραξης: πρόκειται για ένα χρηματοπιστωτικό τεκμήριο, στο οποίο ένας αγοραστής δηλώνει ότι θα καταβάλει ένα συγκεκριμένο ποσό για την εξόφληση της αγοράς του κατά την ημερομηνία λήξης του.

Διαταγή: κυβερνητικό έγγραφο στο οποίο δηλώνεται μια επιβαλλόμενη εντολή προς ένα σύνολο.

Διάταξη (ημερήσια): Είναι ένα διοικητικό έγγραφο στο οποίο αναγράφονται όλα τα θέματα που τίθενται προς συζήτηση για την τρέχουσα ημέρα.

Εγκύκλιος: διοικητικό έγγραφο που διανέμεται στις εξαρτώμενες υπηρεσίες της προϊστάμενης αρχής.

Ισολογισμός: λογιστικός πίνακας στον οποίο φαίνεται η οικονομική κατάσταση ενός νομικού προσώπου για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Κληροδότημα: περιουσιακό στοιχείο που παραχωρείται μετά το θάνατο κάποιου φυσικού ή νομικού προσώπου, για σκοπούς κοινής ωφέλειας, χωρίς όμως ο αποδέκτης να αναλαμβάνει τυχόντα χρέη της περιουσίας.

Μετάθεση: Αλλαγή θέσης απασχόλησης ενός δημόσιου υπαλλήλου.

Μετάταξη: Η μετακίνηση ενός δημόσιου υπαλλήλου σε άλλο κλάδο από την αρχική του κατάταξη.

Οργανική θέση: Η μόνιμη θέση απασχόλησης ενός δημόσιου υπαλλήλου.

Πίστωση: Χρηματική ενίσχυση σε μορφή δανείου.

Πρακτικά: διοικητικά έγγραφα στα οποία καταγράφονται όσα συζητήθηκαν σε μία συνέλευση ή συνεδρίαση.

Προκήρυξη: δημόσια αναγγελία από επίσημη υπηρεσία εκπροσώπησης του κράτους (π.χ. από Υπουργείο).

Προϋπολογισμός: λογιστικός πίνακας στον οποίο δηλώνονται τα προσδοκώμενα έσοδα και έξοδα ενός νομικού προσώπου για μια επερχόμενη χρονική περίοδο.

Χρεόγραφο: είναι ένα χρηματοπιστωτικό τεκμήριο που αποτελεί απόδειξη για δικαίωμα σε διανεμόμενα κέρδη.

3.4 Δελτία Περιγραφής ΔΙΠΑΠ

ΦΟΡΕΑΣ/ΚΑΤΟΧΟΣ	Γενικά Αρχεία του Κράτους
-----------------------	---------------------------

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01
3.1.2	Τίτλος *	Αρχείο Ακαδημίας Αθηνών
3.1.3	Χρονολογία (εξ) *	1926-1981
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Αρχείο

3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	41 φάκελοι
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	Η Ακαδημία Αθηνών ιδρύθηκε στις 18 Μαρτίου του 1926 με τη νομική ιδιότητα Ιδρύματος Δημοσίου Δικαίου και ξεκίνησε τη λειτουργία της στις 25 Μαρτίου 1926. Σκοπός της είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή των Επιστημών, των Γραμμάτων και των Καλών Τεχνών. Ως οργανισμός εξυπηρετεί δημόσιες και ιδιωτικές ανάγκες της χώρας μέσα από γνωμοδοτήσεις, προτάσεις, αποφάσεις και καθοδηγήσεις σε έργα ή ζητήματα της Κυβέρνησης και άλλων Αρχών. Μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η Ακαδημία είχε επαφές και με δεκάδες χώρες.
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	Πρόσβαση κατόπιν αιτήματος και συμπλήρωσης φόρμας στο αναγνωστήριο των Γ.Α.Κ. Ψυχικού.
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	Επιτρέπεται η φωτογράφιση ή ψηφιοποίηση των τεκμηρίων κατόπιν υποβολής αίτησης και έγκρισής της και κατόπιν απόκρυψης τυχόντων στοιχείων σε περίπτωση που εκθέτουν προσωπικά δεδομένα.
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά/δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	Διατίθεται μόνο σε έντυπη μορφή στο αναγνωστήριο
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	

3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F1
3.1.2	Τίτλος *	Εγκύκλιοι αφορώσαι τας αποδοχάς των δημοσίων υπαλλήλων κ.λ.π.
3.1.3	Χρονολογία (εσ) *	1928-1964
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 701 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει Εγκυκλίους, Διατάγματα και Φύλλα της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.), που κοινοποιούν ενημερώσεις ή αλλαγές σχετικά με τη μισθοδοσία των δημοσίων υπαλλήλων. Σε αυτούς υπάγονται οι υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, οι μόνιμοι, οι έκτακτοι και οι επί

		ημερήσια ή μηνιαία αποδοχή, οι συνταξιούχοι, οι έφεδροι αξιωματικοί, οι οπλίτες κ.ά.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά. Χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τις εργατικές ιδιότητες και τα αρχικά οργανισμών (Ν.Π.Δ.Δ. = Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου)
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης και μικρά σκισίματα στις άκρες. Είναι όλα αριθμημένα.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Τα έγγραφα του φακέλου είναι δακτυλογραφημένα και φέρουν σφραγίδες και χειρόγραφες σημειώσεις αρχειονόμων. Οι φθορές που έχουν υποστεί από το πέρασμα του χρόνου είναι φυσιολογικές και δεν εμποδίζουν την έρευνα.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F2-SF1
3.1.2	Τίτλος *	Υφυπουργείον Προέδρου Κυβερνήσεως
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1937-1970
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Υποφάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 82 τεκμήρια χαρτώου υλικού
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει εγκυκλίους που κοινοποιούνταν από το Υφυπουργείο Προέδρου Κυβερνήσεως προς όλες τις εξαρτώμενες από αυτό υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου. Τίθενται θέματα σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> -το εργασιακό ωράριο των Υπουργείων και των δημόσιων υπηρεσιών, -τις ημέρες αργίας των Δημόσιων υπηρεσιών, -τις αλλαγές που επιβάλλονται στη διοίκηση δημόσιων υπηρεσιών, -τις οικονομικές αναδιοργανώσεις των δημόσιων υπηρεσιών, -την διοικητική αποκέντρωση -την ανάπτυξη του τουρισμού στη χώρα για την αύξηση εσόδων, -την έκβαση του πολέμου (1945) και την περίθαλψη βρετανικών στρατιωτών -το δημόσιο δάνειο που πήρε η Ελλάδα από την Αμερική (250.000.000 δολάρια) το 1945 -την αποκατάσταση των προσφύγων και των εγκατεστημένων στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη έπειτα της Βουλγαρικής εισβολής σε θέσεις δημόσιων υπαλλήλων (1945) -την απόδοση πιστοποιητικών στους πρόσφυγες -ανακοινώσεις διορισμών και νομιμοποιήσεων.

3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης και κάποια φέρουν μικρά σκισίματα στις άκρες. Σε κάποια έγγραφα το μελάνι έχει γίνει θαμπό.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Τα έγγραφα είναι δακτυλογραφημένα και φέρουν σφραγίδες και χειρόγραφες σημειώσεις αρχειονόμων. Κάποια έγγραφα συνδέονται μεταξύ τους με καρφίτσες.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F2-SF2
3.1.2	Τίτλος *	Υφυπουργείον Δημοσίας Ασφάλειας

3.1.3	Χρονολογία (εξ) *	1937-1945
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Υποφάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 16 τεκμήρια χαρτού υλικού
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> -τυπωμένες εγκυκλίους καθώς και -δακτυλογραφημένες εγκυκλίους κοινοποιημένες στις υπηρεσίες/όργανα του κράτους, -διοικητικά έγγραφα, -φύλλα από εφημερίδα εποχής (Φεβρουαρίου 1941). Τίθενται θέματα σχετικά με τα μέτρα ασφάλειας του κοινωνικού καθεστώτος και προστασίας των πολιτών. Πιο συγκεκριμένα, στα έγγραφα γίνεται λόγος για: -το πολιτικό προφίλ που πρέπει να τηρούν οι δημόσιοι υπάλληλοι (π.χ. να μην συμμετέχουν σε συνεταιρισμούς), -τον αποκλεισμό των κουμμουνιστών από τις θέσεις εργασίας του δημόσιου τομέα, -την πειθαρχική τιμωρία/ποινή της εκτόπισης, της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, και της μη καταβολής μισθού, προς τους μη συμμορφωμένους υπαλλήλους. -ποιοι πολίτες επιτρέπεται να φύγουν στο εξωτερικό και με ποια κριτήρια. -την έκδοση διαβατηρίων και ειδικών αδειών για την επιστροφή Ελλήνων μεταναστών και ναυτικών στην Ελλάδα. -τα μέτρα οδικής ασφάλειας -οδηγίες προφύλαξης των πολιτών από εμπρηστικές βόμβες και ουσίες. -την έκδοση πιστοποιητικών κοινωνικού φρονήματος
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης και μικρά σκισίματα στις άκρες.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Τα έγγραφα του φακέλου είναι άλλα τυπωμένα και άλλα δακτυλογραφημένα, και φέρουν σφραγίδες και χειρόγραφες σημειώσεις αρχειονόμων. Κάποια έγγραφα είναι συνδεδεμένα με καρφίτσα και κάποια με συνδετήρα. Οι φθορές που έχουν υποστεί από το πέρασμα του χρόνου είναι φυσιολογικές και δεν εμποδίζουν την έρευνα.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F2-SF3
3.1.2	Τίτλος *	Υπουργείον Εξωτερικών
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1937-1951
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Υποφάκελος

3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 24 τεκμήρια χαρτού υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει εγκυκλίους και ένα κοινοποιημένο τηλεγράφημα. Τίθενται θέματα σχετικά με: -τη μεταχείριση των ξένων επισκεπτών στην Ελλάδα -τη σχέση της Ελλάδας με άλλα κράτη -παραγγελίες εμπορευμάτων -τον ανεφοδιασμό της χώρας με τρόφιμα και φάρμακα από την Αγγλία, μετά την κήρυξη πολέμου της Ιταλίας προς την Ελλάδα -την καλλιέργεια εθνικής συνείδησης στους νεοπροσαρτημένους πληθυσμούς της ελληνικής επικράτειας από τους δημόσιους λειτουργούς της Παλαιάς Ελλάδας (εκπαιδευτικούς, δικαστές, αστυνομικούς, ιερείς). -την αποστολή του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.)
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης και μικρά σκισίματα στις άκρες. Κάποια έγγραφα συνδέονται μεταξύ τους με καρφίτσες και συνδετήρες.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Τα έγγραφα του φακέλου είναι δακτυλογραφημένα και φέρουν σφραγίδες και χειρόγραφες σημειώσεις αρχειονόμων. Οι φθορές που έχουν υποστεί από το πέρασμα του χρόνου είναι φυσιολογικές και δεν εμποδίζουν την έρευνα.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F2-SF10
3.1.2	Τίτλος *	Υφυπουργείον Εργασίας
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1938-1970
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Υποφάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 4 τεκμήρια χαρτού υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει εγκυκλίους και μια Απόφαση. Τίθενται ζητήματα σχετικά με: -την πρόσληψη των Εφέδρων παλαιών Πολεμιστών, -την ακύρωση αντιπροσωπευτικών σωμάτων της εργατικής τάξης, -τον ορισμό μισθού για τους εργαζόμενους που αποστέλλονται εκτός έδρας για μικρό χρονικό διάστημα. -τη χορήγηση σύνταξης στους ανάπηρους και τραυματίες πολέμου.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης και μικρά σκισίματα στις άκρες.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Τα έγγραφα του φακέλου είναι δακτυλογραφημένα και φέρουν σφραγίδες και χειρόγραφες σημειώσεις αρχειονόμων. Οι φθορές που έχουν υποστεί από το πέρασμα του χρόνου είναι φυσιολογικές και δεν εμποδίζουν την έρευνα.

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F3
3.1.2	Τίτλος *	Υπουργείον Εθνικής Αμύνης (Επιτελείον): αλληλογραφία, διατάγματα, εγκύκλιοι
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1970-1979
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 16 τεκμήρια χαρτού υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει Εγκυκλίους, Διατάγματα και Αλληλογραφία, από την περίοδο της δικτατορίας των συνταγματάρχων και την πενταετία μετά το τέλος της.</p> <p>Στα έγγραφα βρίσκουμε πληροφορίες σχετικά με αποφάσεις περί προσωπικής ελευθερίας του ασύλου κατοικίας, της ελευθεροτυπίας, του συνέρχεσθαι και του συνεταρίζεσθαι.</p> <p>Η αλληλογραφία αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - προσκλήσεις σε εορτασμούς (συγκεκριμένα για την ημέρα του Εφέδρου Πολεμιστικού και της Πολεμικής Αρετής των Ελλήνων). - συνεννοήσεις για τον καθορισμό της επιγραφής στο Μνημείο πεσόντων μαχητών στο Πολύκαστρο, Κιλκίς. Οι εγκύκλιοι αφορούν την οργάνωση εορτασμών της ημέρας των Ενόπλων Δυνάμεων από τις δημόσιες, δημοτικές και κοινοτικές αρχές και υπηρεσίες.

		Συμπεριλαμβάνουν και πίνακες όπου αναγράφεται το πρόγραμμα των εκδηλώσεων.
H	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες και χειρόγραφες σημειώσεις.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (εσ) περιγραφής	Σεπτέμβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F4

3.1.2	Τίτλος *	Υπουργείον Εθνικής Αμύνης (πρ. Στρατιωτικών)/ Γεν. Επιτελεία Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας: αλληλογραφία πρακτικά, εγκύκλιοι
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1927-1969
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 320 τεκμήρια χαρτόου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει Εγκυκλίους, Πρακτικά, καταστάσεις και αλληλογραφία.</p> <p>Τίθενται θέματα σχετικά με :</p> <ul style="list-style-type: none"> -την επαγγελματική αποκατάσταση των Εφέδρων Αξιωματικών και Οπλιτών Πολεμιστών τραυματιών (π.χ. σε γραφεία επαρχιών, σε περίπτερα και κυλικεία, καφενεία και κουρεία, σε δημόσιες, δημοτικές, ή κοινοτικές θέσεις, σε τράπεζες κ.ά.) -την αναδιαμόρφωση της νομοθεσίας για την ικανοποίηση των αιτημάτων των πολεμιστών και αγωνιστών -την έκδοση περιοδικού από το Αρχηγείο Ναυτικού με όνομα 'ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΣ' με στόχο την παραγωγή ιστορικής και λογοτεχνικής ναυτικής βιβλιογραφίας. -την αντικατάσταση του σπουδαστικού έτους, το οποίο άρχιζε 1^η Σεπτεμβρίου και έληγε 30 Ιουνίου, σε 1η Σεπτεμβρίου έως 31 Αυγούστου, με σκοπό την εφαρμογή αναβολής βάσει στρατιωτικής διάταξης (1965) -το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Σ.ΕΘ.Α. (Σχολής Εθνικής Άμυνας) 1964-1965 -το πρόγραμμα εορτασμού για την οριστική νίκη των κουμμουνιστών, των Εφέδρων Πολεμιστών και της Πολεμικής Αρετής των Ελλήνων. -τη συμμετοχή της Ακαδημίας Αθηνών σε εορτασμό της Ηπείρου για την επέτειο 50 ετών απελευθέρωσης από τον τουρκικό ζυγό, στα Ιωάννινα. -την ανταλλαγή καθηγητών Ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας με αυτούς της Αμερικής για ένα πρόγραμμα του NATO.

		<ul style="list-style-type: none"> -διαλέξεις και ομιλίες στην Αθήνα για την Επιχειρησιακή Έρευνα, από εκπροσώπους ξένων υπουργείων Εθνικής Άμυνας (Γαλλίας, Αμερικής) για την εκπαίδευση των ελλήνων στρατιωτικών. -τις δωρεές βιβλίων αναφορικά με την ελληνική ιστορία από το Γ.Ε.Σ. προς την Ακαδημία Αθηνών. -αναστολές στρατιωτικών κατατάξεων λόγω σπουδών (1957) -καταγγελίες ανθελληνικών βιβλίων πονημάτων από το Γ.Ε.Σ. 1952 -προσκλήσεις σε συνέδρια και γιορτές -διαταγές συνεισφοράς της κοινωνίας προς το στρατό δωρίζοντας βιβλία, ρούχα, ψυχαγωγικά μέσα (πχ ραδιόφωνα) 1947 -την συνεισφορά της Ακαδημίας Αθηνών από πλευράς ανθρώπινου δυναμικού στην σύσταση της Γεωφυσικής Επιτροπής του Ελληνικού Κράτους.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά, αγγλικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες.

		Περιλαμβάνεται επίσης και ένα βιβλιοδετημένο τεκμήριο, το οποίο είναι δεμένο με κορδόνι παπουτσιού.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Οκτώβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F5
3.1.2	Τίτλος *	Υπουργείον Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων: οικονομικά, μισθοδοσία, εγκύκλιοι για θέματα προσωπικού.
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1961-1964
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 87 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει οικονομικά, καταστάσεις μισθοδοσιών, πρακτικά και εγκυκλίους για θέματα προσωπικού.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα εντοπίζουμε θέματα σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> -κοστολόγια ανατυπώσεων συγγραφικών έργων, δημοσιευμένων από την Ακαδημία Αθηνών. -τους μισθούς όλων των απασχολούμενων ατόμων στην Ακαδημία Αθηνών (ακαδημαϊκοί, βιβλιοθηκονόμοι, καθαρίστριες κ.λ.π.) -εγκρίσεις προαγωγής υπαλλήλων κατά τα έτη 1962 και 1963 -μονιμοποιήσεις Συντακτών της Ακαδημίας -τους επιστημονικούς και ερευνητικούς οργανισμούς διάφορων χωρών που αποτελούν μέλη της UNESCO 1962

		-συμμετοχή Ελλήνων ακαδημαϊκών σε διεθνή συνέδρια -τη διάδοση της Ισλαμικής μόρφωσης στους μουσουλμάνους εντός Ελληνικής επικράτειας, με πρωτοβουλία της Αιγύπτου -την παρότρυνση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τους μαθητές να αγαπήσουν τα γράμματα -το ωράριο εργασίας των απασχολούμενων σε Υπουργεία. -την ανάπτυξη διεθνών μορφωτικών σχέσεων Ελλάδας-Αλεξάνδρειας μέσω του Κέντρου Ελληνικών σπουδών Αλεξάνδρειας.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά, αγγλικά,γαλλικά και αραβικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες. Οι καταστάσεις μισθοδοσίας είναι διαστάσεων 33x60 εκ.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη

3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Οκτώβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-A1-S1-F6
3.1.2	Τίτλος *	«Εορτασμός Ημέρας Ενόπλων Δυνάμεων»: εορτασμός Εφέδρου Πολεμιστού-πολεμικής αρετής.
3.1.3	Χρονολογία (εξ) *	1967-1979
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 37 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει αλληλογραφία και εγκυκλίους Πιο συγκεκριμένα εντοπίζουμε θέματα σχετικά με: -τον καθορισμό ημερομηνιών, ωρών και τοποθεσιών για τον εορτασμό της ημέρας των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και τα προγράμματα εορτής για τα έτη 1978 και 1979 -την πρόσκληση Ν.Π.Δ.Δ. στον εορτασμό του Εφέδρου Πολεμιστού-πολεμικής αρετής ετών 1967 και 1968, και το αναλυτικό πρόγραμμα αυτού. Ο φάκελος περιλαμβάνει επίσης και μια ευχαριστήρια κάρτα του Προέδρου Δημοκρατίας διαστάσεων 7x11 εκ.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	

3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Οκτώβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F7
3.1.2	Τίτλος *	Υπουργείον Βιομηχανίας & Ενέργειας: αλληλογραφία με Γεν. Δ/ση Βιομηχανίας/ Δ/ση Βιομηχανικού Κινηματογράφου.
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1964-1978
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 62 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών

3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει αλληλογραφία με την Γεν. Δ/ση Βιομηχανίας/ και Δ/ση Βιομηχανικού Κινηματογράφου.</p> <p>Τίθενται θέματα σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> - την τιμή πώλησης του ηλεκτρικού ρεύματος, - την χορήγηση βεβαιώσεων για την κατασκευή επιστημονικών οργάνων (π.χ. αριθμομηχανών) εκτός Ελλάδος - τις παραγγελίες μικροταινιών (microfilms) της Ακαδημίας Αθηνών από το εξωτερικό για την μελέτη αρχαίων χειρογράφων ή ιστορικών κειμένων. - τη συμμετοχή μελών της Ακαδημίας σε Επιτροπή χαρακτηρισμού ταινιών. - τη συμμετοχή μελών της Ακαδημίας σε Επιτροπή φεστιβάλ Ελληνικού κινηματογράφου - τη χρησιμοποίηση των υπαρχόντων εργαστηρίων των Δημόσιων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Ιδρυμάτων από το Υπουργείο Βιομηχανίας και Ενέργειας (καθώς δεν ήταν δυνατή η δημιουργία νέων κρατικών εργαστηρίων), για τον έλεγχο ποιότητας των προϊόντων και υλικών με βάση τα Ελληνικά Πρότυπα. <p>Ο φάκελος περιλαμβάνει επίσης και το δεύτερο τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (αρ. φύλλου 766) 1978</p>
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα τεκμήρια βρίσκονται σε καλή κατάσταση.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		

3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Οκτώβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F8
3.1.2	Τίτλος *	Πρεσβεία της Ενώσεως Σοβιετικών Σοσιαλιστικών Δημοκρατιών: αλληλογραφία, πρόσκληση της Ακαδημίας της Μόσχας
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1956-1971
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 70 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει αλληλογραφία μεταξύ Ακαδημίας Αθηνών και της Πρεσβείας της

		<p>Ενώσεως Σοβιετικών Σοσιαλιστικών Δημοκρατιών. Τα θέματα αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> -την αποδοχή ή απόρριψη της πρόσκλησης στη Μόσχα από τα μέλη της Ακαδημίας Αθηνών. -το πρόγραμμα του συνεδρίου ατομικής ενέργειας της Μόσχας. - τα θέματα των διαλέξεων των ακαδημαϊκών κατά την διαμονή τους στη Ρωσία. <p>Στον φάκελο περιλαμβάνεται επίσης αλληλογραφία της Ακαδημίας Αθηνών με την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση συναλλάγματος στους ακαδημαϊκούς που θα πήγαιναν στη Μόσχα.</p> <p>Τέλος, στον φάκελο εντοπίζονται και αποκόμματα ελληνικών εφημερίδων και περιοδικών που κάνουν λόγο για τις αλληλεπιδράσεις των Ελλήνων και των Ρώσων επιστημόνων.</p>
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά, Αγγλικά, Ρωσικά, Γαλλικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα έγγραφα φέρουν σημάδια οξείδωσης.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		

3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει τηλεγραφήματα, δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Οκτώβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F10
3.1.2	Τίτλος *	Βουλή των Ελλήνων: αλληλογραφία
3.1.3	Χρονολογία (ες) *	1947-1977
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 78 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	<p>Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει αλληλογραφία μεταξύ της Βουλής των Ελλήνων και της Ακαδημίας Αθηνών, και αφορά ζητήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> -αποστολής και παραλαβής τευχών από το 'ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ', τόμων από την εφημερίδα των συζητήσεων της Βουλής και πρακτικά από τη Βουλή προς τη Βιβλιοθήκη της Ακαδημίας Αθηνών -σύστασης Επιτροπών. <p>Ο φάκελος περιλαμβάνει επίσης και μία απόφαση της Βουλής των Ελλήνων σχετικά με τη σύσταση 'Ελληνικής Επιτροπής Κοινοβουλευτικών και Επιστημόνων' (1963), η οποία είχε ως σκοπό τη συνεργασία των επιστημόνων της χώρας με τα μέλη του κοινοβουλίου αυτής ώστε να αντιμετωπίζονται από κοινού όλα τα τυχόντα προβλήματα.</p>

		Τέλος, στον φάκελο συμπεριλαμβάνεται και ένα βιβλίο πρακτικών της Βουλής των Ελλήνων.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα τεκμήρια βρίσκονται σε πολύ καλή κατάσταση.
3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες.
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Οκτώβριος 2023

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ		
3.1.1	Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GRGSA-CA-ADM156.01-ATH-S1-F41

3.1.2	Τίτλος *	Πολεμικό Μουσείο: «Εορτασμός Εφέδρου Πολεμιστού Πολεμικής Αρετής», «Εορτασμός Πολεμικής Αρετής Ελλήνων», αγορά λευκώματος «Πολεμικής Αρετής Ελλήνων», Εθνικοί Αγωνισταί
3.1.3	Χρονολογία (εξ) *	1971-1973
3.1.4	Επίπεδο περιγραφής *	Φάκελος
3.1.5	Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *	Φάκελος διαστάσεων 25x35 εκ. με 50 τεκμήρια χαρτώου υλικού.
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
3.2.1	Όνομα παραγωγού (ών) *	Ακαδημία Αθηνών
3.2.2	Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3	Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4	Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ		
3.3.1	Παρουσίαση περιεχομένου *	Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει -άλληλογραφία μεταξύ της Ακαδημίας Αθηνών, του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Αρχηγείου Ενόπλων Δυνάμεων, -Εσωτερική αλληλογραφία της Ακαδημίας (μεταξύ των τμημάτων της) - ένα γραμματίο είσπραξης Τα θέματα αφορούν την καταχώρηση υπαλλήλων με την ιδιότητα εθνικού πολεμιστή σε μια κατάσταση του ΥΠ.Ε.Π.Θ., τις αγορές λευκωμάτων της Πολεμικής αρετής των Ελλήνων από το προσωπικό της Ακαδημίας, και τους εορτασμούς της Πολεμικής Αρετής Ελλήνων και Εφέδρου Πολεμιστού.
3.3.2	Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3	Προσθήκες υλικού	
3.3.4	Σύστημα ταξινόμησης	Διατηρήθηκε η αρχική τάξη με χρονολογική ταξινόμηση
3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ		
3.4.1	Όροι πρόσβασης *	
3.4.2	Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3	Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνικά
3.4.4	Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Τα τεκμήρια βρίσκονται σε πολύ καλή κατάσταση.

3.4.5	Εργαλεία έρευνας *	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ		
3.5.1	Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2	Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3	Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4	Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία *	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ		
3.6.1	Παρατηρήσεις	Ο φάκελος περιλαμβάνει δακτυλογραφημένα και χειρόγραφα τεκμήρια, τα οποία φέρουν σφραγίδες και υπογραφές
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
3.7.1	Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου	Δέσποινα Ίριδα Τριάντη
3.7.2	Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ-Γ
3.7.3	Χρονολογία (ες) περιγραφής	Ιανουάριος 2024

Κεφάλαιο 4. Βιβλιογραφία

- (1) Ellis, J. (2000). Η Διαχείριση των αρχείων. Αθήνα: Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία.
- (2) Μπαμίδης, Ν. (2010). Ερμηνευτικό λεξικό αρχειακής ορολογίας, Πολύγλωσσο και σχολιασμένο. Αθήνα: Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία
- (3) Gallant, T. (2017). Νεότερη Ελλάδα. Από τον πόλεμο της ανεξαρτησίας μέχρι τις μέρες μας. μτφρ. Γιάννα Σκαρβέλη, επιστημονική επιμέλεια Δήμητρα Λαμπροπούλου & Κατερίνα Γαρδίκια. Αθήνα: Πεδίο
- (4) Σωτηρόπουλος, Δ. & Νταλάκου, Β. (2021). Το Σύγχρονο Διοικητικό Σύστημα στην Ελλάδα (2^η έκδοση). Αθήνα: ΕΑΠ
- (5) ΠΟΛΙΤΗΣ, Α. (1989). Ο ΔΙΠΛΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ. Μνήμων, 12, σ.232–234.
<https://doi.org/10.12681/mnimon.432>
- (6) Σκλαβενίτης, Τ. (1992). Οι ανάγκες της ιστορικής έρευνας και τα όρια της αρχειονομίας. Μνήμων, 26, σ.75-81
- (7) Ματθαίου, Σ. (1989). ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ. Μνήμων, 12, 212–216. <https://doi.org/10.12681/mnimon.425>